ROBOTEL

Manuel d'utilisation

IntraLAB

Laboratoire de langues numérique

Avec système de conférence par matrice audio

2007-02-09

User Guide_IntraLAB_ENG_2007-02-09

Historique des révisions du manuel d'utilisation

DATE DE REVISION	CHANGEMENTS
2007-01-31	Version initiale
2007-02-09	Mise à jour pour version 2.1.3.1

MARQUES DE COMMERCE

Toutes les marques de commerce et marques déposées mentionnées dans le présent manuel sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Robotel, *SmartClass*, *SmartClass Plug & Play*, *SmartClass Symposium* et le logo Robotel sont des marques déposées de Robotel, Inc.

AVIS DE NON- RESPONSABILITE

Robotel, Inc. rejette toute représentation et toute garantie quant au contenu de ce manuel, notamment toutes les garanties implicites relatives à la qualité marchande ou l'adéquation à un usage particulier. Bien que toutes les précautions aient été prises lors de la préparation de ce manuel, Robotel ne saurait être tenu pour responsable, envers toute personne ou entité, en cas de perte, de dommage ou de dépenses encourues, directement ou indirectement, suite à l'utilisation de ce manuel. Tous les scénarios décrits dans le présent manuel sont fictifs. Robotel se réserve le droit de réviser ce manuel au besoin sans être tenu de n'en avertir aucune personne ou entité.

DROITS D'AUTEUR

Toute reproduction, transmission ou transcription de ce manuel par quelque moyen, électronique, mécanique, optique, par photocopie, enregistrement ou autre, même en partie, sont interdites sans le consentement écrit préalable de Robotel, Inc.

NOUS CONTACTER

Robotel, Inc.

3185 rue Delaunay
Laval, Québec
CANADA H7L 5A4

Tél. : (800) 680-1448 (Amérique du Nord)
(450) 680-1448 (Reste du monde)
Fax : (450) 680-1928

Service clients : (450) 680-1448, poste 315
serveclient@robotel.ca

Support technique : (450) 680-1448, poste 306, 307
support@robotel.ca

http://www.robotel.com

Merci de l'intérêt que vous témoignez pour le laboratoire de langues numérique IntraLAB. Nous sommes convaincus que les capacités et la performance de ce produit ne vous décevront pas.

STRUCTURE DU MANUEL D'UTILISATION

Ce manuel explique en détails comment utiliser l'application IntraLAB Contrôleur. Pour obtenir des informations sur l'installation d'IntraLAB, reportez-vous au Manuel d'installation d'IntraLAB.

- Le chapitre d'introduction, Démarrage, explique comment lancer l'application de contrôle sur le poste de travail du professeur.

- Les quatre chapitres qui suivent présentent le logiciel IntraLAB, ainsi que les composants matériels qui seront utilisés lors des cours. Vous y trouverez notamment une explication de chacun des boutons. Nous vous conseillons de vous familiariser avec le contenu de ces chapitres. Vous ne devriez par la suite avoir à les consulter que rarement.

    - Le Chapitre 2 présente le poste de contrôle IntraLAB
    - Le Chapitre 3 traite de la matrice audio
    - Le Chapitre 4 aborde les modules audio IntraLAB
    - Le Chapitre 5 traite des enregistreurs virtuels des élèves

- Le Chapitre 6, intitulé *Etablissement d'une session*, est le premier d'une série de chapitres qui abordent les différentes activités pouvant être réalisées via IntraLAB.

- Le Chapitre 7 s'intitule Présentations.

- Le Chapitre 8 traite de l'utilisation d'IntraLAB comme outil de tutorat.

- Le Chapitre 9 explique comment établir des échanges audio entre les élèves, de type pairing et conférences.

- Le Chapitre 10 traite des activités multimédia.

- Le Chapitre 11 aborde la gestion des applications et des fichiers.

- Le Chapitre 12 (sorte d'annexe) traite de la gestion de la configuration du point de vue du professeur, et s'attache plus particulièrement aux paramètres de configuration de l'écran spécifiques à l'utilisateur, aux documents, aux programmes et aux touches d'accès direct.

Sommaire

1. Démarrage

Introduction 1
L'application IntraLAB Contrôleur 1
Ouverture d'IntraLAB 2
La page de garde d'IntraLAB 3
Informations concernant la licence IntraLAB 4
Connexion au système 5
Connexion à SmartClass 5
Le poste de contrôle IntraLAB 6
Questionnaire d'évaluation sur ce chapitre 7

2. Bien connaître le poste de contrôle IntraLAB

Introduction 8
Mosaïque des ordinateurs 9
Déplacement des icônes des postes
Propriétés des icônes 10
Barre des groupes 15
Introduction 15
Création de groupes 17
Barre de configuration 19
Module de commande 20
Touches d'action directe 21
Boutons de marche/arrêt 22
Sélection des modes 22
Fonctions des modes 23
Voyants de disponibilité des fonctions 23
Mode Groupe 24
Fonctions spécifiques au mode 24
Mode Tutorat 25
Fonctions spécifiques au mode 25
Fonctions de surveillance 25
Fonctions de balayage 27
Mode Conférence 28
Fonctions spécifiques au mode 28
Conférence 28
Conférences aléatoires 28
Conférences ad hoc 29
Conférences programmées 29
Ecran de contrôle des conférences 30

Mode Activité 31
Fonctions spécifiques au mode 31
Source multimédia 31
Introduction 31
Bibliothèque de documents média 32
Numérisation/diffusion de sources audiovisuelles 34
Diffusion d'une source audiovisuelle 36
Lancer diffusion vidéo 38
Démarrer activité 38
Arrêter activité 38
Mode Application 39
Fonctions spécifiques au mode 39
Démarrer application 39
Arrêter application 39
Bloquer application 39
Débloquer application 39
Transférer fichier 40
Mode Libre 41
Fonctions spécifiques au mode 41
Mode Equipe 42
Questionnaire d'évaluation sur ce chapitre 43

3. La matrice audio IntraLAB

Introduction 44
Questionnaire d'évaluation sur ce chapitre 45

4. Modules audio d'IntraLAB

Introduction 46
Voyants d'état 46
Boutons 47
Bouton d'appel logiciel 47
Questionnaire d'évaluation sur ce chapitre 48

5. Enregistreurs virtuels

Introduction 49
L'enregistreur virtuel 49
Visualisation et écoute du contenu 50
Commandes de navigation dans un fichier multimédia 50
Activités 52
Lecture 52

Texte 53
Enregistrement simultané 54
Enregistrement actif/comparatif 55
Enregistrement libre 56
Enregistrement des réponses 57
Enregistrement par l'élève 57
Enregistrement par le professeur 57
Questionnaire d'évaluation sur ce chapitre 59

6. Etablissement d'une session

Introduction 60
Démarrage d'une session 60
Poste du professeur 60
Postes des élèves 62
Enregistrement des réponses des élèves 63
Fin d'une session 63
Questionnaire d'évaluation sur ce chapitre 64

7. Présentations

Introduction 65
Présentations par le professeur 66
Présentations par un élève 68
Présentation d'un document audiovisuel 69
Présentation de documents multimédia 70
Fenêtre Diffusion professeur 71
Questionnaire d'évaluation sur ce chapitre 72

8. Tutorat

Introduction 73
Autoformation 73
Regroupement des élèves nécessitant une attention particulière 73
Sélection du mode Tutorat 73
Observation d'un élève 74
Observation de plusieurs élèves en même temps 75
Utilisation des fonctions de balayage 76
Que faire si un élève est en difficulté 77
Expliquer – Option 1 77
Monter – Option 2 77
Revoir les bases – Option 3 77
Aide réactive et proactive 77
Activités de groupe 79

Questionnaire d'évaluation sur ce chapitre 80

9. Conférences

Introduction 81
Conférences aléatoires 81
Conférences ad hoc
Conférences programmées 82
Restrictions concernant les salles de plus de 32 postes
Questionnaire d'évaluation sur ce chapitre 84

10. Activités multimédia

Introduction 85
Sélection d'un fichier multimédia dans la bibliothèque 86
Démarrage d'une activité 87
Arrêt d'une activité 87
Numérisation d'un nouveau document – Fonction Param numérisation 89
Importation de fichiers numériques dans la bibliothèque de fichiers multimédia 91
Questionnaire d'évaluation sur ce chapitre 92

11. Gestion des applications et des fichiers

Introduction 93
Exécution d'une application 93
Fermeture d'une application 93
Blocage d'applications 94
Déblocage d'applications 95
Questionnaire d'évaluation sur ce chapitre 96

12. Gestion de la configuration

Introduction 97
Bouton Paramétrage 98
    Licence 98
        Langue 98
    Param numérisation 99
    Interface 101
    Menus 103
    Conférences 104
Professeur 105
    Gestion personne 105

Classe 110
Gestion document 111
Importation de fichiers multimédia dans une bibliothèque de fichiers 112
Gestion application 113
Importation d'applications dans une bibliothèque d'applications..... 114
Gestion suivi 115
Suivi local..... 116
Suivi à distance..... 117
Questionnaire d'évaluation sur ce chapitre 118

#####

Démarrage

Introduction

La station Professeur du système IntraLAB est composée de deux écrans appelés *poste de contrôle* et *poste de travail*. Ces deux écrans peuvent être raccordés au même ordinateur ou à deux ordinateurs différents.

Station Professeur à double écrans

Le poste de contrôle est souvent équipé d'un écran tactile, qui permet au professeur de sélectionner les commandes du doigt, mais vous pouvez également utiliser une souris. Certaines activités impliquent également l'utilisation du clavier.

L'application IntraLAB Contrôleur

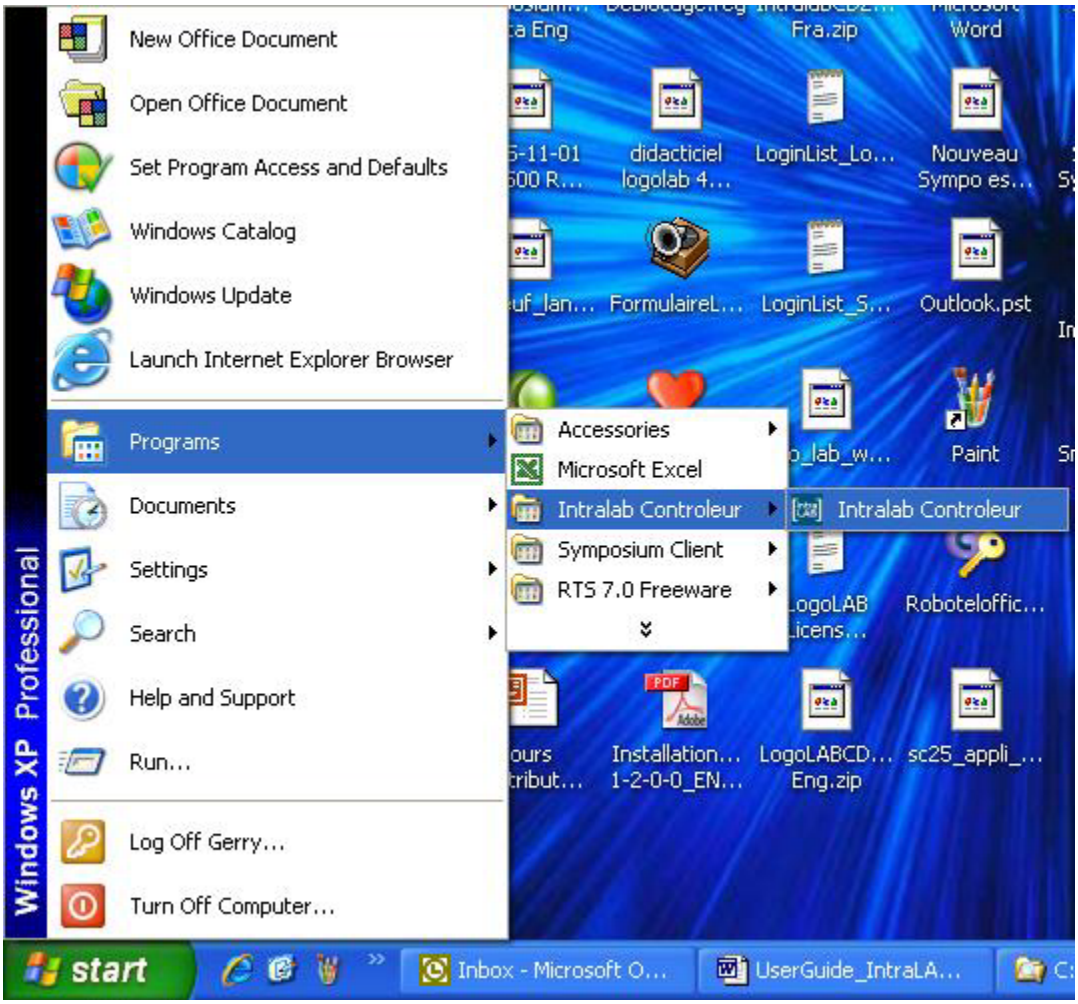
L'application IntraLAB Contrôleur, qui apparaît à l'écran du poste de contrôle du professeur, gère des systèmes de commutation hybrides qui relient tous les ordinateurs de la classe aux appareils audiovisuels. La partie logiciel du système utilise le réseau de données de l'école pour communiquer avec tous les ordinateurs, alors que la partie matériel utilise le système de commutation audio SmartClass Plug & Play.

Le système SmartClass doit être allumé avant de pouvoir utiliser les fonctions audio d'IntraLAB.

Ouverture d'IntraLAB

Si ce n'est déjà fait, vous devez commencer par ouvrir IntraLAB Contrôleur. Si une icône IntraLAB a été installée sur le bureau de votre ordinateur (voir illustration de gauche), il suffit de double-cliquer dessus à l'aide de la souris ou de la toucher sur l'écran si vous disposez d'un écran tactile.

Si l'icône IntraLAB n'a pas été installée, cliquez sur le bouton Démarrer de la barre des tâches Windows, placez le curseur sur l'entrée de menu Programmes, déplacez le curseur sur l'application IntraLAB Contrôleur, et cliquez sur l'application IntraLAB Contrôleur (ou touchez-la du doigt si vous disposez d'un écran tactile) (voir illustration ci-dessous).



La page de garde d'IntraLAB

Une fois l'application démarrée, la page de garde suivante apparaît à l'écran.

Un message apparaît en superposition dans la partie supérieure de l'image. Le message affiche tour à tour les étapes suivantes :

IntraLAB starting
IntraLAB test……(1 through 10)
IntraLAB connecting

La version courante du logiciel s'affiche au bas de l'écran (par exemple V2.1.3.0).

Si un message d'avertissement apparaît au cours de cette séquence, contactez l'administrateur système.

Informations concernant la licence IntraLAB

Si vous utilisez une version d'IntraLAB sous licence, ignorez cette section.

Si vous avez installé IntraLAB au cours des 30 derniers jours, votre code de licence n'a peut-être pas encore configuré. Dans ce cas, il se peut que la version que vous utilisiez soit une version d'évaluation, et l'écran suivant apparaît alors.

Sélectionnez *Version évaluation* si vous souhaitez poursuivre sans configurer la licence. (Nous vous conseillons de faire configurer la licence par une personne agréée ou par votre administrateur système.)

Une fois l'option Version évaluation sélectionnée, une petite boîte de dialogue apparaît, vous rappelant le nombre de jours d'évaluation restants.

Connexion au système

Afin d'éviter tout accès illicite au système, vous devez vous connecter à l'application IntraLAB Contrôleur. L'écran de connexion se présente de la façon suivante :

Tous les utilisateurs autorisés disposent d'un nom d'utilisateur (login) et d'un mot de passe. Pour vous connecter, cliquez sur la petite flèche qui se trouve à droite du champ *Login*, puis sélectionnez votre nom dans la liste déroulante. Seul le nom des professeurs et de l'administrateur figurent dans la liste. Une fois votre nom d'utilisateur affiché dans le champ Login, entrez votre mot de passe dans le champ *Password*, puis cliquez sur le bouton de coche situé au bas de l'écran.

Si votre nom d'utilisateur ne figure pas dans la liste, ou si IntraLAB refuse votre mot de passe, contactez votre administrateur système.

Connexion à SmartClass

Une fois le processus de connexion au système terminé, une petite boîte de dialogue apparaît à l'écran (voir illustration ci-après) pour indiquer qu'IntraLAB est connecté à la couche matérielle SmartClass Plug & Play sous-jacente.

Le poste de contrôle IntraLAB

L'écran de démarrage IntraLAB apparaît, similaire à l'illustration ci-dessous.

Questionnaire d'évaluation sur ce chapitre

Si vous pouvez répondre aux questions ci-après, passez au chapitre suivant. Si vous avez du mal à répondre à certaines questions, nous vous conseillons de passer rapidement en revue le contenu de ce chapitre avant de poursuivre.

1. **Quel est le nom du programme utilisé pour contrôler le système IntraLAB ?**

2. **Une fois IntraLAB installé, de combien de temps disposez-vous avant de configurer le code de licence du logiciel ?**

3. **Lorsque l'écran de connexion apparaît, comment sélectionnez-vous votre nom d'utilisateur (login) ?**

4. **Si vous ne vous souvenez pas de votre nom d'utilisateur ou de votre mot de passe, qui devez-vous contacter ?**

#####

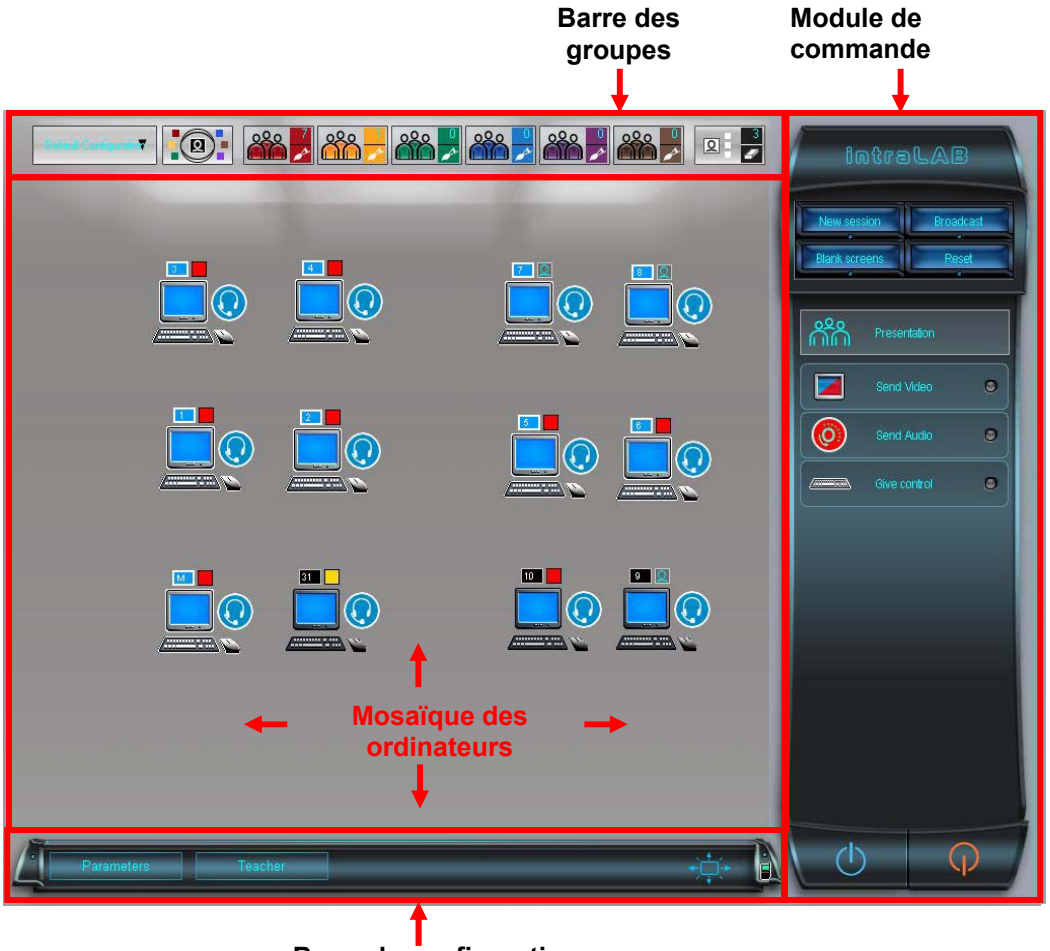
Bien connaître le poste de contrôle IntraLAB

Introduction

Si vous utilisez IntraLAB pour la première fois, prenez le temps de vous familiariser avec les trois prochains chapitres. Les informations qu'ils contiennent vous seront très utiles pour maîtriser les bases de l'utilisation d'IntraLAB et pour vous aider à configurer votre écran selon vos besoins.

Si vous êtes déjà rompu à l'utilisation d'IntraLAB, vous pouvez ignorer les quelques chapitres qui suivent et passer directement à ceux traitant des activités en classe.

L'écran IntraLAB devrait se présenter d'une façon similaire à l'illustration ci-dessous, quoique probablement légèrement différente en fonction du nombre de postes installés dans la salle et des paramètres configurés lors de l'installation. L'écran est divisé en 4 zones principales, encadrées en rouge dans l'illustration : la *mosaïque des ordinateurs*, le *module de commande*, la *barre des groupes* et la *barre de configuration*.

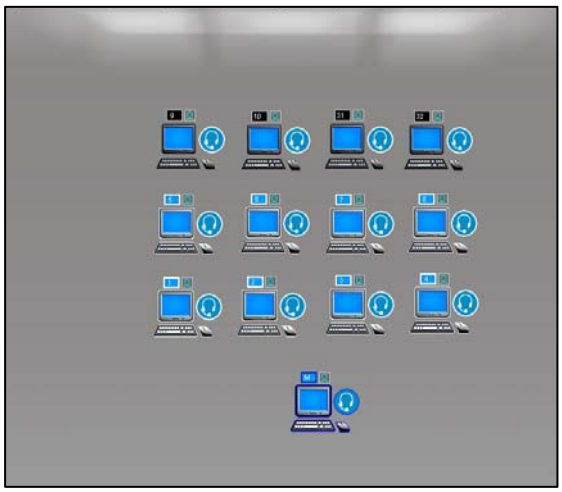


Mosaïque des ordinateurs

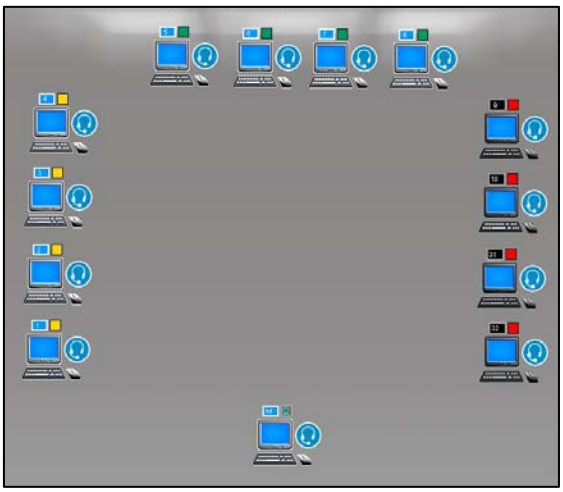
Cette zone de l'écran affiche une icône pour le poste du professeur, ainsi qu'une icône pour le poste de chacun des élèves et pour chaque poste auxiliaire (source audio par exemple).

Chaque utilisateur (professeur) agence les icônes comme bon lui semble dans la mosaïque et dispose de sa propre configuration. Généralement, les icônes sont organisées en suivant la configuration physique des ordinateurs dans la salle de classe, afin de pouvoir facilement les identifier en cas d'action sur l'une des icônes du poste de contrôle.

L'illustration de gauche ci-dessous présente une salle de classe dans laquelle les stations élèves sont organisées en rangées. L'image de droite illustre une salle de classe dans la quelle les stations sont agencées autour du périmètre de la salle.



Disposition traditionnelle en rangées



Disposition autour du périmètre de la salle

Déplacement des icônes des postes

Pour réorganiser les icônes des postes sur le poste de contrôle, placez le curseur de la souris sur l'icône qui se trouve le plus à droite, (l'icône d'*agencement*) de la barre de configuration, au bas de l'écran, et cliquez.

Une boîte de dialogue apparaît (illustration de gauche). Sélectionnez l'option *Déplaçable*. Vous pouvez ensuite glisser-déplacer le poste n'importe où dans la mosaïque à l'aide de la souris (ou du doigt si vous disposez d'un écran tactile). Une fois les icônes réorganisées, cliquez sur l'icône d'agencement, puis sélectionnez l'option *Bloquer* pour verrouiller les icônes à leur position.

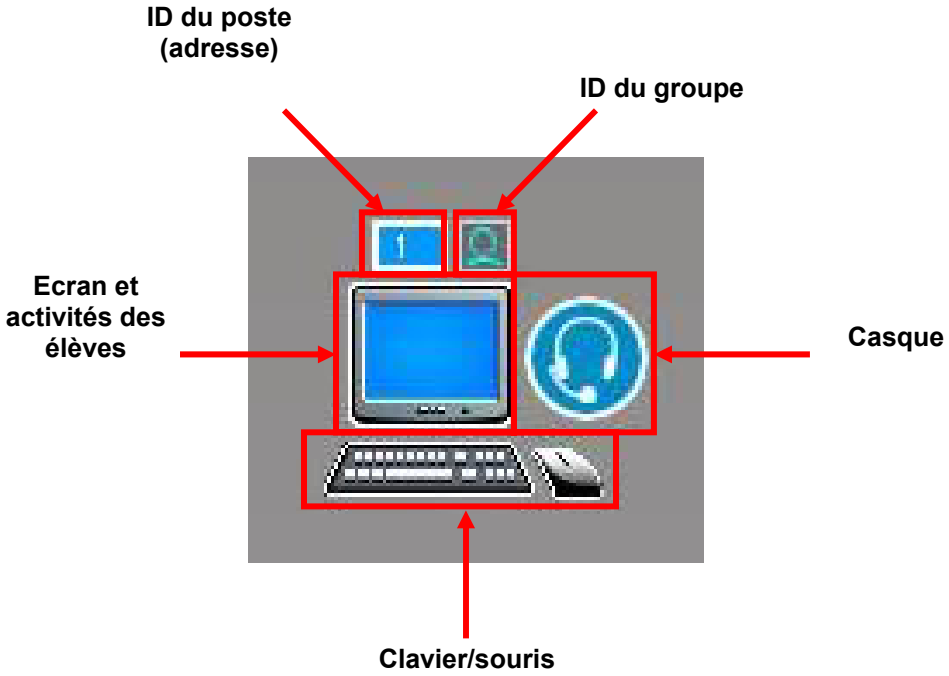
Rappelons que chaque utilisateur peut créer sa propre mosaïque, qui n'affecte en aucun cas les autres.

Propriétés des icônes

Les icônes des postes de travail fournissent des informations en temps réel sur l'état des élèves et de leur travail :

- Demande d'assistance de la part des élèves
- Activités des élèves (enregistreur virtuel, autres applications)
- Participation des élèves (écouter, regarder, parler, présenter)
- Inclusion dans un groupe
- ID du poste (adresse)
- Connectivité du poste
- Commande à distance du poste

Différentes couleurs et différents symboles sont utilisés pour identifier les différents états des postes élèves. Les icônes de poste sont divisées en 5 zones, chacune véhiculant des informations d'état (voir illustration ci-dessous).



Icône	Etat	Description
	Par défaut	Au démarrage d'IntraLAB, les icônes des postes apparaissent normalement à leur état par défaut. L'icône d'autoformation apparaît dans la zone d'ID de groupe.
	Poste connecté	Les postes de travail du professeur et de tous les élèves devraient normalement rester connectés à tout moment au poste de contrôle via le réseau. La bordure blanche indique que le poste est connecté.
	Poste déconnecté	Les stations dont l'ordinateur n'est pas relié au réseau (pas allumé ou pas de login), apparaissent normalement à l'état déconnecté. La bordure noire et le fond noir du champ de l'ID de poste indique qu'il n'y a pas de connexion.
	Appel d'un élève	Lorsqu'un élève appuie sur son bouton d'appel, l'icône de main levée apparaît sur l'icône du poste correspondant.
	Affichage de l'écran d'un élève	Si l'écran d'un autre élève apparaît sur le moniteur du poste, une icône d'élève s'affiche sur fond bleu.
	Affichage de l'écran du professeur	Si l'écran du professeur apparaît sur le moniteur, une icône de professeur s'affiche sur fond bleu.
	Partage de l'écran d'un élève	Si l'écran du poste d'un élève est envoyé à un ou plusieurs autres postes, une icône d'élève apparaît sur fond rouge. L'ID du poste apparaît également sur fond rouge.
	Partage de l'écran du professeur	Si l'écran du poste du professeur est envoyé à un ou plusieurs autres postes, une icône de professeur apparaît sur fond rouge.

	Enregistreur virtuel ouvert	Lorsque l'enregistreur virtuel est ouvert, une icône présentant deux lignes incurvées apparaît en superposition sur l'icône du poste.
	Application ouverte	Si le professeur lance une application à distance sur le poste des élèves, une icône de fenêtre apparaît en superposition sur l'icône du poste.
	Ecoute audio	Si l'utilisateur écoute une source audio externe, l'icône audio apparaît sur fond bleu foncé.
	Envoi audio	Si l'utilisateur envoie son enregistrement audio à un ou plusieurs autres postes, l'icône audio apparaît sur fond rouge.
	Commande à distance du clavier et de la souris par un autre poste	Lorsque l'ordinateur local est commandé à distance par un clavier/souris externes, l'icône de clavier/souris apparaît en bleu. (A noter que pour pouvoir commander un poste à distance, celui-ci doit envoyer son écran au poste de contrôle.)
	Commande à distance du clavier et de la souris d'un autre poste	Lorsque le clavier/souris local commande à distance un ordinateur externe, l'icône de clavier/souris apparaît en rouge. (A noter que pour pouvoir commander un autre poste à distance, le poste doit recevoir l'écran du poste concerné.)
	Poste sélectionné	Lorsque le professeur sélectionne un poste, l'icône de ce poste est encadré d'une bordure bleu foncée épaisse.
	Affectation à un groupe	Lorsque le professeur affecte un poste à un groupe, l'ID de groupe du poste prend la couleur du groupe correspondant.

	Sous-conférence audio sélectionnée	Lorsqu'un groupe de postes a été sélectionné pour participer à une sous-conférence, un ID de collaboration (blanc sur fond bleu ciel) apparaît en superposition sur la partie audio des icônes des postes concernés. Tous les membres du groupe participant à la sous-conférence partagent le même ID de collaboration.
	Conférence audio activée	Lorsque la fonction de conférence est activée, l'ID de collaboration passe du blanc au jaune, sur fond rouge.
	Connexion au système (login)	Lorsque les élèves se connectent, une icône de connexion apparaît en superposition sur l'icône du poste, et le nom de l'élève apparaît sous l'icône du poste.

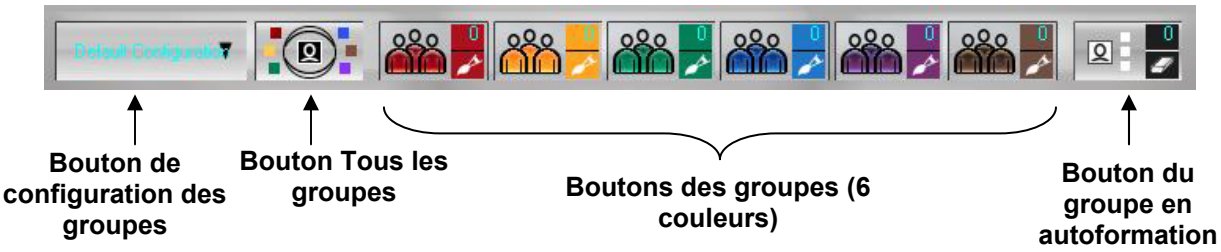
Barre des groupes

Introduction

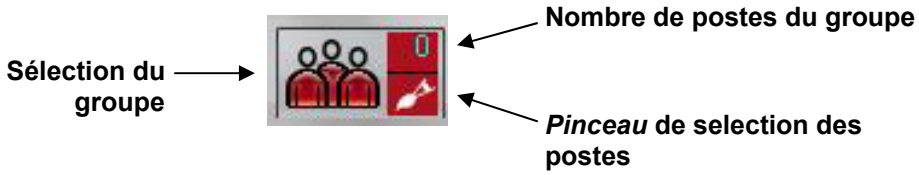
La barre des groupes permet au professeur de diviser la classe en plusieurs groupes, afin qu'ils puissent participer à différentes activités. Le professeur peut créer jusqu'à six groupes en même temps, chacun ayant une couleur différente afin de les différencier (rouge, jaune, vert, bleu, violet et marron). Les élèves qui n'ont été affectés à aucun groupe peuvent continuer à travailler seul, en autoformation.

Si un professeur sait qu'il ne divisera jamais la classe en groupes, et donc qu'il n'a pas besoin de la fonction de groupes, il peut supprimer la barre des groupes via les paramètres de configuration. Chaque professeur est libre d'utiliser ou non la fonction de groupes.

La barre des groupes se présente de la façon suivante :


Bouton de configuration des groupes
Bouton Tous les groupes
Boutons des groupes (6 couleurs)
Bouton du groupe en autoformation

Chaque *bouton de groupe* comprend trois zones distinctes, comme suit :



La barre des groupes dispose de six boutons de groupe de couleur qui se trouvent au centre de la barre, ainsi que d'un bouton noir à droite de la barre, représentant le groupe des postes en autoformation, qui n'ont été affectés à aucun groupe. Au lieu d'un pinceau, ce bouton comprend une *gomme*, de façon à permettre au professeur de supprimer les postes des groupes et de les réintégrer au groupe en autoformation.

Immédiatement à gauche des six boutons se trouve le bouton *Tous les groupes*, qui permet au professeur de travailler avec tous les groupes en même temps. Cette fonction est utile si certaines activités s'adressent à l'ensemble de la classe, d'autres activités étant affectées aux différents groupes.

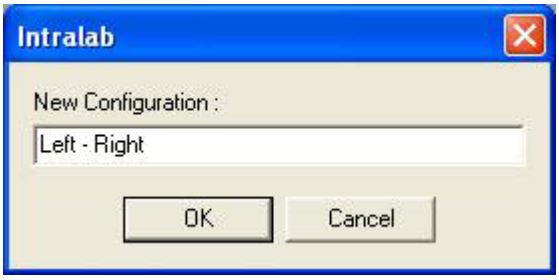
A l'extrême gauche se trouve un bouton de *configuration des groupes*. Ce bouton permet de créer, d'enregistrer, de modifier, de supprimer et/ou de rappeler différentes configurations de groupes. Le nom de la configuration de groupe alors sélectionnée apparaît en superposition sur le

bouton d'édition. Lorsque vous utilisez IntraLAB pour la première fois, une configuration simple, appelée *configuration par défaut*, est proposée.

Création de groupes

Pour créer une configuration de groupes, procédez comme suit : cliquez sur le bouton de *configuration des groupes*. Un menu déroulant apparaît (voir illustration de droite). Sélectionnez l'option *Nouvel config*. Une boîte de dialogue apparaît alors, vous demandant d'entrer le nom de la configuration des groupes.

Dans l'exemple ci-dessous à droite, la configuration est appelée *Left-Right* (gauche-droite), car elle sera utilisée pour diviser la classe en deux groupes, l'un à droite et l'autre à gauche. Le nom de cette nouvelle configuration apparaît en superposition sur le bouton de configuration des groupes.



Vous pouvez alors commencer à affecter des postes au premier groupe. Cliquez sur le *pinceau* de sélection de l'un des groupes (le groupe jaune par exemple). Votre curseur prend alors la forme d'un pinceau de la même couleur que le groupe.

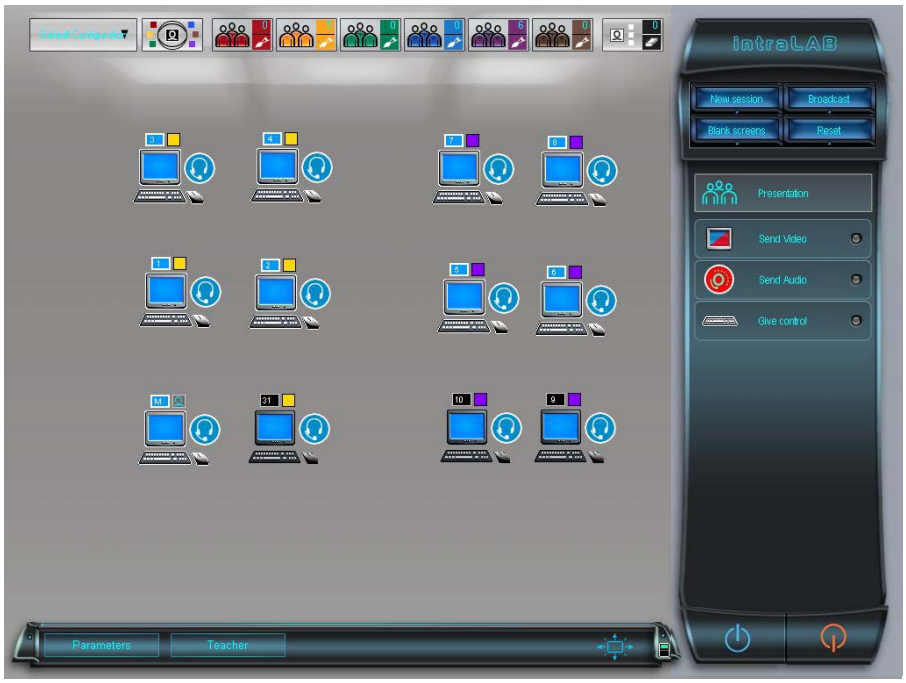
Placez le curseur de la souris sur l'un des postes à affecter à ce groupe et cliquez. Le petit carré de l'ID de groupe qui se trouve sur l'icône du poste prend alors la couleur du groupe auquel vous l'avez affecté.

Répétez ce processus pour chaque poste à affecter au groupe. Le nombre de postes affiché dans le petit carré de droite augmente au fur et à mesure que vous ajoutez des postes au groupe.

Cliquez ensuite sur le pinceau du groupe suivant (violet par exemple). De la même manière que pour le groupe jaune, il suffit de cliquer sur l'icône des postes pour les affecter au groupe violet.

Une fois tous les groupes constitués, cliquez sur le bouton de configuration des groupes, et sélectionnez l'option *Enreg config*. La configuration Droite-gauche est alors enregistrée, et vous pourrez la rappeler à tout moment.

Les configurations de groupes sont uniques à chaque utilisateur. Vous venez de créer votre première configuration (voir illustration page suivante).

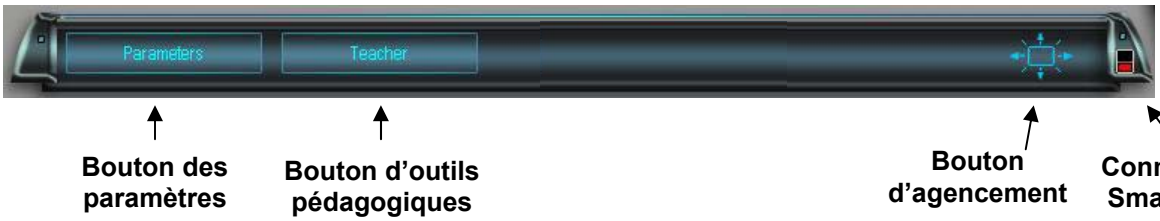


Les six postes de droite sont affectés au groupe violet, comme l'indique la couleur de leur icône d'ID de groupe. Les cinq postes de gauche appartiennent quant à eux au groupe jaune (leur icône d'ID de groupe est jaune).

Le sixième poste de gauche, pour lequel « M » apparaît dans la zone de l'ID de groupe, correspond au poste du professeur. Le professeur ne peut pas être directement affecté à un groupe, mais devient membre du groupe qu'il sélectionne (comme illustré ci-dessous). Lorsque le professeur sélectionne un groupe, tous les postes qui n'appartiennent pas à ce groupe sont grisés.

Barre de configuration

La *barre de configuration*, illustrée ci-après, se trouve au bas du poste de contrôle d'IntraLAB. Cette barre permet d'accéder à différents paramètres de configuration et d'outils pédagogiques.



Icône	Nom	Description
	Connexion à SmartClass	Deux petits voyants, un rouge et un bleu, indiquent l'état de la connexion au système SmartClass. Si le voyant bleu reste allumé de façon constante, cela signifie que le contrôleur IntraLAB est correctement connecté à la couche matérielle SmartClass. Si le voyant rouge clignote par intermittence, cela sous-entend qu'il existe un problème de connexion à SmartClass. Essayez de réinitialiser le module SmartClass. Il se peut aussi que le contrôleur IntraLAB ait besoin d'être resynchronisé avec le module SmartClass. Pour ce faire, sélectionnez le bouton Professeur ou Paramétrage, acceptez le message d'avertissement et revenez à la page IntraLAB principale.
	Bouton d'agencement	Ce bouton permet de réorganiser la mosaïque des ordinateurs. Pour plus d'informations, Reportez-vous à la section intitulée Mosaïque des ordinateurs de ce chapitre.
	Bouton Paramétrage	Le bouton Paramétrage permet d'accéder à différentes options de configuration d'IntraLAB. Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre Gestion de la configuration de ce manuel.
	Bouton Professeur	Ce bouton permet d'accéder à différents outils pédagogiques stockés dans le système IntraLAB. Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre traitant de la Gestion de la configuration.

Module de commande

Introduction

Le module de commande IntraLAB ressemble à une télécommande de téléviseur classique. Les fonctions sont organisées comme suit.

Touches d'action directe

Les touches d'action directe permettent d'accéder directement aux fonctions fréquemment utilisées par tous les professeurs. Ces fonctions sont décrites dans le tableau suivant :

Icône	Nom de la fonction	Description
	Nouvelle session	La touche Nouvelle session permet de créer une nouvelle session au cours de laquelle les réponses orales ou écrites des élèves fournies par le biais de l'enregistreur virtuel sont placées dans la base de données IntraLAB de façon à être évaluées. Les élèves doivent se connecter, leur nom apparaissant ensuite immédiatement sous leur icône respective. La session s'achève lorsque le professeur clique sur le bouton Paramétrage ou sur le bouton Professeur de la barre de configuration.
	Maître tous	Le bouton Maître tous permet de démarrer immédiatement, à partir de la station du professeur, une présentation qui sera diffusée à tous les autres postes de la salle (ou des groupes sélectionnés). L'écran du professeur apparaît sur le moniteur de chaque élève. Le signal audio du professeur (micro et sources audio locales) est également envoyé à tous les casques.
	Voiler écran	La fonction Voiler écran permet de faire en sorte que les écrans des élèves restent noirs, et de verrouiller leur clavier et leur souris. Elle est généralement utilisée lors de présentations, afin de focaliser l'attention des élèves sur l'orateur et non sur leurs écrans.
	Réinitialiser	La fonction Réinitialiser permet d'annuler toutes les échanges d'écrans, appareils audio et/ou clavier/souris actifs. Elle peut par exemple être utilisée pour réinitialiser les postes des élèves et annuler les fonctions Maître tous ou Voiler écran une fois une présentation terminée.

Boutons de marche/arrêt

Au bas du module de commande se trouvent les boutons de *marche* (bouton bleu) et de *fermeture/arrêt* (bouton rouge). Si les ordinateurs de la salle sont correctement équipés, ces boutons permettent de mettre en marche et d'éteindre tous les ordinateurs de la salle à distance. Le bouton de fermeture/arrêt sert également à fermer l'application IntraLAB.

Icône	Nom	Description
	Marche	Ce bouton permet de mettre tous les ordinateurs en marche (ordinateur du professeur et ordinateurs des élèves) s'ils sont éteints.
	Fermeture/Arrêt	Ce bouton permet d'ouvrir un menu déroulant proposant les options suivantes : • Fermeture de l'application IntraLAB • Déconnexion des utilisateurs Windows sur toutes les stations des élèves • Arrêt de tous les postes des élèves • Arrêt de tous les postes (élèves et professeur)

Sélection des modes

Le nom du mode sélectionné apparaît sur le bouton de *sélection du mode*. Par défaut, il s'agit du mode *Groupe*. Si vous cliquez sur ce bouton, un menu déroulant présentant la liste des modes disponibles apparaît (illustration de droite).

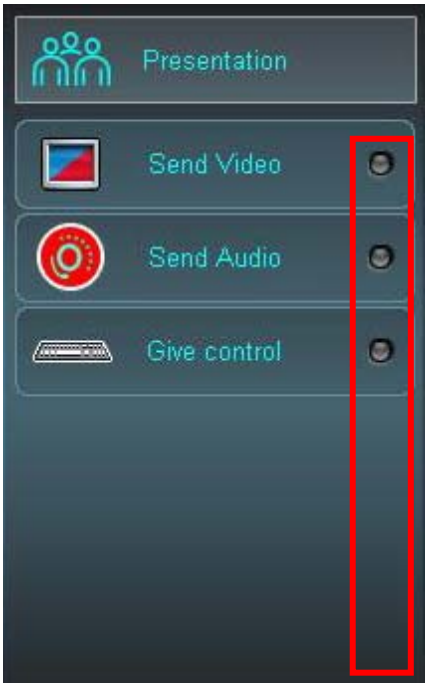
Cliquez sur le mode souhaité dans la liste pour afficher, sur le module de commande, les fonctions disponibles pour ce mode.

A noter que dans les paramètres de configuration, chaque professeur peut personnaliser la liste des modes disponibles, afin de supprimer les options dont il n'aura sans doute jamais besoin. Ceci permet de simplifier l'utilisation du système pour les novices d'IntraLAB. Pour plus d'informations sur les paramètres de sélection, reportez-vous au chapitre intitulé Gestion de la configuration.

Nous vous conseillons de supprimer de façon permanente les modes Equipe et Libre, qui ne sont pour le moment pas disponibles.

Fonctions des modes

Une fois le mode sélectionné, la liste des fonctions disponibles pour ce mode apparaît immédiatement sous le bouton de sélection (voir illustration de droite).



Les détails de ces fonctions, pour chaque mode, sont expliqués dans les chapitres qui suivent.

Voyant de disponibilité des fonctions

Les différents modes comportent tous des fonctions spécifiques, qui ne peuvent être utilisées que si les *voyants de disponibilité* sont verts.

Pour les modes impliquant plus de deux utilisateurs (mode de présentation par exemple), certaines fonctions ne deviendront disponibles que lorsqu'un poste au moins de la mosaïque des ordinateurs aura été présélectionné.

Si la fonction n'est pas disponible, le voyant correspondant est grisé.

Voyant de disponibilité des

Si la fonction a déjà été appelée (pour le poste sélectionné), l'indicateur devient rouge et le bouton correspondant peut alors être utilisé pour réinitialiser la fonction.

Mode Groupe

Le menu du mode Groupe est illustré à droite.

Toutes les fonctions sont regroupées en un ensemble de fonctions spécifiques au mode.

Fonctions spécifiques au mode

Toutes les fonctions du menu du mode Groupe (à droite) sont au départ grisées. Dès qu'un groupe (celui du professeur par exemple) est sélectionné (il apparaît alors encadré d'une bordure bleue dans la mosaïque), les trois premières fonctions deviennent disponibles.

Partager écran – Ce bouton permet d'afficher à l'écran de tous les postes de la salle ou du groupe sélectionné, le contenu de l'écran du poste sélectionné.

Ouvrir ligne – Ce bouton permet de faire écouter à tous les postes de la salle ou du groupe sélectionné, le son du poste sélectionné (provenant du microphone ou de son enregistré dans l'ordinateur).

La fonction Ouvrir ligne peut être utilisée avec 8 stations en même temps. Si, au cours d'une session impliquant le mode Groupe, un élève appuie sur son bouton d'appel pour poser une question, le professeur peut, sans avoir à couper la ligne vers les autres postes, ouvrir une seconde ligne à partir du poste de l'élève qui pose la question. L'ensemble de la classe, ou le groupe sélectionné, peuvent écouter tous les postes dont la transmission audio a été activée.

Donner contrôle – Pour que cette fonction soit disponible, une présentation visuelle ou audiovisuelle doit d'abord être établie, puis un autre poste sélectionné.
Le bouton Donner contrôle permet au poste sélectionné de contrôler le clavier et la souris du poste source.

Mode Tutorat

Les fonctions du mode Tutorat sont présentées dans l'illustration de droite.

Elles sont regroupées en trois ensembles distincts : fonctions spécifiques au mode, surveillance et balayage.

Fonctions spécifiques au mode

Echanger écran – Lorsque le professeur observe le poste d'un élève, la fonction Echanger écran inverse le récepteur et l'émetteur vidéo, de telle sorte que le contenu de l'écran du professeur s'afficher sur le moniteur de l'élève. Si vous cliquez sur ce bouton une seconde fois, l'émetteur et le récepteur vidéo s'inversent à nouveau, ce qui permet au professeur d'observer l'écran de l'élève.

Fonctions de surveillance

Les fonctions de surveillance comprennent les options suivantes : Ecoute discrète, Dialoguer, Observer et Contrôler. Pour activer ces fonctions, il suffit de cliquer sur le bouton correspondant.

Si un poste est sélectionné dans la mosaïque, les fonctions s'appliquent tous au poste sélectionné, le poste du professeur jouant le rôle d'observateur.

Ainsi, si les fonctions Observer et Ecoute discrète sont activées, si le professeur sélectionne le poste 4, l'écran du poste 4 apparaît sur son écran (Observer) et le professeur entend le signal audio du poste 4 dans son casque (Ecoute discrète).

Ecoute discrète – Le professeur écoute le signal audio provenant du poste sélectionné (canal (A)).

Dialoguer – Le professeur parle au poste sélectionné (canal (B)).

Observer – Le ou les postes sélectionnés s'affichent à l'écran du professeur. Si le professeur sélectionne le bouton Observer, un petit menu déroulant apparaît, permettant au professeur de choisir ce qu'il souhaite observer, à savoir :

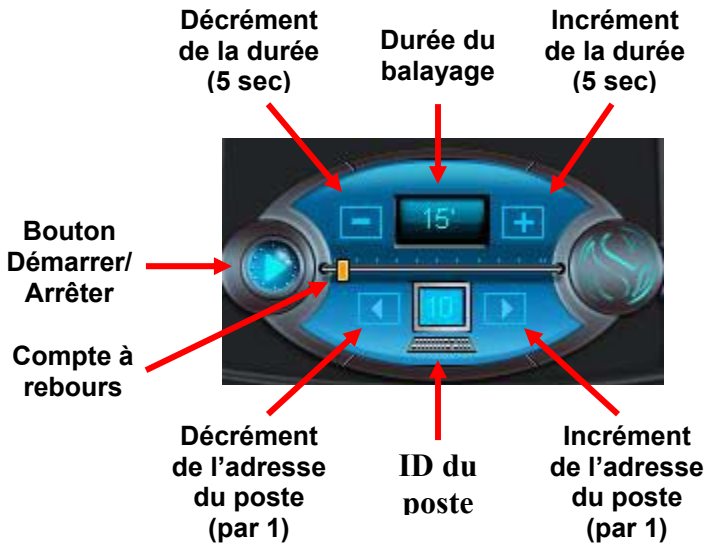
- Ce poste
- Tous les postes

- Tous les membres du groupe

Contrôler – Le professeur prend le contrôle du clavier et de la souris du poste sélectionné via son clavier et sa souris. (La fonction d'observation doit au préalable avoir été sélectionnée.)

Fonctions de balayage

Les boutons de la fonction de balayage sont présentés dans l'illustration ci-après.


Décrément de la durée (5 sec)
Durée du balayage
Incrément de la durée (5 sec)
Bouton Démarrer/ Arrêter
Compte à rebours
Décrément de l'adresse du poste (par 1)
ID du poste
Incrément de l'adresse du poste (par 1)
15'
10

Pour pouvoir utiliser la fonction de balayage, le poste d'un élève doit avoir été sélectionné au préalable. Une fois le poste sélectionné (ID de poste chargé dans le champ correspondant), cliquez sur le bouton Démarrer le balayage (▶) pour lancer le compte à rebours, dont la valeur apparaît dans le champ Durée du balayage.

L'indicateur de compte à rebours se déplace de gauche à droite pour identifier visuellement le temps de balayage restant. Il retourne au point de départ (à gauche) lorsque le balayage du poste suivant commence.

Lorsque le champ Durée du balayage arrive à zéro, le poste ayant l'adresse suivante dans la séquence est sélectionné, et les fonctions présélectionnées lui sont appliquées. Ce processus continue indéfiniment jusqu'à ce que tous les postes de la salle (ou du groupe sélectionné) aient été balayés.

Pour terminer la fonction de balayage, cliquez sur le bouton Arrêter le balayage (■).

Mode Conférence

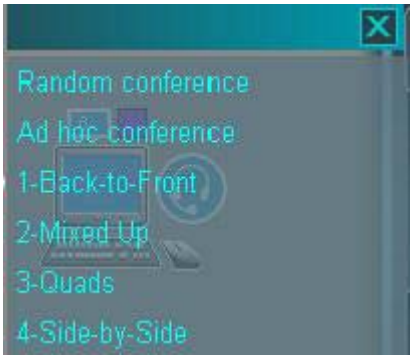
Les fonctions du mode Conférence sont présentées dans l'illustration de droite.

Elles sont regroupées en trois ensembles distincts : fonctions spécifiques au mode, surveillance et balayage.

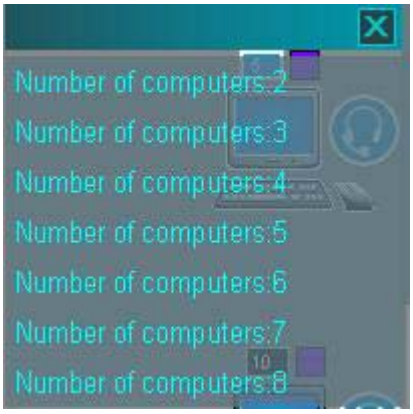
Les fonctions de surveillance et de balayage sont décrites à la section précédente : Mode Tutorat.

Fonctions spécifiques au mode

Conférence – Le mode de conférence dispose d'un seul bouton spécifique, le bouton Conférence. Si vous cliquez sur ce bouton, un menu déroulant présentant la liste des options disponibles apparaît (voir ci-dessous).



Conférence aléatoire – Lorsque l'option de conférence aléatoire est sélectionnée, une boîte de dialogue apparaît, proposant les options de taille de la conférence (de deux postes par sous-conférence (pairing) à huit postes par sous-conférence), comme illustrée à droite.



Une fois l'option sélectionnée, IntraLAB détermine automatiquement les postes à inclure dans les différentes sous-conférences. Le numéro de collaboration apparaît en superposition sur la partie audio de l'icône du poste (blanc sur fond bleu ciel), et les boutons suivant apparaissent : Conférence aléatoire, Démarrer conférence et Arrêter conférence. La conférence ne démarre que lorsque vous cliquez sur Démarrer conférence.

Sur le poste de contrôle, une fois la conférence activée, le numéro de la configuration passe du blanc au jaune, et la couleur de fond de l'icône ronde passe au rouge.

Pour arrêter la conférence, cliquez sur le bouton Arrêter conférence (le système affiche toujours la sous-conférence sélectionnée) ou sur la touche Réinitialiser (les sous-conférences sont désactivées et la page de sélection des sous-conférences réapparaît). Le bouton Conférence aléatoire permet également de rouvrir le menu des options de conférence.

A noter que le système détermine automatiquement si le nombre de postes disponibles est équitablement divisible par la taille de la sous-conférence, et ajuste la taille de la dernière sous-conférence de façon à ce que tous les élèves aient au moins un partenaire.

A noter également que les postes du type « projecteur » ne peuvent pas participer aux conférences aléatoires.

Conférence Ad Hoc – Le professeur sélectionne manuellement les élèves à inclure dans chaque sous-conférence. Lorsque vous sélectionnez cette option, trois nouveaux boutons apparaissent : Conférence Ad Hoc, Ajout conférence et Démarrer conférence.

Pour créer des sous-conférences, procédez comme suit : sélectionnez le première poste, maintenez la touche Ctrl du clavier enfoncée tout en sélectionnant les autres postes à inclure. Cliquez ensuite sur le bouton ***Ajout conférence***. L'ID de collaboration « 1 » est affecté à la première sous-conférence. Répétez le processus pour toutes les sous-conférences. (Chaque sous-conférence peut comprendre un nombre différent de postes.) A noter que le bouton Ajout conférence devient Suppr conférence si le poste sélectionné fait déjà partie d'une sous-conférence). Le numéro de collaboration attribué apparaît en superposition sur la partie audio de l'icône de la station (blanc sur fond bleu ciel).

Une fois toutes les sous-conférences sélectionnées, cliquez sur le bouton ***Démarrer conférence***. Sur le poste de contrôle, lorsque la fonction de conférence est activée, le numéro de la configuration passe du blanc au jaune et la couleur de fond de l'icône ronde passe au rouge.

A noter que le bouton Démarrer conférence devient Arrêter conférence une fois la conférence commencée. Pour arrêter la conférence, cliquez sur le bouton Arrêter conférence (le système affiche toujours la sous-conférence sélectionnée) ou sur la touche Réinitialiser (les sous-conférences sont désactivées et la page de sélection des sous-conférences réapparaît). Le bouton Conférence Ad Hoc permet également de rouvrir le menu des options de conférence.

Conférences programmées – Les conférences programmées permettent à des sous-conférences préprogrammées de communiquer les unes avec les autres. Les paramètres de configuration (voir le chapitre Gestion de la configuration) permettent de configurer différents modèles distribuant les groupes de sous-conférences de différentes façons. Les modèles sont totalement libres, ce qui signifie que les élèves peuvent être intégrés à n'importe quel groupe (de deux à huit élèves par sous-conférence).

A noter que les conférences programmées affectent l'ensemble du système et ne peuvent être mises en œuvre au sein d'un groupe. La fonction de conférences programmées n'affecte que les postes inclus dans le modèle de conférence programmée.

Lorsqu'un modèle de conférence programmée (par ex. Quads) est sélectionné, IntraLAB attribue les groupes de sous-conférence prédéterminés. Le numéro de collaboration attribué apparaît en superposition sur la partie audio de l'icône du poste (blanc sur fond bleu ciel). Le menu des boutons change également et propose les options suivants : Pairing conférence, Démarrer conférence et Arrêter conférence. La conférence ne commence que lorsque vous cliquez sur le bouton Démarrer conférence.

Sur le poste de contrôle, une fois la conférence activée, le numéro de la configuration passe du blanc au jaune, et la couleur de fond de l'icône ronde passe au rouge.

Vous pouvez arrêter la conférence en cliquant sur le bouton Arrêter conférence (le système affiche toujours la sous-conférence sélectionnée) ou sur la touche Réinitialiser (les sous-conférences sont désactivées et la page de sélection des sous-conférences réapparaît). Le bouton Pairing conférence permet également de rouvrir le menu des options de conférence.

Ecran de contrôle des conférences

L'illustration suivante montre qu'une conférence est en cours. Remarquons que les icônes affichent l'ID de chaque sous-conférence (par exemple les postes qui sont membres du premier ensemble de collaboration apparaissent tous avec un « 1 » (postes 2, 3 et 9).

Mode Activité

Les fonctions du mode Activité sont présentées à droite.

Elles sont regroupées en trois ensembles distincts : fonctions spécifiques au mode, surveillance et balayage.

Les fonctions de surveillance et de balayage sont décrites dans la section Mode Tutorat.

Fonctions spécifiques au mode

Source multimédia

Introduction

Lorsqu'une activité est prévue, la première étape consiste à sélectionner la source multimédia. Pour ce faire, cliquez sur le bouton Source multimédia. Un menu contenant les options de sources multimédia apparaît à côté de ce bouton, comme illustré ci-dessous.

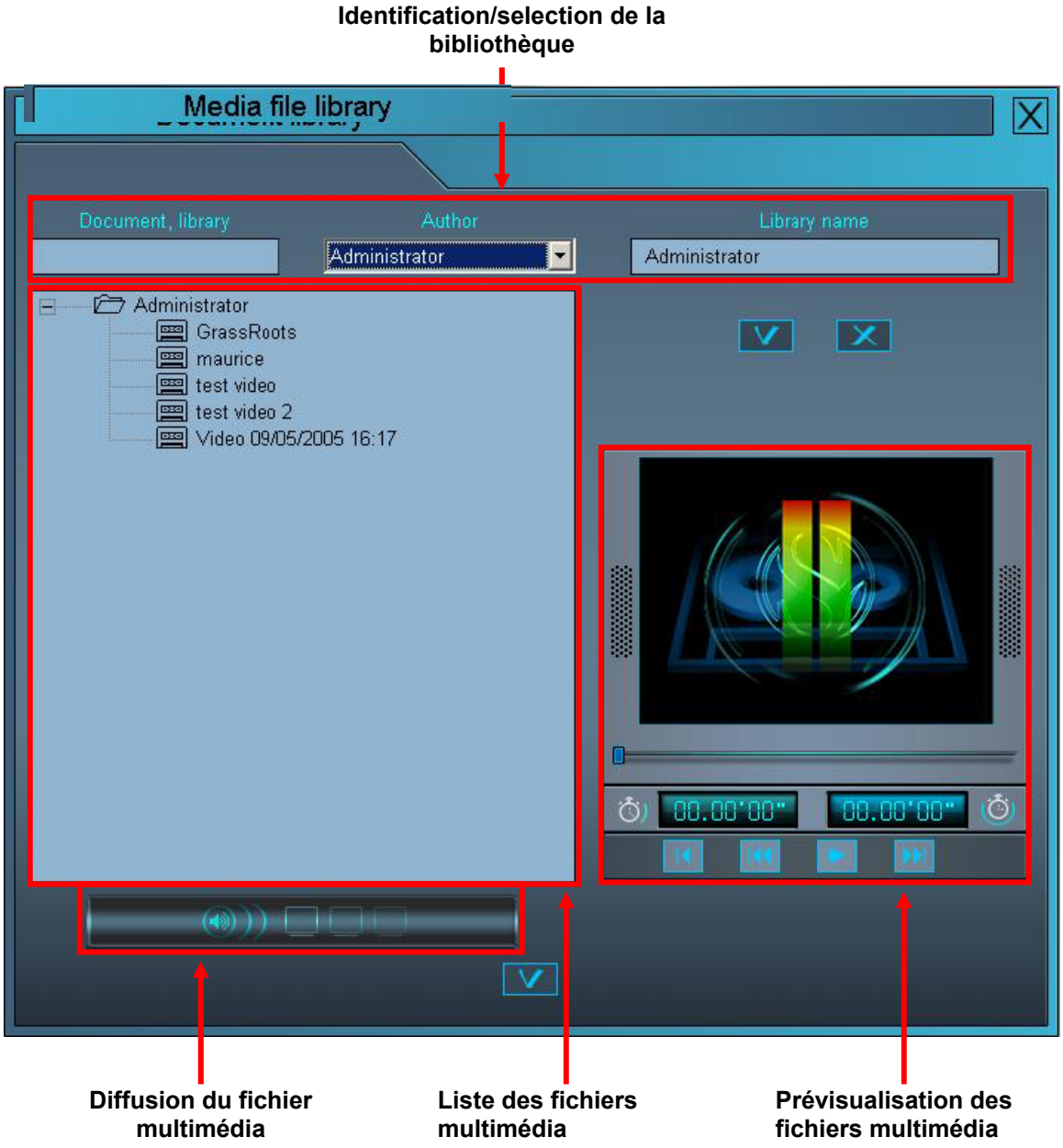
Ce menu comporte quatre options principales :

- ***Biblio document :*** Fichiers multimédia numériques enregistrés dans une bibliothèque existante.
- ***Numérisation/diffusion de sources audiovisuelles :*** Fonction de numérisation de sources audiovisuelles qui consiste à numériser un document analogique existant (une cassette audio ou une cassette vidéo par exemple) de façon à créer un nouveau fichier numérique et diffuser le document ainsi produit. Si l'option Param numérisation est sélectionnée, une liste des sources configurées apparaît.

- ***Diffusion de sources audiovisuelles :*** Fonction de lecture permettant de diffuser une source multimédia (DVD, microphone, magnétophone, magnétoscope) sans numériser le contenu. Tous les appareils audiovisuels figurent séparément dans la liste
- ***Accès direct aux fichiers multimédia :*** Fichiers numériques ayant été récemment utilisés (les entrées numérotées, comme 1, 2, etc. permettent d'accéder directement à des documents spécifiques)

Bibliothèque de documents multimédia

Chaque utilisateur dispose de sa propre bibliothèque (ou ensemble de bibliothèques). Par défaut, lorsque vous choisissez l'option Biblio, le contenu de votre bibliothèque apparaît. Vous pouvez toutefois afficher le contenu partagé d'autres bibliothèques en sélectionnant le nom de l'auteur. La fenêtre Biblio est illustrée ci-après.



Sélection/identification de la bibliothèque – Les trois champs situés dans la partie supérieure de l'écran sont utilisés pou sélectionner et identifier les bibliothèques.

Liste des fichiers multimédia – La zone de gauche contient la liste des fichiers multimédia de la bibliothèque sélectionnée. Pour sélectionner un fichier multimédia, cliquez sur le nom du document de façon à le placer en surbrillance (ou touchez-le du doigt si vous disposez d'un écran tactile).

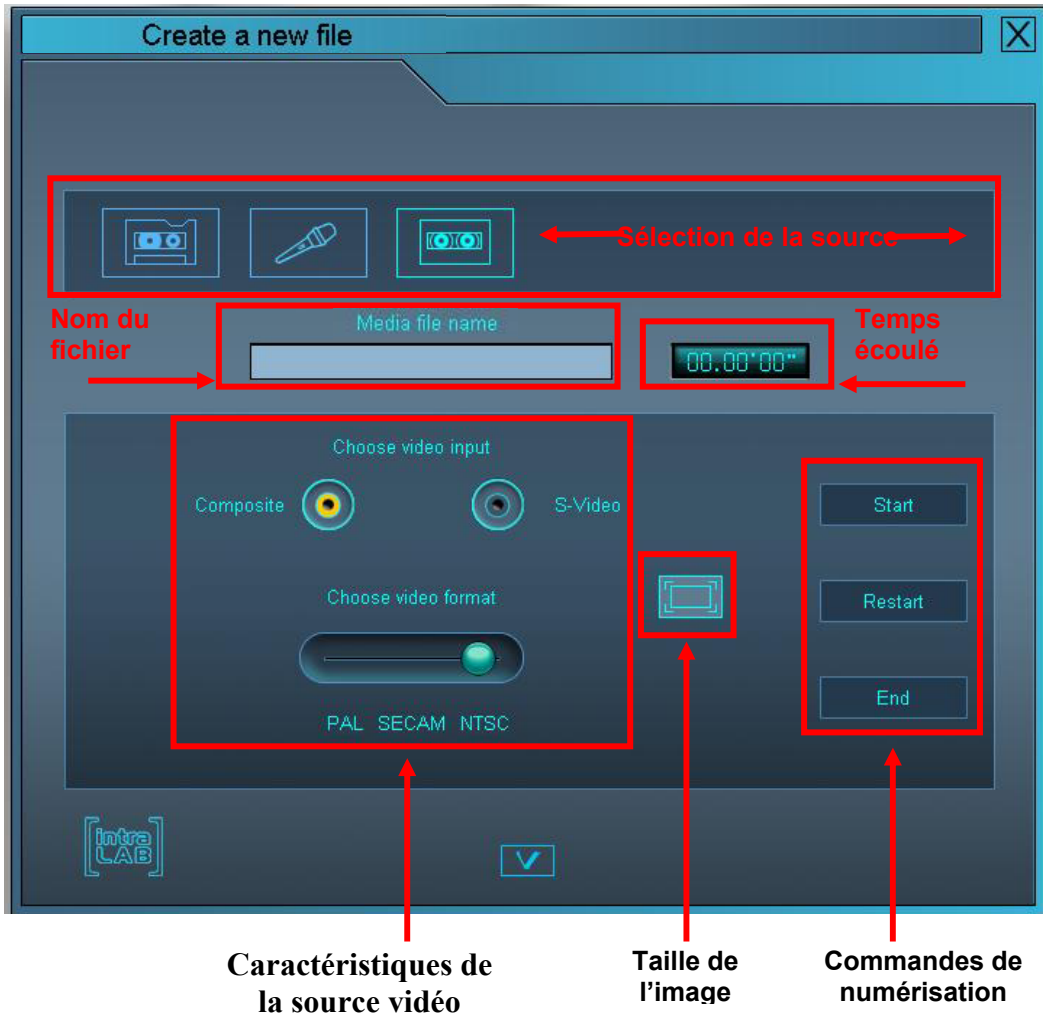
Prévisualisation des fichiers multimédia – Une fois un fichier sélectionné, vous pouvez le prévisualiser dans la zone de droite. S'il s'agit d'un fichier audiovisuel, la vidéo apparaît dans le petit rectangle situé dans la partie supérieure de la zone. Le son est lu par la carte son locale, qui peut être raccordée au casque du professeur via le système SmartClass, ou piloter un ensemble de locaux.

Diffusion des fichiers multimédia – Les fichiers multimédia peuvent être diffusés à l'ensemble de la classe (ou au groupe sélectionné). Pour ce faire, sélectionnez le fichier souhaité, puis cliquez sur le bouton Diffuser le fichier multimédia. (Cette action a en fait pour effet d'ouvrir une autre fenêtre. Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre Lancement d'activités.)

Cliquez sur le bouton OK situé au bas de cet écran pour quitter la bibliothèque et revenir à l'écran IntraLAB principal.

Numérisation/diffusion de sources audiovisuelles

L'option Param numérisation ouvre la fenêtre *Create a new file* (Création d'un fichier, illustrée ci-dessous). Cette fenêtre est divisée en six zones.



Sélection de la source – Ce champ, situé dans la partie supérieure de la fenêtre, contient une icône pour chaque source audiovisuelle ayant été configurée via les paramètres de configuration d'IntraLAB. Choisissez le périphérique que vous utiliserez pour lire le support audiovisuel (par exemple un lecteur de DVD pour un DVD, un magnétoscope pour une cassette vidéo ou un magnétophone pour une cassette audio). (Voir le chapitre Gestion de la configuration pour plus d'informations.)

Caractéristiques de la source vidéo – Si la source que vous avez sélectionnée comporte un élément vidéo, les caractéristiques prédéfinies pour la numérisation de la vidéo apparaissent dans cette zone. Si la configuration a été réalisée correctement, vous ne devriez pas avoir à modifier ces paramètres. La source vidéo apparaîtra dans une fenêtre séparée à l'écran du professeur, et le système IntraLAB sera automatiquement configuré de manière à diffuser l'écran et le son à partir du poste du professeur à l'ensemble de la classe ou au groupe sélectionné.

Talle de l'image– Même s'il n'y a aucun signal vidéo à diffuser, une image graphique apparaît lorsqu'une source audio est diffusée. Vous avez le choix entre « plein écran » et « fenêtre ». L'option fenêtre comprend un bouton de contrôle du volume à l'écran pour régler le niveau sonore.

Commandes de numérisation – Ces commandes permettent de gérer l'opération de numérisation d'un document audiovisuel. Si vous utilisez une source audiovisuelle pré-enregistrée (une cassette audio par exemple), vous devez gérer en même temps les commandes de l'appareil audiovisuel (lecture, pause, etc.) et les commandes de numérisation.

Sélectionnez l'appareil et appuyez sur le bouton de lecture, puis cliquez immédiatement sur le bouton *Démarrer* pour commencer la numérisation. La source sera numérisée sous forme d'un document WMA ou WMV dans la bibliothèque courante. Si vous faites une erreur et que vous souhaitez recommencer la numérisation, cliquez sur le bouton *Recommencer* pour arrêter le processus et recommencer la numérisation en écrasant la tentative précédente.

Une fois la numérisation de la source terminée, cliquez sur le bouton *Terminer*. Une boîte de dialogue apparaît pour vous rappeler d'arrêter la lecture sur votre appareil audiovisuel.

Compteur de temps écoulé – La durée du document en cours de numérisation apparaît dans ce champ au format HH:MM:SS au fur et à mesure que le contenu est numérisé.

Nom du fichier multimédia – Un nom générique, horodaté, est créé automatiquement dans ce champ. Vous pouvez changer ce nom en écraser simplement le nom pré attribué. Pensez à donner aux fichiers des noms significatifs, qui permettront de les identifier facilement sans avoir à les prévisualiser.

Pour enregistrer le nouveau fichier multimédia, cliquez sur le bouton OK. Votre document analogique source est alors enregistré au format numérique dans la bibliothèque de fichiers multimédia, et l'écran IntraLAB principal réapparaît.

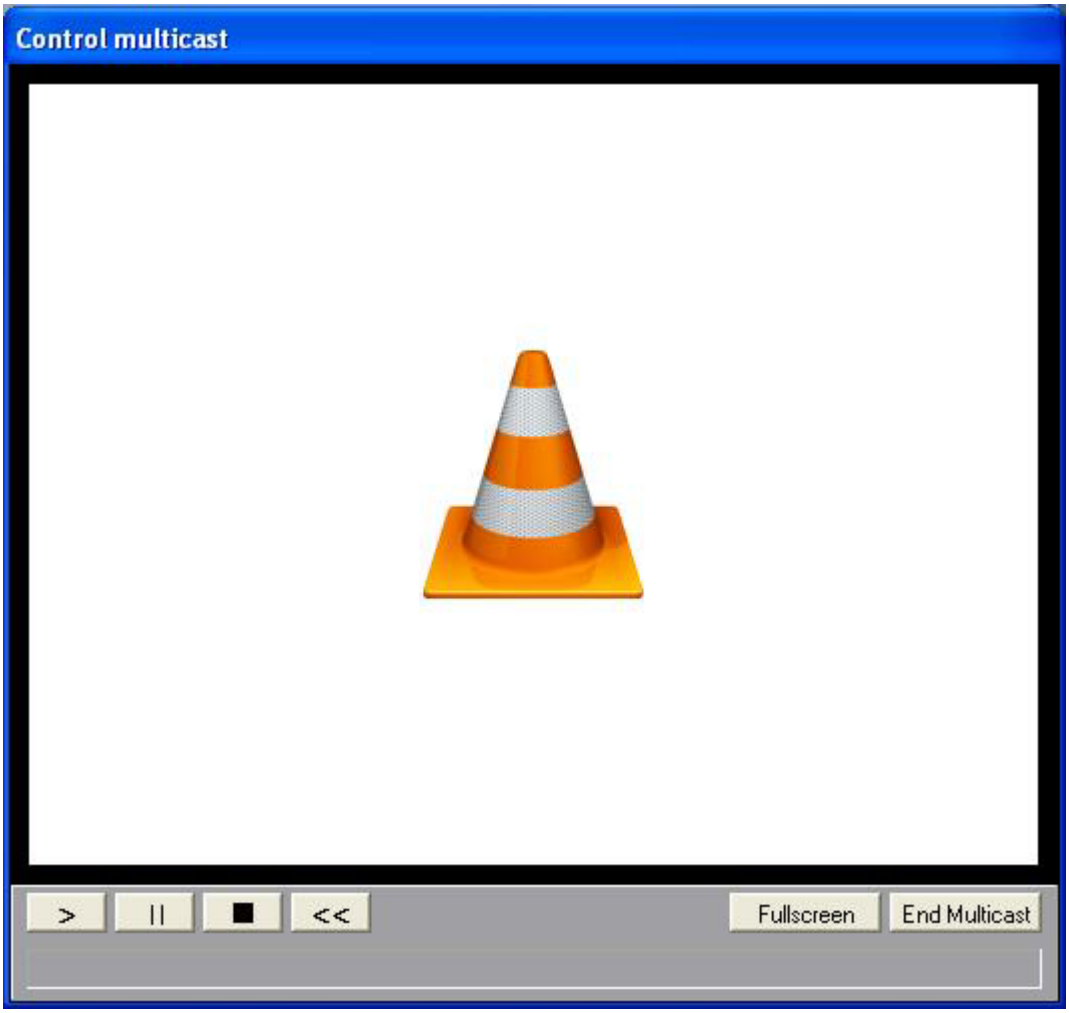
Diffusion d'une source audiovisuelle

Si vous choisissez directement un appareil audiovisuel qui a été configuré dans les paramètres de numérisation (pax exemple un DVD, une cassette vidéo, un micro, etc.), cette option permet de diffuser le contenu de ce périphérique à l'ensemble de la classe ou aux élèves sélectionnés, à l'aide d'un moteur spécial de diffusion audiovisuelle. A noter que lorsque vous choisissez cette fonction, la source n'est pas numérisée.

Dans certains cas (comme avec un DVD), le professeur devra identifier le lecteur à utiliser. La fenêtre de sélection du lecteur est illustrée à droite. Cliquez sur la flèche en regard du champ *Choix lecteur DVD*, sélectionnez un lecteur, puis cliquez sur OK.

A noter que lorsque vous choisissez directement une source audiovisuelle, la fonction Lancer diffusion vidéo est automatiquement activée.

Avec la plupart des sources, la fenêtre Diffusion professeur suivante apparaît ensuite à l'écran du professeur :


Control multicast
>
||
■
<<
Fullscreen
End Multicast

Lancer diffusion vidéo

Cette fonction est identique à la fonction de diffusion d'une source audiovisuelle présentée à la page précédente. Elle est appelée manuellement à partir du panneau de contrôle une fois qu'un document multimédia a été sélectionné.

Démarrer activité

Pour le moment, les activités disponibles sont au nombre de cinq :

- Lecture
- Texte
- Enregistrement simultané
- Enregistrement actif comparatif
- Enregistrement libre

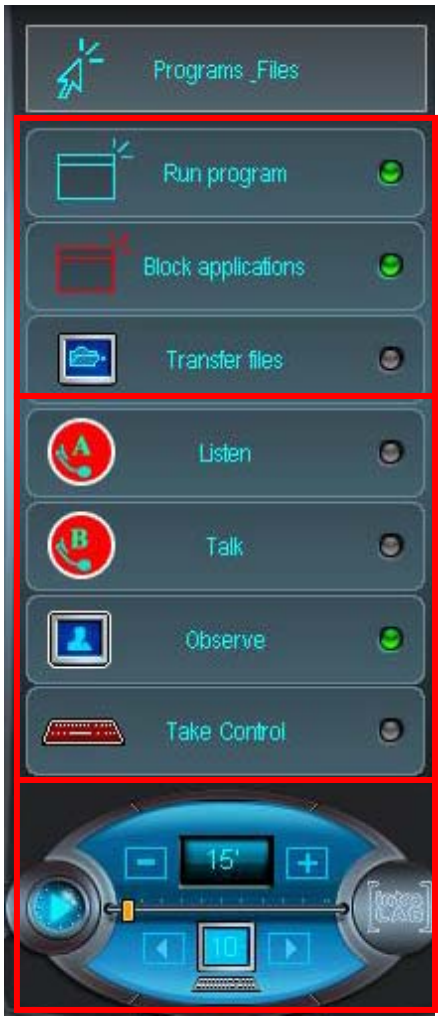
Chacune de ces activités ouvre une version différente de l'enregistreur virtuel IntraLAB sur les postes élèves sélectionnés. Pour plus d'informations, consultez le chapitre intitulé Enregistreurs virtuels plus loin dans ce manuel.

Arrêter activité

Une fois une activité terminée, cliquez sur le bouton Arrêter activité pour fermer les enregistreurs virtuels des élèves.

A noter que si aucune session n'a été lancée avant d'exécuter une activité, les réponses orales ou écrites des élèves ne sont pas conservées. Si une session a été lancée, au moment de la fermeture de l'activité, une fenêtre apparaît pour demander au professeur si les réponses des élèves doivent être enregistrées dans la base de données IntraLAB.

Mode Application



Les fonctions du mode Application sont illustrées à droite.

Elles sont regroupées en trois ensembles distincts : Fonctions spécifiques au mode, surveillance et balayage.

Les fonctions de surveillance et de balayage sont abordées en détails dans la section Mode Tutorat ci-avant.

Fonctions spécifiques au mode

Démarrer application

La fonction Démarrer application permet d'ouvrir une application (Microsoft Word par exemple) sur les postes des élèves.

Lorsque vous cliquez sur le bouton Démarrer application, une fenêtre apparaît, présentant la liste des applications disponibles. Cliquez sur l'application souhaitée.

Une fois l'application lancée sur les postes sélectionnés, une *icône de fenêtre* apparaît en superposition sur les icônes de tous les postes sur lesquels tourne l'application.

Arrêter application

Une fois l'application lancée, le bouton Démarrer application devient Arrêter application. La fonction Arrêter application permet de fermer la dernière application (Microsoft Word par exemple) ouverte sur les postes des élèves.

Bloquer application

La fonction Bloquer application permet d'empêcher les élèves d'ouvrir des applications. (En pratique, l'application s'ouvre mais se ferme immédiatement.)

Débloquer application

Si vous avez sélectionné l'option Bloquer application, le bouton devient Débloquer application. Cette fonction permet de ré autoriser les élèves à ouvrir les applications qui étaient bloquées.

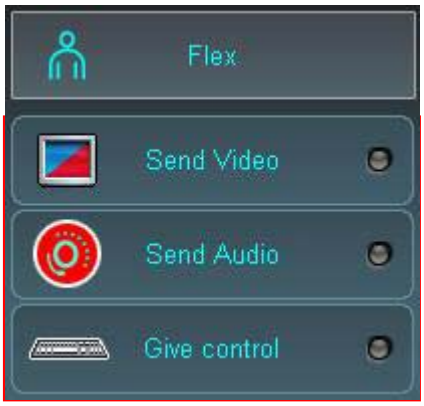
Transférer fichier

La fonction Transférer fichier permet de transférer des fichiers à partir de l'ordinateur du professeur ou d'un serveur accessibles par le professeur, vers les postes des élèves. Lorsque vous sélectionnez cette option, une fenêtre de navigation apparaît à l'écran. Recherchez le fichier cible et double-cliquez dessus pour l'envoyer.

Cette fonction n'est actuellement pas disponible.

Mode Libre

Les fonctions du mode Libre sont illustrées à droite.



Ce mode comporte un seul ensemble de fonctions, qui sont spécifiques au mode.

Fonctions spécifiques au mode

Le mode Libre permet de sélectionner deux ou plusieurs postes spécifiques, le premier jouant le rôle de source et les autres de destinations.

Lorsque vous sélectionnez les postes dans la mosaïque des ordinateurs, le premier poste sélectionné apparaît encadré d'une bordure rouge. Les autres apparaissent encadrés d'une bordure bleue.

Une fois tous les postes sélectionnés, cliquez sur le bouton de la fonction souhaitée.

Partager écran – Ce bouton permet d'afficher le contenu de l'écran source à l'écran des postes de destination.

Ouvrir ligne – Ce bouton permet de faire écouter à tous les postes de destination le son provenant de la station source (microphone et carte son). Vous pouvez transmettre le son de huit (8) postes en même temps.

Donner contrôle – Ce bouton permet de donner le contrôle du clavier et de la souris du poste source à un autre poste. Vous devez réinitialiser la sélection des postes (en cliquant n'importe où sur le fond gris de la zone de la mosaïque des ordinateurs) puis sélectionner une nouvelle source avant de sélectionner le bouton Donner contrôle.

Mode Equipe

Les fonctions du mode Equipe sont illustrées à droite. Ce mode n'est pour le moment pas disponible.

Questionnaire d'évaluation sur ce chapitre

Si vous pouvez répondre aux questions ci-après, passez au chapitre suivant. Si vous avez du mal à répondre à certaines questions, nous vous conseillons de passer rapidement en revue le contenu de ce chapitre avant de poursuivre.

1. **De quelle manière déplace-t-on des icônes de postes de travail dans la mosaïque des ordinateurs ?**

2. **Si l'icône d'un poste de travail apparaît telle que dans les exemples ci-après, quel est l'état de ce poste ? (vidéo, audio, clavier/souris, ID du poste, ID de groupe application spéciale, etc.)**

a)

b)

c)

3. **Combien de groupes peut-on configurer, y compris le groupe en autoformation ? (Indice : si vous avez répondu 6, vous avez tord.)**

4. **Quel ensemble de fonctions est présenté à droite ?**

5. **Avec quel(s) mode(s) la fonction Voiler écran est-elle disponible ? Expliquez.**

6. **Une fois que vous avez sélectionné un fichier multimédia dans la bibliothèque, ce fichier doit-il est diffusé aux élèves avant de lancer une activité ?**

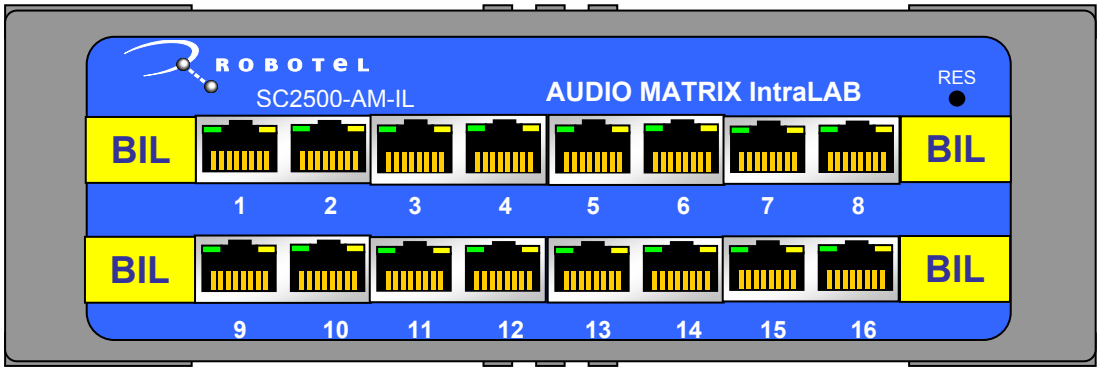
#######

Matrice audio IntraLAB

Introduction

Le système IntraLAB comprend une couche de commutation matérielle appelée SmartClass Plug & Play. Le cerveau du système SmartClass est le module de matrice audio (SC2500 AM-IL), normalement situé sur le poste du professeur ou dans une armoire.

La matrice audio ne dispose pas de commandes utilisateur. La matrice est présentée dans l'illustration suivante.



Normalement, la connexion électrique à ce module est toujours active. Si, pour une raison ou une autre, le matériel doit être réinitialisé, il suffit de débrancher la prise d'alimentation à l'arrière pendant quelques secondes, puis de la rebrancher.

Une fois la matrice audio rebranchée, elle suit une procédure d'initialisation qui prend environ 10 secondes. Une fois celle-ci est terminée, un voyant jaune sur deux s'allume sur le panneau avant. Attendez que les voyants se stabilisent avant d'utiliser le système.

Pour resynchroniser le logiciel IntraLAB avec le système SmartClass, cliquez sur le bouton Professeur ou Paramétrage, puis cliquez sur la coche au bas de la fenêtre. Lorsque l'écran IntraLAB principal réapparaît, le logiciel se synchronise avec le système.

A noter que, au bas de l'écran de contrôle d'IntraLAB, l'icône de ***connexion matérielle*** affiche un voyant bleu non clignotant lorsque la communication avec la couche matérielle SmartClass est établie. Ce voyant clignote en rouge si la communication ne fonctionne pas correctement.

Icône de connexion matérielle

Questionnaire d'évaluation sur ce chapitre

Si vous pouvez répondre aux questions ci-après, passez au chapitre suivant. Si vous avez du mal à répondre à certaines questions, nous vous conseillons de passer rapidement en revue le contenu de ce chapitre avant de poursuivre.

1. **Où se trouve l'icône de connexion matérielle ?**

2. **Si l'icône clignote en rouge, que devez-vous faire ?**

3. **Où se trouve généralement la matrice audio ?**

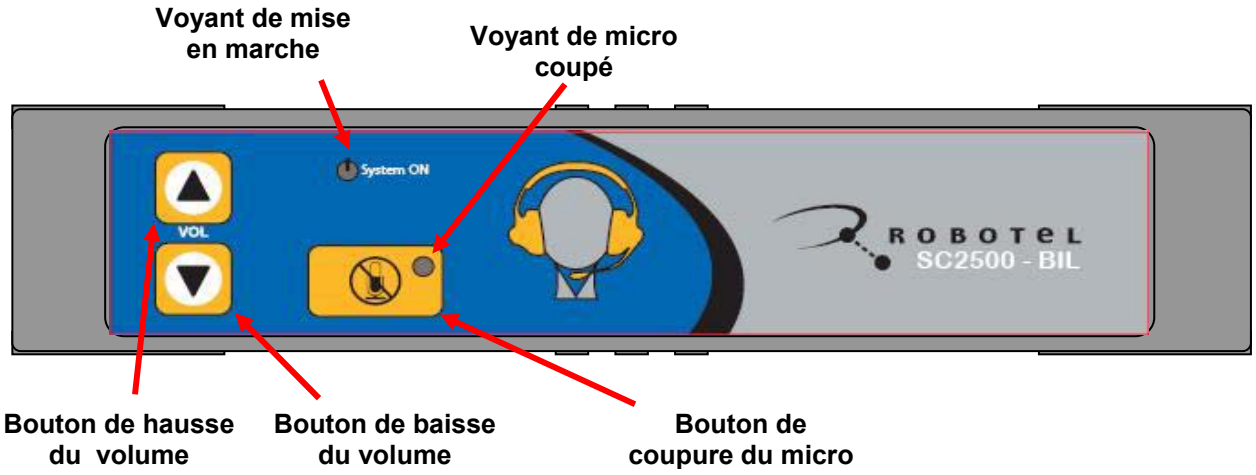
4. **Si vous venez de brancher la matrice audio, la communication avec IntraLAB est-elle instantanément rétablie ?**

#######

Modules audio d'IntraLAB

Introduction

Le système IntraLAB comprend une fonction de commutation matérielle pour les signaux audio. Chaque poste est équipé d'un module audio appelé SC2500 BIL. Ce module (illustré ci-dessous) effectue le mixage audio du casque local (en réalité, deux casques), d'une source auxiliaire et du système SmartClass. Généralement, le module audio est fixé sous le rebord avant du bureau, mais il peut également être placé sur le bureau.



Voyants d'état

Voyant de mise en marche du système – Le voyant de mise en marche (vert) s'allume lorsque le système est sous tension. Si le voyant ne s'allume pas, vérifiez si la matrice audio est allumée

Voyant de micro coupé – Le voyant de micro coupé (rouge) s'allume si le micro local est coupé.

Boutons

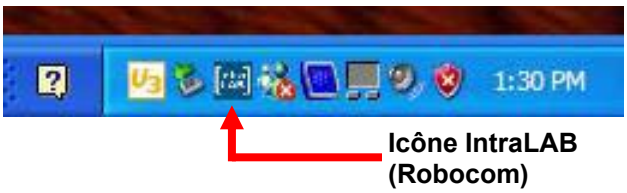
Bouton de hausse du volume – Ce bouton (qui fait partie de la commande de volume numérique) permet d'augmenter le niveau du signal audio envoyé au casque local. Le volume augmente par incrément d'un niveau chaque fois que l'on appuie sur le bouton. Pour entendre une réelle différence, vous devez donc appuyer plusieurs fois sur le bouton.

Bouton de baisse du volume – Ce bouton (qui fait partie de la commande de volume numérique) permet de baisser le niveau du signal audio envoyé au casque local. Le volume diminue par incrément d'un niveau chaque fois que l'on appuie sur le bouton. Pour entendre une réelle différence, vous devez donc appuyer plusieurs fois sur le bouton.

Bouton de coupure du micro – Appuyez une fois sur ce bouton pour couper le micro local (le voyant rouge de micro coupé s'allume). Appuyez à nouveau sur ce bouton pour débloquer le micro. (Cette fonction est parfois utilisée lors de la diffusion d'un fichier audiovisuel à partir du poste du professeur.)

Bouton d'appel logiciel

L'unité SC2500 BIL n'est pas équipée d'un bouton d'appel matériel. Les élèves disposent toutefois d'un bouton d'appel logiciel disponible à l'écran de leur ordinateur.

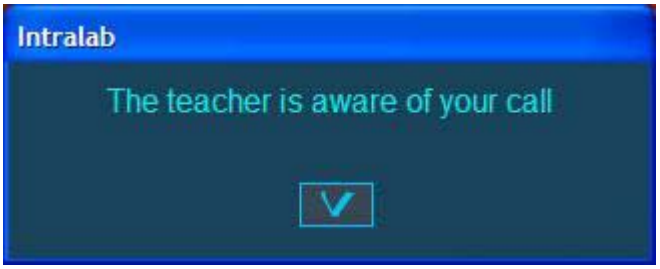


Dans la corbeille Windows située dans le coin inférieur droit se trouve l'icône IntraLAB (Robocom). Si vous cliquez sur cette icône, le menu illustré à droite apparaît.

Cliquez sur l'option Appeler professeur pour demander de l'aide au professeur.

La fenêtre d'appel, illustrée à droite, apparaît. Si l'élève a appelé le professeur par erreur, il peut annuler son appel en cliquant sur le bouton Annuler.

Lorsque le professeur sélectionne le poste de l'élève qui l'a appelé, le message de droite apparaît pour informer l'élève que le professeur a pris note de son appel.



Questionnaire d'évaluation sur ce chapitre

Si vous pouvez répondre aux questions ci-après, passez au chapitre suivant. Si vous avez du mal à répondre à certaines questions, nous vous conseillons de passer rapidement en revue le contenu de ce chapitre avant de poursuivre.

1. **Quels utilisateurs sont équipés d'un module audio ?**

2. **Comment savoir si un micro a été coupé ?**

3. **Si un élève appuie sur le bouton d'appel, quelles sont les deux façons dont son appel peut être traité ?**

4. **Si vous maintenez le bouton de hausse du volume enfoncé, le niveau sonore continuera t-il d'augmenter jusqu'à ce qu'au niveau maximal ?**

#######

Enregistreurs virtuels

Introduction

Les exercices en laboratoire de langues sont souvent basés sur des documents multimédia que les élèves regardent et/ou écoutent avant d'enregistrer une réponse (orale ou écrite). Voici quelques exemples d'exercices :

Exercices de grammaire	Compréhension orale
Exercices de vocabulaire	Traduction
Prononciation	Transcription

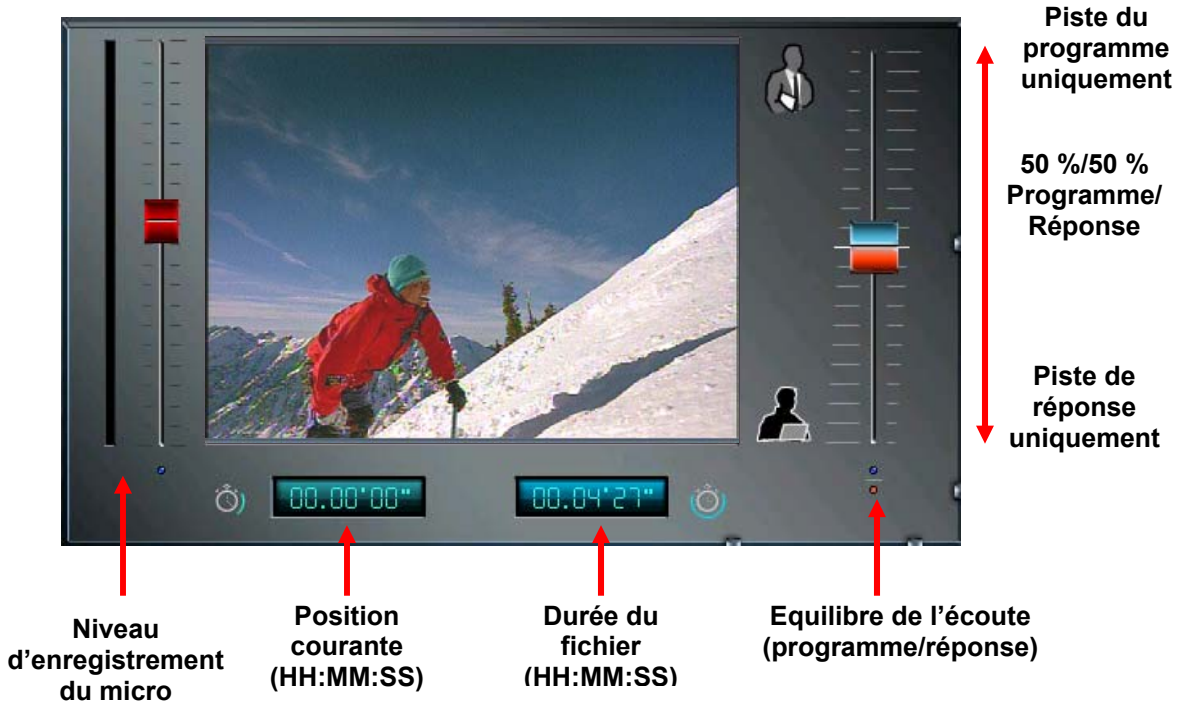
L'enregistreur virtuel

Afin de pouvoir réaliser ce type d'exercices plus facilement, tous les postes de travail sont équipés de l'application d'enregistrement virtuel d'IntraLAB. Cette application multimédia remplace les magnétophones à cassette utilisés autrefois dans les laboratoires de langues.

De même que les magnétophones, l'enregistreur virtuel IntraLAB est un système à deux pistes, comprenant la piste du programme (fichiers multimédia) et la piste de l'élève (réponse orale). Les utilisateurs peuvent lire l'une des pistes ou les deux en même temps. Les élèves disposent en outre d'une fonction de réponse écrite. Ils peuvent également marquer le contenu du programme à l'aide d'un signet.

SIMULTANEOUS RECORDING
Visualisation et écoute du contenu
Commandes de navigation au sein du fichier
Commandes spécifiques à l'activité
Bouton de réglage du volume
Bouton d'enregistrement de la réponse

Visualisation et écoute du contenu



Commandes de navigation dans un fichier multimédia

Icône	Nom	Description
	Début	Place le curseur au début du fichier
	Retour rapide	Déplace le curseur rapidement vers le début du fichier
	Avance rapide	Déplace le curseur rapidement vers la fin du fichier
	Récap	Le curseur revient deux secondes en arrière (pour réécouter le dernier mot)
	Signet précédent	Le curseur revient au signet précédent
	Signet suivant	Le curseur avance au signet suivant
	Ajouter un signet	Crée un signet à l'emplacement courant du curseur
	Supprimer le signet	Supprime le signet se trouvant à ou avant l'emplacement du curseur

	Boucle	Lit en boucle le contenu entre le signet précédent et le signet suivant

Activités

IntraLAB permet de réaliser différents types d'activités en utilisant l'enregistreur virtuel, à savoir :

- Lecture
- Texte
- Enregistrement (simultané)
- Enregistrement (actif comparatif)
- Enregistrement (libre)

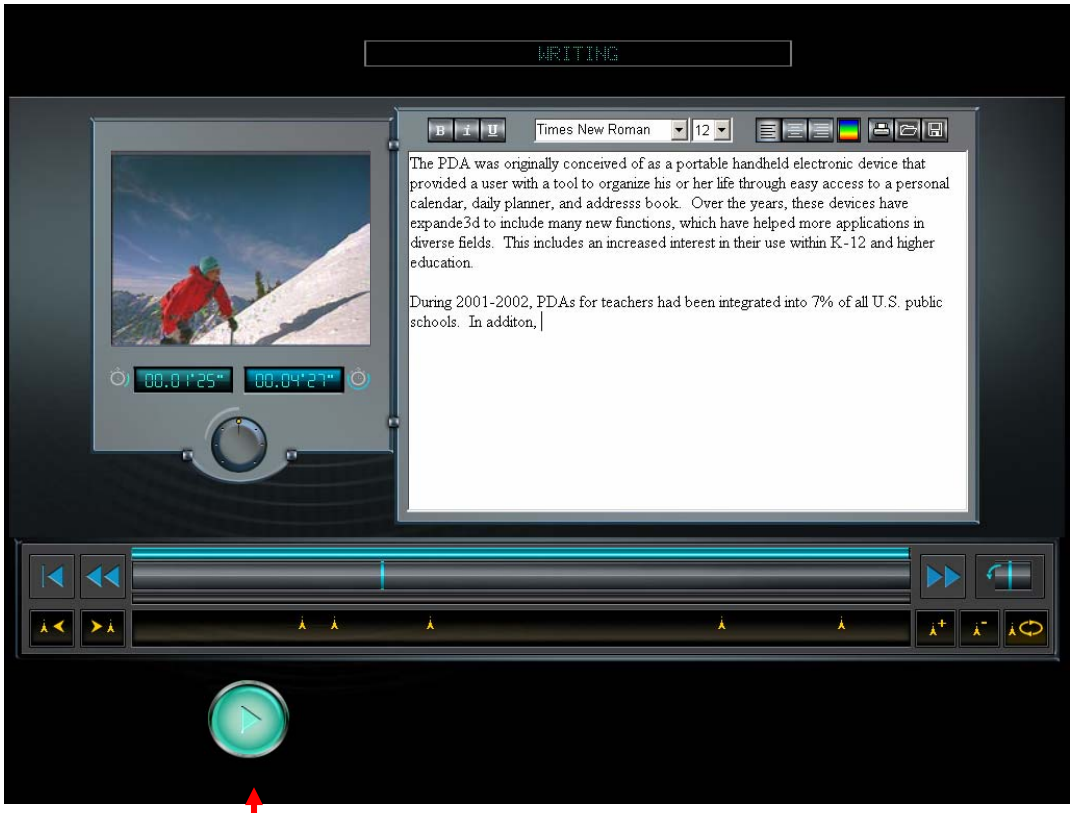
L'enregistreur virtuel prend un aspect légèrement différent en fonction du type d'activité.

Lecture

Cette activité permet aux élèves de lire le fichier multimédia sélectionné et/ou d'en regarder le contenu.

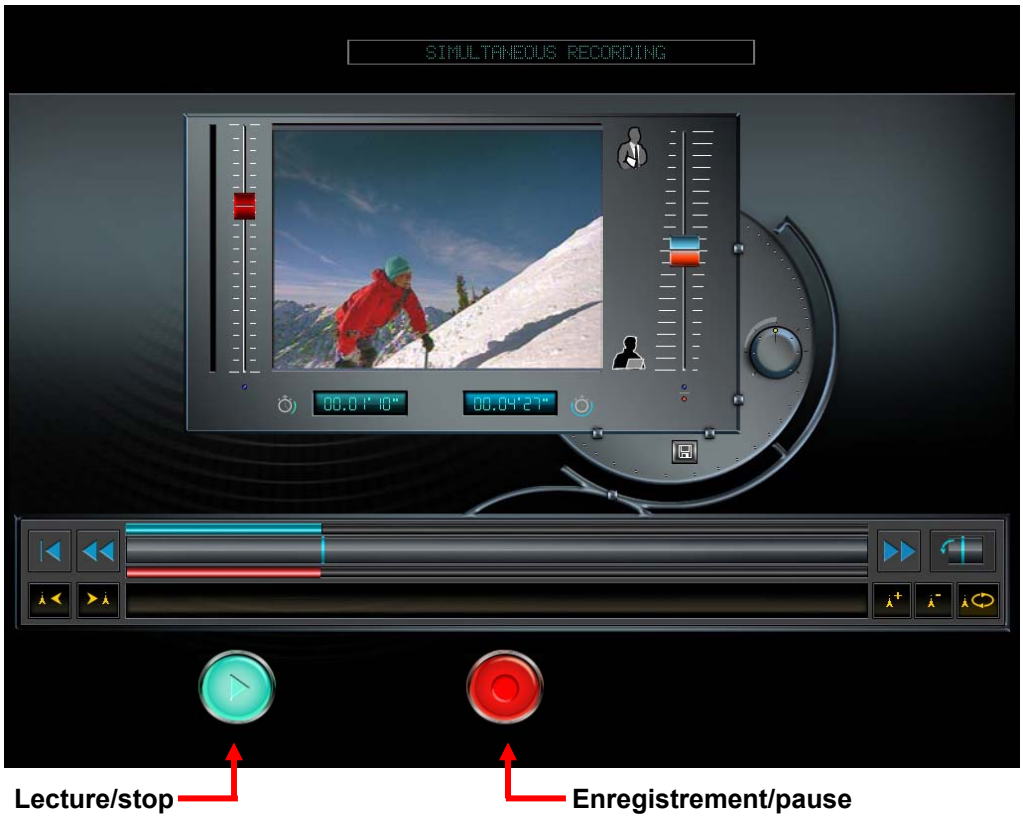
Texte

Ce type d'activité permet aux élèves de lire le fichier multimédia sélectionné et d'écouter et/ou de regarder son contenu. Ils peuvent également écrite une réponse.


WRITING
Times New Roman
12
The PDA was originally conceived of as a portable handheld electronic device that provided a user with a tool to organize his or her life through easy access to a personal calendar, daily planner, and addresss book. Over the years, these devices have expande3d to include many new functions, which have helped more applications in diverse fields. This includes an increased interest in their use within K-12 and higher education.
During 2001-2002, PDAs for teachers had been integrated into 7% of all U.S. public schools. In additon,
Bouton de lecture/pause

Enregistrement simultané

Ce type d'activité permet aux élèves de lire le fichier multimédia sélectionné et d'écouter et/ou de regarder son contenu. Ils peuvent également enregistrer leur réponse orale tout en écoutant et/ou regardant le contenu.



Enregistrement actif/comparatif

Ce type d'activité permet aux élèves de lire le fichier multimédia sélectionné et d'écouter et/ou de regarder son contenu. Ils peuvent en outre enregistrer leur réponse orale tout en écoutant et/ou regardant le contenu.

L'enregistrement actif/comparatif diffère de l'enregistrement simultané en ce sens que l'écoute et l'enregistrement sont séquentiels et non simultanés. Les élèves alternent entre l'écoute et l'enregistrement mot par mot ou phrase par phrase. Ils n'ont pas à écouter l'ensemble du programme du début à la fin sans interruption.

Grâce à la philosophie Walk-In & Teach d'IntraLAB, le professeur n'a pas besoin d'éditer les fichiers multimédia et de créer des points spécifiques pour l'écoute et l'enregistrement. C'est à l'élève de choisir, de façon dynamique, les points auxquels il souhaite arrêter la lecture, en fonction de la complexité du contenu et de son niveau. En outre, si un élève n'est pas satisfait du dernier segment qu'il a enregistré, un bouton lui permet d'effacer sa réponse et de la réenregistrer sur le même segment.

Lorsqu'un élève utilise l'enregistrement actif/comparatif :

- Il place le curseur au début (00:00:00) et clique sur le bouton de lecture.

- Une fois qu'il a écouté le premier mot ou la première phrase (selon les instructions du professeur), il clique sur le bouton d'enregistrement. Le curseur se replace alors automatiquement au début du mot ou de la phrase et place l'enregistreur virtuel en mode d'enregistrement.

- L'élève répète alors le contenu, tandis que le système enregistre sa réponse.

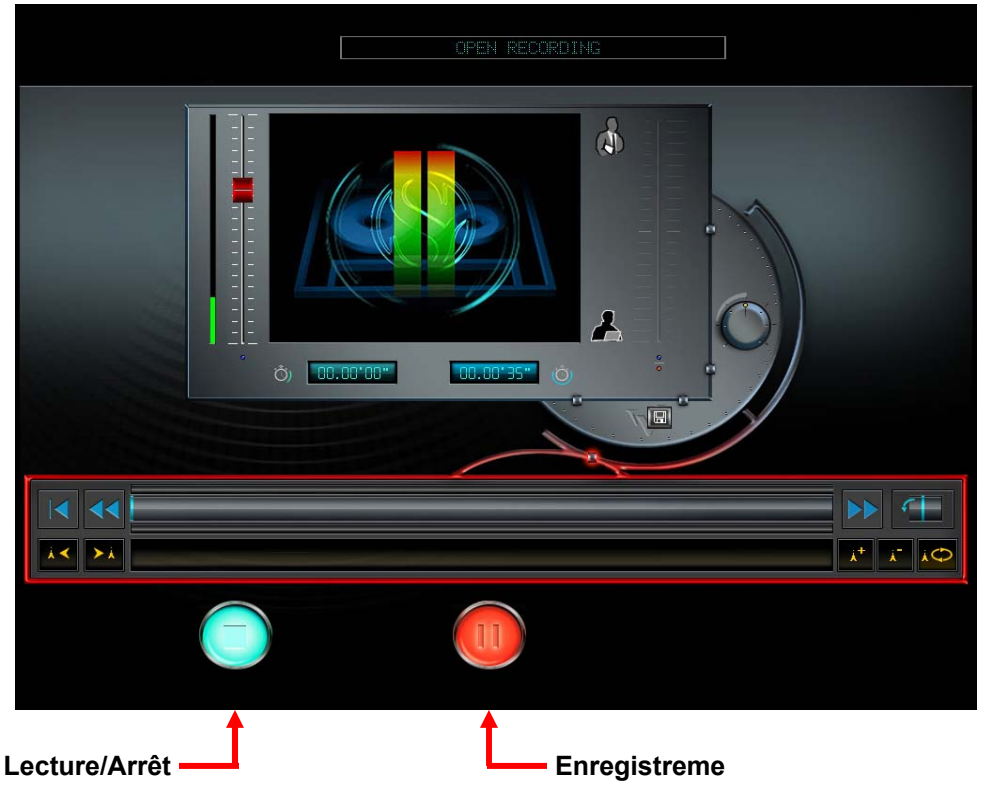
- L'enregistreur virtuel commence ensuite automatiquement à lire le second mot ou la seconde phrase. L'élève appuie à nouveau sur le bouton d'enregistrement après avoir écouté le second mot ou la seconde phrase

- Une fois un segment enregistré, si l'élève réalise qu'il a fait une erreur, il peut immédiatement appuyer sur le bouton d'effacement pour effacer le segment et le réenregistrer.

Enregistrement libre

Ce type d'activité n'est pas basé sur le contenu d'un fichier multimédia. Les élèves enregistrent un texte selon leurs besoins, sans limite de temps implicite. L'enregistrement libre est utile par exemple lorsque les élèves lisent un texte dans un livre. Ce type d'activité peut également être utilisé lorsque le professeur présente le contenu en posant des questions au micro ou à partir d'un CD audio qui n'a pas été transféré dans la bibliothèque (par exemple les supports de test AP).

A noter que, étant donné que l'enregistrement de l'élève n'est pas lié à la durée d'un fichier multimédia, le curseur reste à gauche et le champ de durée du fichier augmente au fur et à mesure que l'enregistrement progresse. Le bouton de lecture devient actif dès que l'élève enregistre quelque chose.



Enregistrement des réponses

Enregistrement par l'élève

Toutes les versions de l'enregistreur virtuel d'IntraLAB comprennent un bouton d'enregistrement local permettant d'enregistrer les fichiers de réponses. Les réponses orales sont enregistrées au format MP3, les réponses texte au format RTF. L'icône d'enregistrement ouvre une boîte de dialogue permettant de naviguer vers n'importe quel dossier accessible pour y enregistrer la réponse.

Les fichiers enregistrés par les élèves ne sont pas stockés dans la base de données IntraLAB. Généralement, l'élève accède à ces fichiers (MP3 pour les réponses audio et RTF pour les réponses texte) à partir d'une application tierce telle que Windows Media Player (pour les fichiers MP3) ou Word (pour les fichiers RTF). Les fichiers texte sont toutefois également accessibles à partir de la version texte de l'enregistreur virtuel.

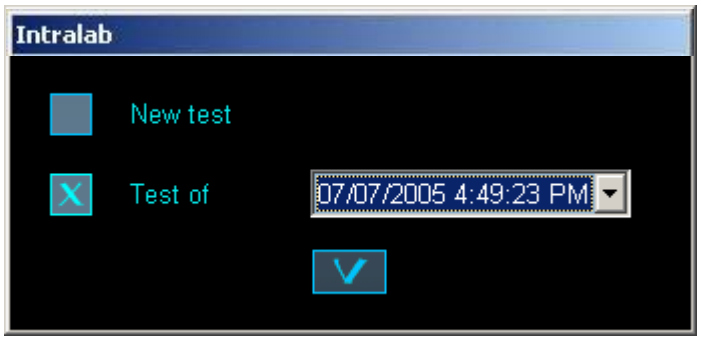
Enregistrement par le professeur

Si le professeur souhaite enregistrer les réponses des élèves, il doit d'abord établir une *session*, avant de lancer une activité. (Ce sujet sera abordé plus en détails dans le chapitre intitulé *Etablissement d'une session* plus loin dans ce manuel.)

Une fois une session établie, et lorsque l'activité prend fin, le professeur peut choisir d'enregistrer les réponses des élèves. Ces réponses sont stockées dans la base de données IntraLAB et enregistrées dans le dossier Elève du serveur de média (au format WAV ou MP3 pour les fichiers audio et au format RTF pour les fichiers texte).

L'accès aux fichiers de réponses des élèves s'effectue via la page Gestion suivi de l'option Professeur. (Ce sujet sera abordé plus en détails dans le chapitre intitulé *Gestion de la configuration* plus loin dans ce manuel.) Les réponses sont accessibles localement, et peuvent également être exportées et visualisées sur une station distante.

Si le professeur relance une activité en utilisant le même document multimédia, les élèves ayant déjà répondus, et dont les réponses ont été enregistrées dans la base de données IntraLAB peuvent soit répondre à nouveau, soit récupérer leur dernière réponse (voir illustration de droite) via l'enregistreur virtuel.



Questionnaire d'évaluation sur ce chapitre

Si vous pouvez répondre aux questions ci-après, passez au chapitre suivant. Si vous avez du mal à répondre à certaines questions, nous vous conseillons de passer rapidement en revue le contenu de ce chapitre avant de poursuivre.

1. **Comment le professeur ouvre t-il les enregistreurs virtuels des élèves ?**

2. **Les élèves peuvent-il ouvrir eux—même leur enregistreur virtuel ?**

3. **Quel type d'activité permet d'enregistrer les élèves à lire un chapitre d'un livre ?**

4. **Comment le professeur introduit-il des points spécifiques pour passer de la lecture à l'enregistrement et vice-versa lors d'une activité d'enregistrement actif/comparatif ?**

5. **Quelle est la fonction du bouton illustré à droite, et dans quelles activités est-il présent ?**

#######

Etablissement d'une session

Introduction

Les sessions ont deux objectifs :

1. Elles obligent les élèves de se connecter à IntraLAB, de telle sorte que leur nom apparaisse immédiatement sous l'icône de leur poste de travail à l'écran de contrôle du professeur.

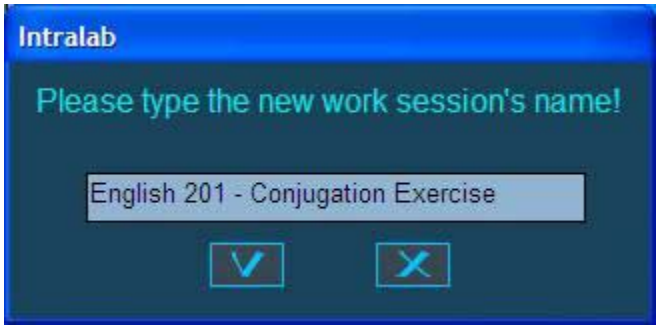
2. Elles permettent au professeur d'enregistrer une copie permanente des réponses des élèves (orales et textes).

Démarrage d'une session

Une session démarre lorsque le professeur clique sur la touche Nouvelle session du module de commande (comme illustré à droite).

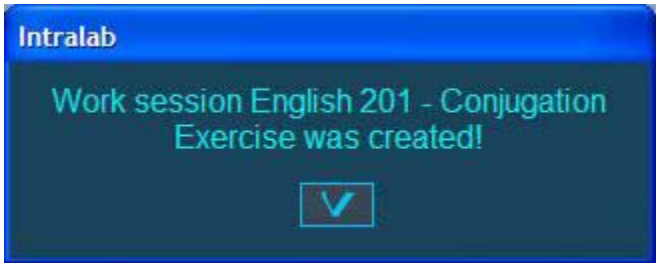
Poste du professeur

Une boîte de dialogue (voir illustration de droite) apparaît à l'écran du professeur pour lui demander d'entrer le nom à la session. Il est fortement recommandé d'inclure le numéro du cours (par exemple English 201) et un identificateur unique pour la session (par exemple Conjugation Exercise (exercice de conjugaison)).



Cliquez sur le bouton OK situé au bas de la boîte de dialogue pour confirmer la création de la nouvelle session.

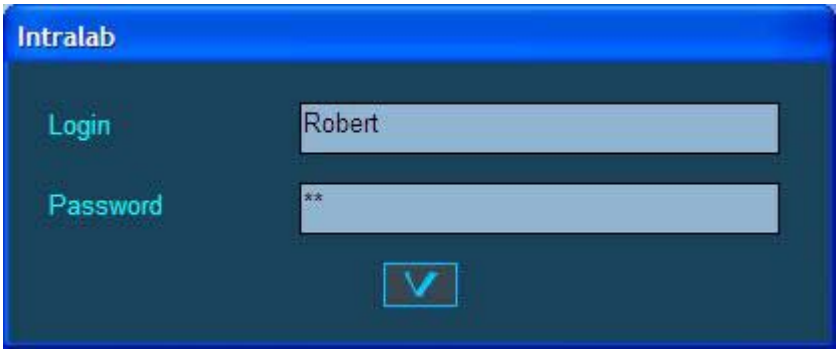
Une boîte de dialogue apparaît (voir illustration de droite) pour confirmer que la session a été établie. Cliquez sur la coche située au bas de la boîte de dialogue pour confirmer que vous avez pris note du message.



Au fur et à mesure que les élèves se connectent, le symbole de connexion apparaît sur les icônes de chacun des postes, et le nom des élèves apparaît immédiatement sous l'icône du poste (voir illustration ci-dessous). Dans l'exemple ci-dessous, les élèves sont connectés aux postes 1 à 8.

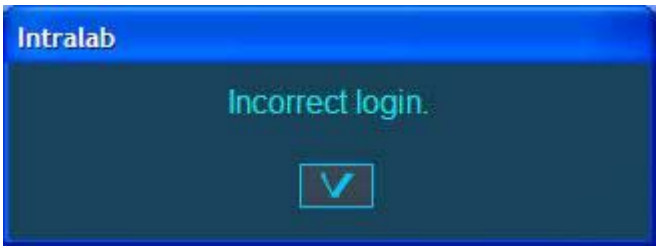
Postes des élèves

Une fois la session lancée, une boîte de dialogue apparaît à l'écran des élèves pour leur demander de se connecter (voir illustration de droite).

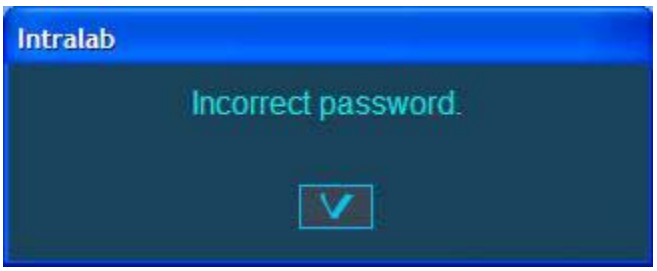


L'élève entre son nom d'utilisateur (dans le champ Login) et son mot de passe (dans le champ Password), puis clique sur la coche située au bas de l'écran pour confirmer.

Si un élève clique sur la coche sans entrer son nom d'utilisateur, le message *Login personne* apparaît (illustration de droite).



Si un élève entre son nom d'utilisateur correctement mais entre un mot de passe incorrect, le message *Password personne* apparaît (illustration de droite).

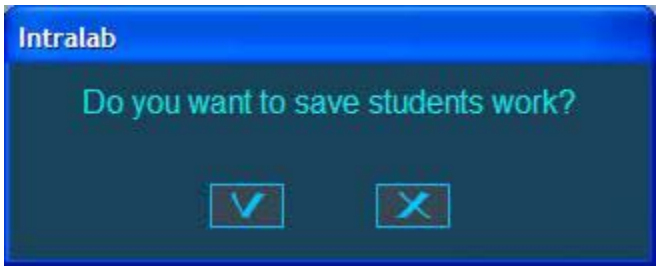


Lorsqu'un élève se connecte pour la première fois (ou s'il entre un nom d'utilisateur incorrect), l'écran New User apparaît (illustration de droite).

L'élève doit entrer son prénom, son nom, son nom d'utilisateur, son mot de passe et son adresse email dans les champs correspondants, puis cliquer sur la coche située au bas de l'écran pour confirmer.

Enregistrement des réponses des élèves

Lors d'une session, le professeur lance normalement une ou plusieurs activités. A la fin de l'exercice, une boîte de dialogue apparaît (illustration de droite) pour demander au professeur s'il souhaite enregistrer les réponses des élèves.



Cliquez sur le bouton de coche situé au bas de l'écran pour enregistrer une copie permanente des réponses orales et textuelles dans la base de données IntraLAB.

Fin d'une session

Une session se termine automatiquement lorsque le professeur clique sur le bouton *Paramétrage* ou *Professeur* de la barre de configuration, et un message d'avertissement apparaît. Vous pouvez également mettre fin à une session en appuyant sur la touche End Session.

Questionnaire d'évaluation sur ce chapitre

Si vous pouvez répondre aux questions ci-après, passez au chapitre suivant. Si vous avez du mal à répondre à certaines questions, nous vous conseillons de passer rapidement en revue le contenu de ce chapitre avant de poursuivre.

1. **Quelles sont les deux raisons possibles de démarrer une session ?**

2. **Comment le professeur démarre t-il une session ?**

3. **Comment le professeur met-il fin à une session ?**

4. **Quelles sont les informations d'une session qui peuvent être enregistrées ?**

5. **Si un élève entre un nom d'utilisateur incorrect au moment de la connexion, comment peut-il corriger son erreur ?**

#######

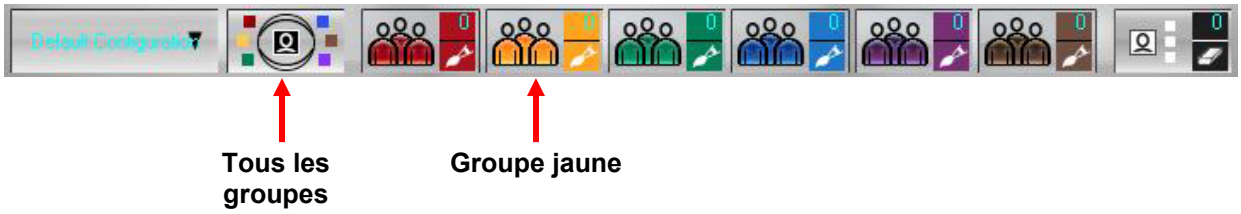
Présentations

Introduction

Dans ce chapitre, nous étudierons quatre types de présentation :

- Présentations par le professeur
- Présentation par un élève
- Présentation de documents audiovisuels
- Présentation de fichiers multimédia

Quel que soit le type de présentation, vous pouvez choisir de travailler avec l'ensemble de la classe, en sélectionnant l'icône *Tous les groupes* de la barre des groupes située dans la partie supérieure de l'écran, ou avec un seul groupe, en sélectionnant le bouton du groupe correspondant (par exemple le groupe *jaune*).



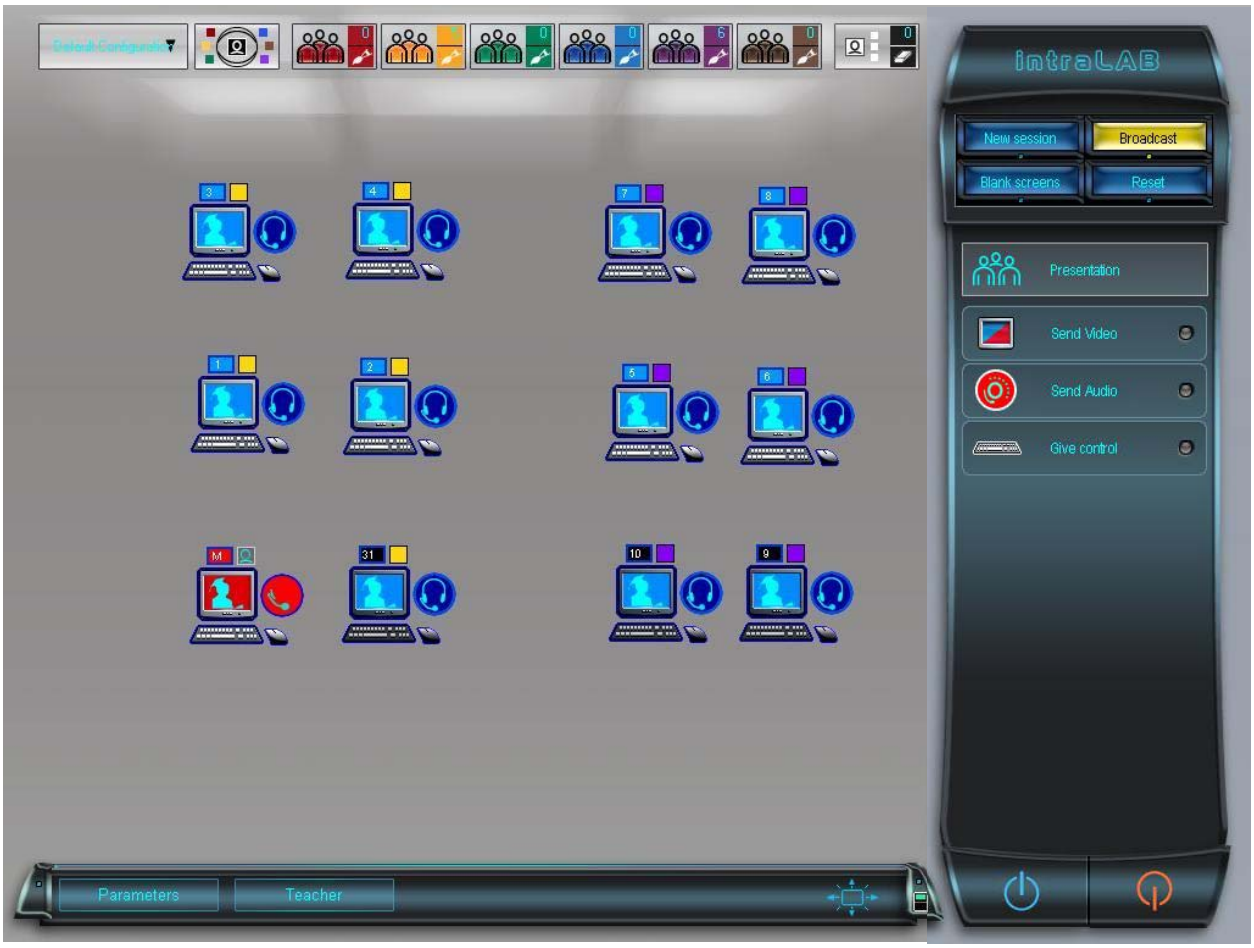
Présentations par le professeur

La manière la plus simple d'effectuer une présentation à partir du poste du professeur est d'appuyer sur la touche *Maître tous* du module de commande. Cette action permet de faire apparaître l'écran du professeur sur le moniteur des élèves, et de transmettre le son provenant du microphone du professeur et de la carte son de son ordinateur aux élèves.

Si la présentation ne comporte pas d'élément audio, vous pouvez toutefois, à partir du mode Groupe, sélectionner le poste du professeur dans la mosaïque des ordinateurs, puis choisir la fonction *Partager écran* du module de commande.

Une fois la présentation terminée, cliquez sur la touche Réinitialiser.

L'image suivante illustre la façon dont est représentée, sur le poste de contrôle, une présentation audiovisuelle.



Pour réaliser une présentation orale, sans élément vidéo, sélectionnez le mode Groupe, puis procédez comme suit :

1. Cliquez sur le bouton Maître tous (comme expliqué à la page précédente)
2. Cliquez sur le bouton Voiler écran

Vérifiez que votre micro n'a pas été coupé. Si le voyant rouge du module audio est allumé, cela signifie que le micro est coupé. Dans ce cas, appuyez sur le bouton *Coupure du micro* pour réactiver le micro. Vous pouvez ensuite parler à l'ensemble de la classe ou au groupe sélectionné via votre micro.

L'image suivante illustre la façon dont est représentée, sur le poste de contrôle, une présentation audio.

Présentations par un élève

Ce type de présentation est pratiquement identique à la présentation par le professeur, à l'exception près que l'écran source est la station de l'élève.

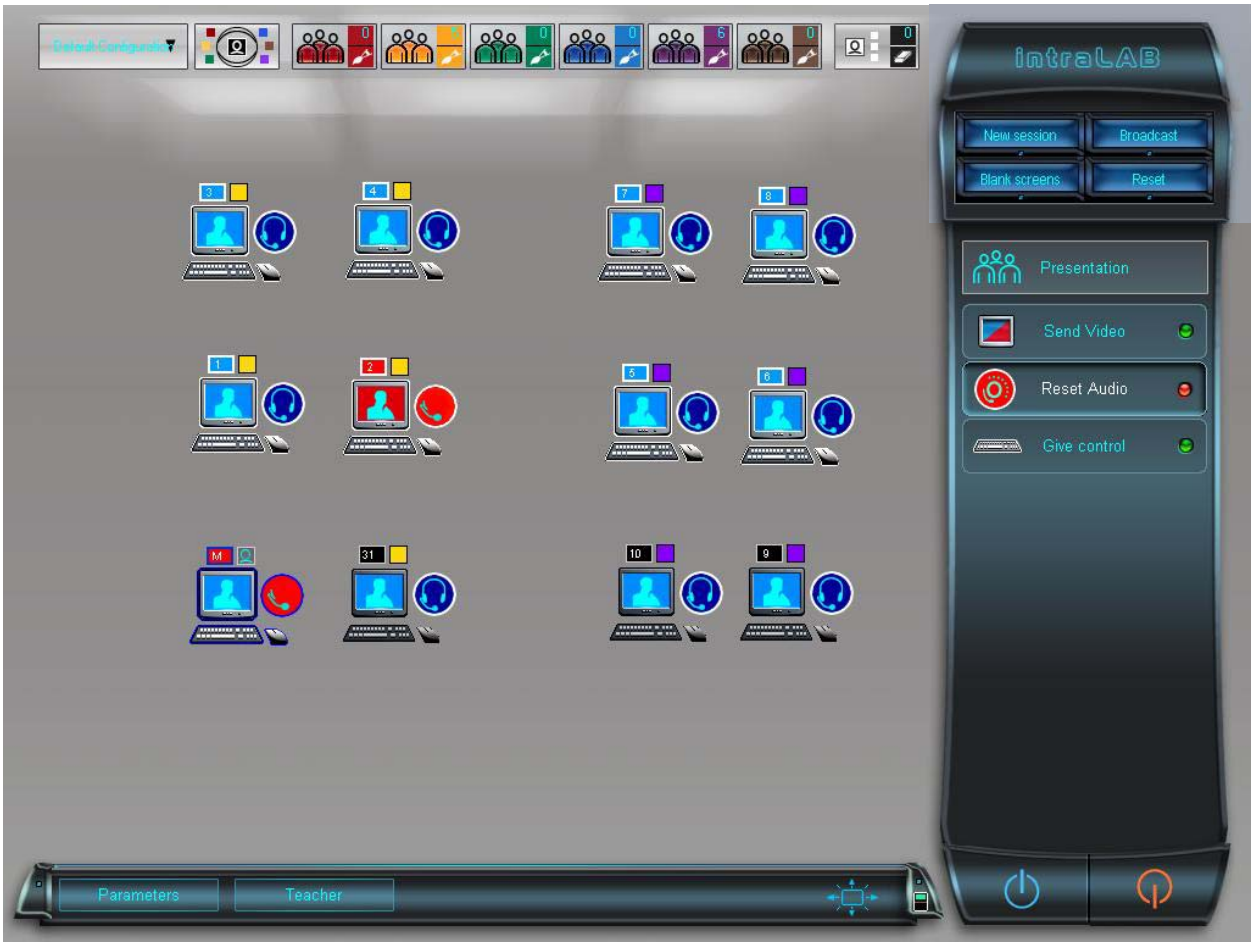
Pour démarrer une présentation par un élève, ouvrez le mode Groupe, sélectionnez le poste de l'élève concerné dans la mosaïque des ordinateurs, puis cliquez sur le bouton *Partager écran* du module de commande.

Vous pouvez également sélectionner l'option *Ouvrir ligne* du module de commande le cas échéant.

Si vous souhaitez activer le micro du professeur en plus de celui de l'élève, sélectionner le poste du professeur dans la mosaïque des ordinateurs, puis cliquez sur le bouton *Ouvrir ligne* du module de commande.

Une fois la présentation terminée, cliquez sur la touche Réinitialiser.

L'image suivante illustre la façon dont est représentée, sur le poste de contrôle, une présentation par un élève.



Présentation d'un document audiovisuel

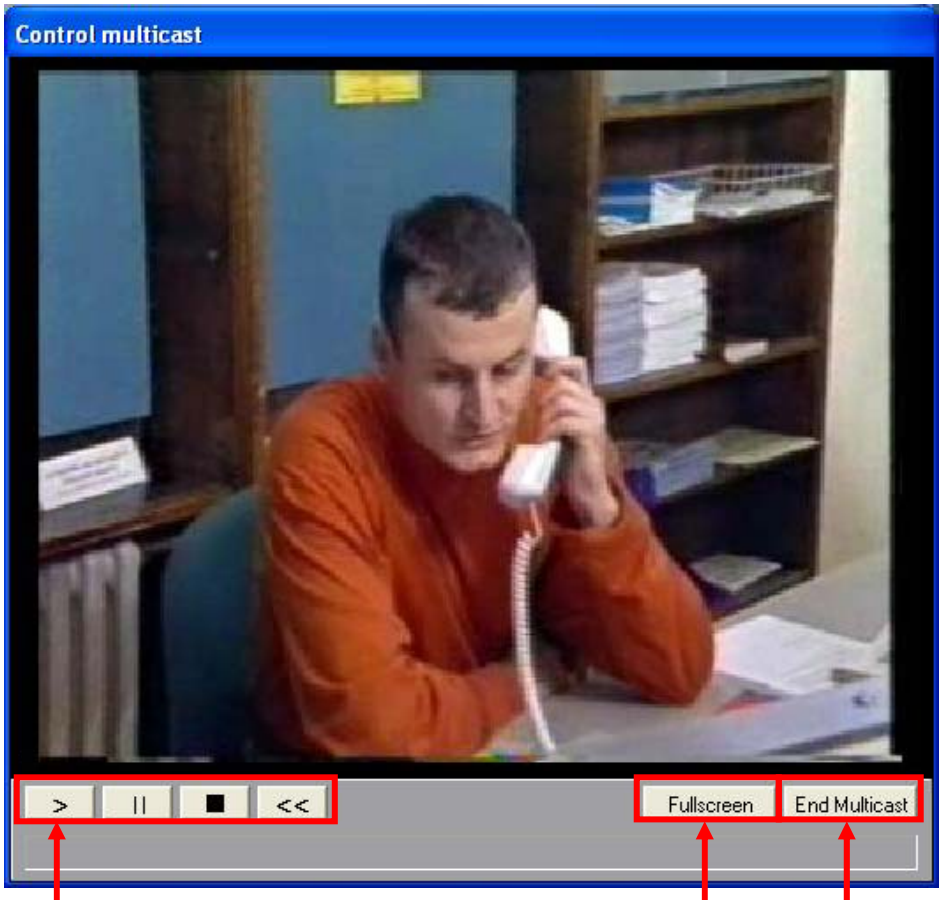
Pour démarrer une présentation d'un document audiovisuel, commencez par activer le mode Activité.

Cliquez ensuite sur le bouton Source multimédia, puis sélectionnez la source (DVD par exemple) dans le menu déroulant (voir illustration de droite).

Sources

Dans certains cas (comme avec un DVD), une boîte de dialogue apparaît à l'écran du professeur pour lui demander de préciser le lecteur à utiliser (voir illustration ci-dessous).

La fenêtre Diffusion professeur apparaît ensuite sur le poste de travail du professeur, comme illustré ci-dessous.



Boutons de commande de lecture

Taille de l'image

Bouton d'arrêt de la diffusion

Présentation d'un document multimédia

Les documents multimédia (audio, vidéo et audiovisuels) sont stockés sur l'ordinateur de contrôle (ou sur un autre serveur de média).

Pour diffuser un document multimédia aux élèves, activez le mode Activité, cliquez sur le bouton Source multimédia du module de commande, puis sélectionnez *Biblio*. La fenêtre Biblio document suivante apparaît :

Sélectionnez le document à diffuser dans la liste apparaissant dans le volet de gauche. Vous pouvez également rechercher des fichiers dans d'autres bibliothèques en sélectionnant l'auteur dans le champ *Auteur* situé dans la partie supérieure de la fenêtre. Vous pouvez, le cas échéant, prévisualiser le fichier dans la zone de prévisualisation située en bas à droite de l'écran. Une fois prêt, cliquez sur le bouton Diffusion document situé juste sous le volet contenant la liste des fichiers multimédia. La fenêtre Diffusion professeur (illustrée page suivante) apparaît alors à l'écran du professeur.

Fenêtre Diffusion professeur

Le bouton ***Taille de l'image*** permet de choisir de diffuser le fichier en plein écran ou dans une fenêtre.

Les ***commandes de lecture*** proposent des boutons suivants : lecture, pause, avance rapide, retour rapide et arrêt.

Une fois la présentation terminée, cliquez sur le bouton ***Fin diffusion*** pour réinitialiser l'activité.

Questionnaire d'évaluation sur ce chapitre

Si vous pouvez répondre aux questions ci-après, passez au chapitre suivant. Si vous avez du mal à répondre à certaines questions, nous vous conseillons de passer rapidement en revue le contenu de ce chapitre avant de poursuivre.

1. **Quel mode est utilisé pour présenter une source audiovisuelle ?**

2. **Quel mode permet à un élève d'effectuer une présentation ?**

3. **Le professeur peut-il choisir la taille de l'image lors de la diffusion d'un document multimédia ? Si oui, dans quelles limites ?**

4. **Si un élève effectue une présentation, le professeur peut-il intervenir ? Si oui, de quelle manière ?**

#######

Tutorat

Introduction

IntraLAB dispose de diverses fonctions qui permettent au professeur d'interagir avec les élèves dans différents environnements : classe, groupe, pairing, et/ou autoformation. Cette interaction peut être proactive ou faire suite à l'appel d'un élève.

Autoformation

Imaginons que les élèves travaillent individuellement sur un exercice. Vous savez que la plupart d'entre eux parviendront à réaliser l'exercice sans problème, mais certains autres auront besoin d'un peu d'aide.

Regroupement des élèves nécessitant une attention particulière

Commencez par créer une nouvelle configuration de groupes sous le nom *Temporaire*. (Vous devrez régulièrement réajuster ce groupe en fonction des besoins). Affectez à un groupe (le violet par exemple) les élèves que vous souhaitez surveiller de plus près. Sélectionnez ensuite ce groupe.

Sélection du mode Tutorat

Sélectionnez le mode Tutorat. Par défaut, aucune fonction n'est activée.

Commencez par sélectionner un poste dans la mosaïque des ordinateurs (par exemple le premier élève du groupe violet (Roy)).

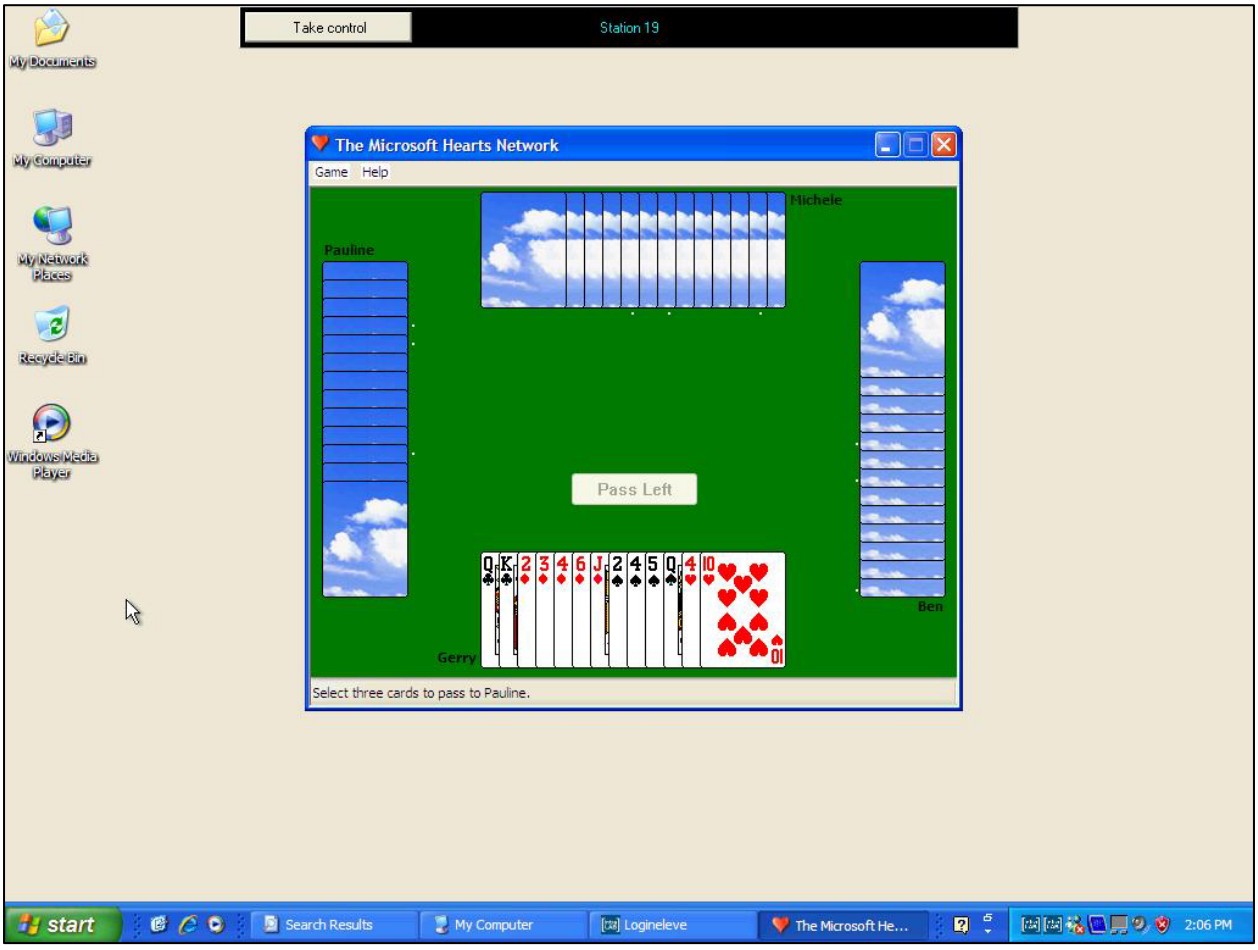
Choisissez ensuite les fonctions souhaitées, par exemple la fonction *Monitor (A)* pour écouter l'enregistrement audio de Roy et/ou *Observer* pour afficher le contenu de son écran. Vous pouvez voir d'un coup d'œil si Roy parvient ou non à réaliser l'exercice.

Si vous avez sélectionné la fonction Observer, IntraLAB propose deux options d'affichage, ou plus (voir illustration de droite) :

- Observer un poste
- The current group
- Observer salle

Observation d'un élève

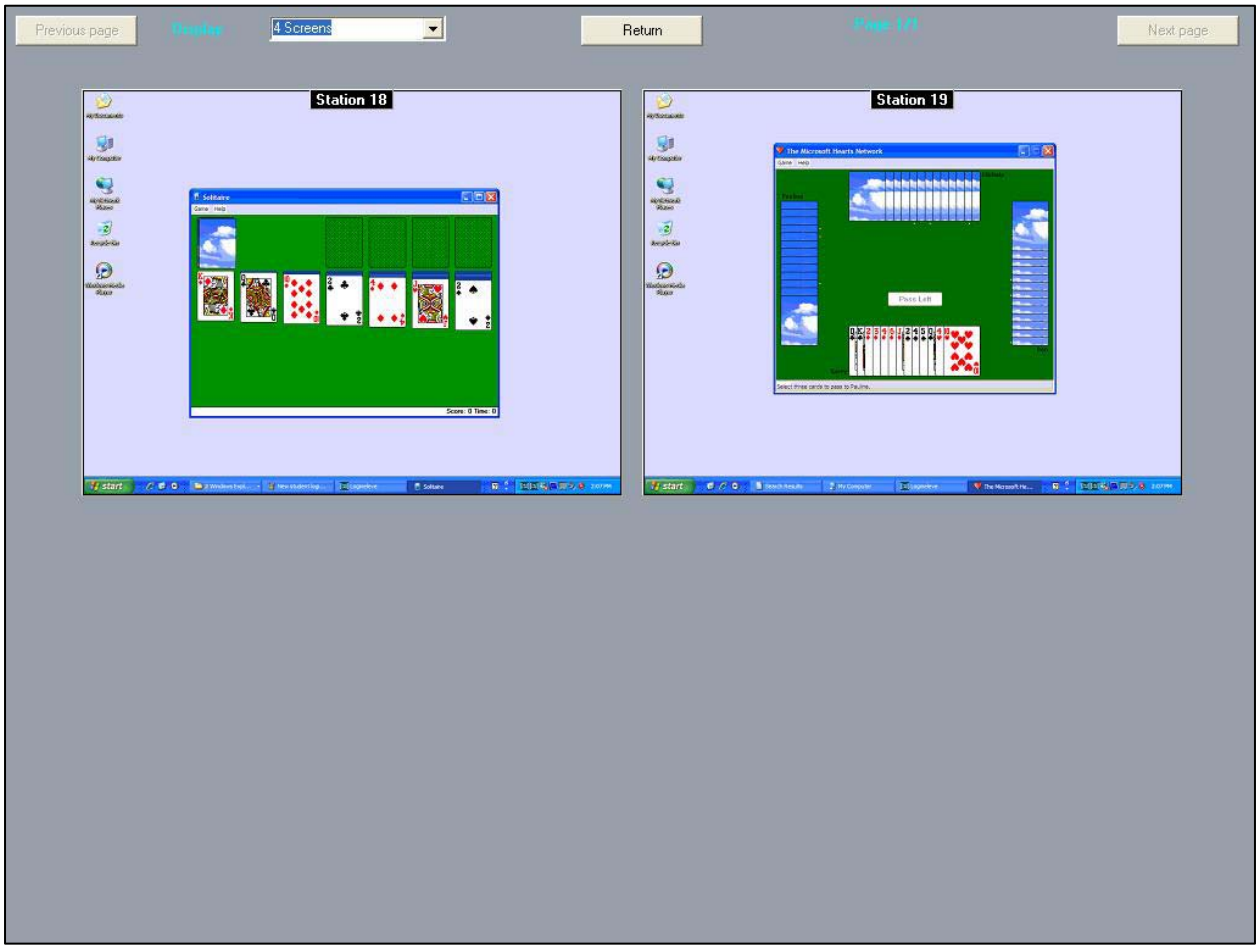
Si vous souhaitez balayer un poste, choisissez l'option *Observer un poste*. A l'écran du professeur, l'écran de l'élève apparaît de la façon suivante :



Le bouton Contrôler situé dans la partie supérieure de l'écran permet de prendre les commandes du poste de l'élève. Dans les faits, le professeur et l'élève partagent le contrôle du clavier et de la souris. Pour rendre la main à l'élève, cliquez à nouveau sur ce bouton (alors intitulé Rendre contrôle).

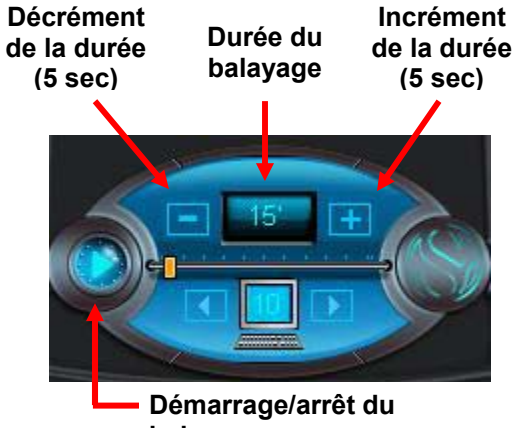
Observation de plusieurs élèves en même temps

Si vous ne comptez pas balayer les postes des élèves, et si vous n'avez pas besoin de contrôler oralement le travail des élèves, choisissez l'option *The current group* ou *Observer salle*. L'écran des élèves apparaît de la façon suivante sur le poste du professeur :



L'option d'affichage sélectionné dans cet exemple permet d'afficher 4 écrans d'élèves à la fois. La liste d'options déroulante située dans la partie supérieure de l'écran permet toutefois d'afficher 1, 4, 6, 9 ou 12 écrans par page. Vous pouvez également accéder aux pages précédentes et suivantes de façon à voir tous les écrans du groupe ou de la salle.

Utilisation des fonctions de balayage



Si, alors que vous surveillez le travail de Roy, vous décidez de passer en revue tous les élèves du groupe violet, activez la fonction Scan en cliquant sur le bouton (▸) (Démarrage/arrêt du balayage). Par défaut, la fonction de balayage surveille séquentiellement chaque élève pendant 15 secondes, mais vous pouvez incrémenter ou décrémenter cette durée. Les fonctions de balayage sont présentées à droite.

Un écran similaire à celui illustré ci-dessous apparaît.

Si vous constatez, par exemple, que l'un des élèves (Amanda, au poste 4) semble perdu, vous pouvez arrêter la fonction de balayage en cliquant sur le bouton (■) et surveiller le travail d'Amanda.

Que faire si un élève est en difficulté

Pour aider Amanda, vous avez plusieurs solutions :

- Parler à l'élève (option Dialoguer)
- Prendre les commandes du clavier et de la souris du poste de l'élève (option Contrôler)
- Montrer à l'élève la solution sur votre ordinateur (option Echanger écran)

Expliquer – Option 1

Pour parler à Amanda, cliquez sur le bouton Dialoguer (B) du module de commande pour activer votre micro. Vous pourrez ensuite dialoguer avec Amanda, lui expliquer ses erreurs et l'aider à les corriger.

Montrer – Option 2

Si le dialogue ne suffit pas, vous pouvez prendre les commandes de l'ordinateur d'Amanda en sélectionnant la fonction Contrôler du module de commande. Vous pourrez ensuite montrer ses erreurs à Amanda, sur son propre écran. A noter que les commandes du clavier et de la souris sont en fait partagées entre le professeur et l'élève.

Revoir les bases – Option 3

Si les deux options précédentes ne suffisent pas, Appuyez à nouveau sur le bouton Contrôler pour annuler le contrôle du clavier et de la souris, puis cliquez sur le bouton Echanger écran. Cette option permet d'inverser les écrans, de telle sorte que votre écran apparaît sur le moniteur d'Amanda.

Affichez la leçon sur votre ordinateur, et repassez en revue les bases avec Amanda, jusqu'à ce qu'elle comprenne. Une fois terminé, resélectionnez le bouton Echanger écran et laissez Amanda reprendre l'exercice et vous montrer qu'elle a compris.

Aide réactive et proactive

Dans l'exemple précédent, le professeur travaillait de façon proactive, afin d'essayer de déterminer les problèmes des élèves. Les élèves disposent toutefois également d'un bouton d'appel qui leur permet de demander de l'aide s'ils font face à un problème.

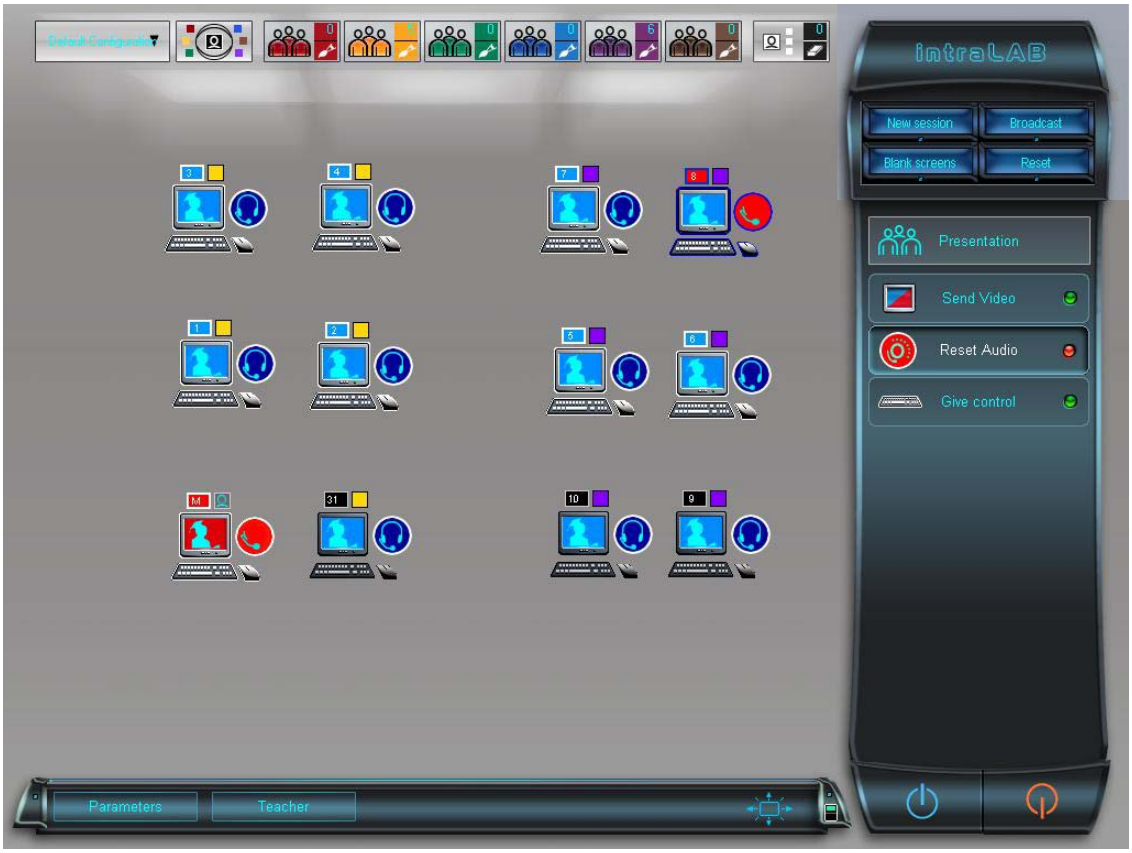
Répondre à l'appel d'un élève s'effectue de façon similaire à l'aide proactive. Quel que soit le mode actif, pourvu que les fonctions de surveillance soient disponibles, sélectionnez, dans la mosaïque des ordinateurs, le poste de l'élève d'où provient l'appel (icône de main levée), et choisissez les fonctions Monitor (A) et Observer dans le module de commande. Si votre micro n'est pas déjà activé, sélectionnez la fonction Dialoguer pour parler à l'élève.

Activités de groupe

Si tous les élèves de la classe ou d'un groupe participent à une activité, il y a de fortes chances pour que vous utilisiez le mode Groupe d'IntraLAB. Ce mode permet aux élèves de poser des questions sur ce qui leur est présenté, et vous pouvez également, de façon proactive, posez vous-même des questions à certains élèves pour vous assurer que tout le monde suit.

En mode groupe, si un élève (Pierre) souhaite poser une question, sélectionnez le poste de Pierre dans la mosaïque des ordinateurs, puis choisissez la fonction Ouvrir ligne dans le module de commande. (Si votre micro n'est pas déjà activé, sélectionnez votre poste (M) dans la mosaïque et cliquez sur la fonction Ouvrir ligne.) Vous pouvez ensuite converser avec Pierre. A noter que, étant donné que vous travaillez en mode Groupe, tous les élèves de la classe ou du groupe entendent votre conversation.

Dans le cas d'une activité à laquelle toute la classe, ou un groupe, participe, si un élève pose une question, l'écran se présente de la façon suivante :



Questionnaire d'évaluation sur ce chapitre

Si vous pouvez répondre aux questions ci-après, passez au chapitre suivant. Si vous avez du mal à répondre à certaines questions, nous vous conseillons de passer rapidement en revue le contenu de ce chapitre avant de poursuivre.

1. **Si un élève a besoin d'aide, comment peut-il attirer l'attention du professeur sans déranger toute la classe ?**

2. **Comment le professeur peut-il, de manière proactive, déterminer si les élèves ont besoin d'aide lorsqu'ils travaillent seuls sur un exercice ?**

3. **A quoi sert la fonction Echanger écran, et quand est-elle utilisée ?**

4. **De quelle manière le professeur peut-il aider un élève à résoudre un problème sans avoir à se déplacer ?**

5. **Si, lors d'une présentation, un élève souhaite poser une question à laquelle vous pensez qu'un autre élève peut répondre, comment solliciter des volontaires, et que devez-vous faire ensuite pour que la réponse puisse être entendue par tous ?**

6. **Dans la même situation qu'à la question 5, si vous souhaitez que le volontaire appuie ses propos visuellement, en prenant le contrôle de l'ordinateur du professeur, que devez-vous faire pour lui donner la main ?**

#######

Conférences

Introduction

Les activités de conférence d'IntraLAB regroupent les pairing audio (entre deux élèves) et les conférences audio entre plusieurs élèves.

Il existe actuellement trois types de conférences audio :

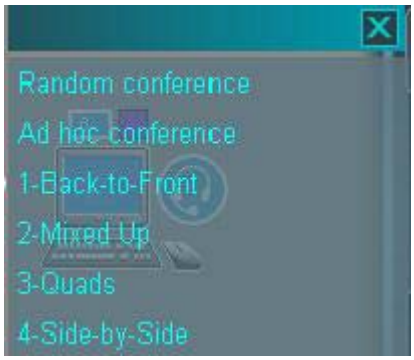
- Conférences aléatoires
- Conférences ad hoc, et
- Conférences programmées

Conférences aléatoires

Les conférences aléatoires sont les plus faciles à configurer, et offrent une certaine variété aux élèves, qui se retrouvent quasiment toujours à faire équipe avec des partenaires différents.

Pour activer la fonction de conférence aléatoire, sélectionnez le mode Conférence, cliquez sur l'option Conférence, puis sélectionnez Conférence aléatoire dans le menu déroulant.

Une fenêtre (illustration de droite) apparaît pour vous demander de choisir la taille par défaut de la conférence. Le système répartit ensuite les élèves en groupes (sous-conférences), auxquels il affecte un numéro de collaboration. Ce numéro apparaît en superposition sur l'icône audio ronde de chaque poste participant à la conférence.



Pour activer la conférence, cliquez sur le bouton Démarrer conférence.

Pour annuler la conférence, cliquez sur le bouton Arrêter conférence du module de commande, ou appuyez sur la touche Réinitialiser.

Conférences ad hoc

Les conférences ad hoc permettent au professeur d'affecter lui-même les élèves aux différentes sous-conférences en fonction de critères de sélection spécifiques (habilités par exemple).

Pour activer la fonction de conférence ad hoc, sélectionnez le mode Conférence, cliquez sur l'option Conférence, puis sélectionnez Conférence ad hoc dans le menu déroulant. Pour créer une sous-conférence, cliquez sur le premier poste, maintenez la touche Ctrl enfoncée tout en sélectionnant les autres stations à ajouter au groupe, puis cliquez sur le bouton Ajout conférence. Un numéro de collaboration apparaît en superposition sur l'icône audio ronde de chaque poste. Suivez la même procédure pour créer les autres sous-conférences.

Pour activer la conférence, cliquez sur le bouton Démarrer conférence.

Pour annuler la conférence, cliquez sur le bouton Arrêter conférence du module de commande, ou appuyez sur la touche Réinitialiser.

Conférences programmées

Vous pouvez également définir à l'avance, de manière totalement libre, les sous-conférences auxquelles seront affectés les élèves.

Vous pouvez prédéfinir différentes configurations de conférences et sélectionner une configuration en fonction de l'exercice. Les configurations de conférences sont abordées plus en détails dans le chapitre Gestion de la configuration, plus loin dans ce manuel.

D'un point de vue opérationnel, il suffit pour le professeur d'ouvrir le mode Conférence, de sélectionner le bouton Conférence, puis de choisir la configuration de conférence appropriée dans le menu déroulant. Un numéro de collaboration apparaîtra en superposition sur l'icône audio ronde de chaque poste participant à la conférence.

Pour activer la conférence, cliquez sur le bouton Démarrer conférence.

Pour annuler la conférence, cliquez sur le bouton Arrêter conférence du module de commande, ou appuyez sur la touche Réinitialiser.

Restrictions concernant les salles de plus de 32 postes

La matrice audio SC2500 repose sur une architecture de type 32 x 32, ce qui signifie que les salles de classe équipées de 32 stations audio maximum (professeur + élèves + stations auxiliaires) ne nécessitent qu'une seule matrice.

Pour les salles disposant de plus de 32 stations, il est possible de combiner deux matrices, de façon à prendre en charge jusqu'à 64 stations. Toutefois, il n'y a que huit (8) canaux audio inter-matrices.

Lorsque vous créez des conférences ad hoc ou programmées, vous risquez de définir par inadvertance des sous-conférences en dépassant la limite de 8 canaux. Dans ce cas, un message d'avertissement apparaît, et le système limite automatiquement le nombre de conférences inter-matrices à sept (7), l'un des canaux étant toujours réservé au professeur.

Si vous ne savez pas quelles combinaisons de stations sont autorisées, consultez votre administrateur système.

Questionnaire d'évaluation sur ce chapitre

Si vous pouvez répondre aux questions ci-après, passez au chapitre suivant. Si vous avez du mal à répondre à certaines questions, nous vous conseillons de passer rapidement en revue le contenu de ce chapitre avant de poursuivre.

1. **Quel mode devez-vous utiliser pour lancer une conférence ?**

2. **Citez les trois types de conférences disponibles ?**

3. **Les conférences aléatoires nécessitent-elles une couche matérielle spéciale ?**

4. **Etes-vous limité à une seule configuration de conférence (sous-conférences préétablies) pour les conférences programmées ?**

5. **Un élève saura t-il que la fonction de conférence audio est activée si ses partenaires ne parlent pas dans leur micro ? Si oui, comment ?**

6. **Concernant les salles disposant de plus de 32 stations, combien de conférences peuvent être lancées en même temps dans la classe ? Pourquoi y a-t-il une limite ?**

#######

Activités multimédia

Introduction

Les activités multimédia sont les activités faisant appel à des fichiers multimédia (audio, vidéo ou audiovisuels). Pour lancer une activité multimédia, plusieurs étapes doivent être suivies, l'une d'entre elles consistant à activer les enregistreurs virtuels des postes des élèves, de façon à ce que ceux-ci puissent participer à l'activité.

Un fichier audiovisuel devient un document une fois qu'il a été numérisé dans la bibliothèque de documents. Les fichiers multimédia peuvent être numérisés de deux manières différentes selon qu'il s'agit d'une source numérique ou d'une source analogique (fonction Param numérisation). Les procédures de numérisation sont expliquées dans ce chapitre.

Le professeur peut choisir d'affecter l'une quelconque des cinq activités suivantes à un fichier multimédia :

- Ecoute
- Texte
- Enregistrement (simultané)
- Enregistrement (actif comparatif)
- Enregistrement (libre)

Chacune des activités lance une version légèrement différence de l'enregistreur virtuel (pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre Enregistreurs virtuels).

Pour lancer une activité multimédia, commencez par activer le mode Activité. Toutes les activités commencent par la même procédure, à savoir la sélection d'un fichier multimédia. Pour ce faire, cliquez sur le bouton Source multimédia. Le menu déroulant illustré à droite apparaît.

Vous avez le choix entre deux options de sélection : Biblio et Param numérisation. Les options 1 à 5 de l'illustration représentent les fichiers multimédia récemment utilisés et enregistrés dans la bibliothèque de documents.

Sélection d'un fichier multimédia dans la bibliothèque

Si le document que vous souhaitez utiliser a déjà été enregistré dans la bibliothèque, cliquez sur l'option *Biblio* du menu déroulant. La fenêtre Biblio document (illustrée ci-dessous) apparaît à l'écran.

Sélectionnez le nom de l'auteur de la bibliothèque souhaitée dans la liste déroulante Auteur, située dans la partie supérieure de l'écran. Choisissez ensuite un fichier multimédia dans la zone de gauche, qui contient la liste des fichiers.

Vous pouvez prévisualiser le fichier sélectionné dans la zone de prévisualisation située dans la partie inférieure droite de la fenêtre. Pour ce faire, cliquez sur le bouton de diffusion qui se trouve directement sous la liste des documents.

Démarrage d'une activité

Avant de lancer une activité, sélectionnez le groupe (dans la barre des groupes) ou les postes (dans la mosaïque des ordinateurs) que vous souhaitez faire participer à l'activité. Sélectionnez ensuite l'option Démarrer activité sur le module de commande. Une liste déroulante contenant les différentes activités apparaît, comme illustré à droite.

Sélectionnez une activité. La version appropriée de l'enregistreur virtuel est automatiquement activée sur les postes sélectionnés. (Les différentes versions des enregistreurs virtuels sont abordées en détails dans le chapitre Enregistreurs virtuels.)

L'écran ci-dessous montre qu'une activité impliquant les enregistreurs virtuels a été lancée pour le groupe jaune.

Arrêt d'une activité

Pour mettre fin à une activité, sélectionnez les postes concernés, puis cliquez sur le bouton Arrêter activité du module de commande.

Numérisation d'un nouveau document – Fonction Param numérisation

Si le fichier multimédia que vous souhaitez utiliser se trouve sur un support audiovisuel tel qu'une cassette audio, une cassette vidéo, un CD audio ou un DVD (ou si vous souhaitez numériser une présentation en direct à l'aide d'une caméra et/ou d'un micro), utilisez l'option Param numérisation pour numériser la source et enregistrer automatiquement le contenu sous forme d'un fichier multimédia dans la bibliothèque.

Généralement, le professeur diffuse le fichier à l'ensemble de la classe (ou au groupe) tout en le numérisant, de façon à ce que les élèves puissent se familiariser avec le contenu qui sera utilisé ultérieurement. Vous pouvez toutefois également numériser le fichier avant le cours, hors ligne.

- Sélectionnez les élèves à affecter à l'activité.
- Ouvrez le mode Activité, cliquez sur le bouton Source multimédia du module de commande.
- Cliquez sur l'option Param numérisation. La fenêtre *Numérisation document* apparaît à l'écran, comme illustrée ci-dessous :

- Amenez la source multimédia au point approprié de la cassette (ou à la piste appropriée du CD ou du DVD).

- Entrez le nom du nouveau fichier multimédia (en écrasant le nom attribué par défaut)).

- Lorsque vous êtes prêt, lancez la lecture de la source (appuyez sur le bouton de lecture du magnétophone par exemple). Cliquez immédiatement sur le bouton Démarrer dans la fenêtre Numérisation document. Le fichier multimédia est alors diffusé à la classe et numérisé en même temps dans la bibliothèque.

- Une fois la diffusion terminée, cliquez sur le bouton Terminer dans la fenêtre Numérisation document. Une fenêtre apparaît pour vous inviter à arrêter la lecture de l'appareil audiovisuel source (magnétophone par exemple). Cliquez pour confirmer que vous avez pris note du message.

- Cliquez sur le bouton OK au bas de l'écran pour enregistrer le document.

Les processus de démarrage et d'arrêt d'une activité se déroulent exactement de la même manière que pour les documents déjà enregistrés dans la bibliothèque (voir plus haut dans ce chapitre).

Importation de fichiers numériques dans la bibliothèque de fichiers multimédia

Si le fichier multimédia que vous souhaitez utiliser est déjà au format numérique (MPEG, AVI, WAV, QT, MP3, WMA, WMV, etc.), vous pouvez le transférer dans la bibliothèque.

Les détails sont présentés dans le chapitre intitulé Gestion de la configuration.

Questionnaire d'évaluation sur ce chapitre

Si vous pouvez répondre aux questions ci-après, passez au chapitre suivant. Si vous avez du mal à répondre à certaines questions, nous vous conseillons de passer rapidement en revue le contenu de ce chapitre avant de poursuivre.

1. **Quelles sont les cinq activités multimédia actuellement disponibles ?**

2. **Si le professeur souhaite lancer une activité en utilisant une cassette audio, doit-il la numériser avant le début du cours ?**

3. **Si la cassette audio est un cours de langue préformatté comprenant une série de questions et de blancs pour permettre aux élèves de répondre, quelle activité le professeur doit-il choisir ?**

4. **Est-il possible de lancer plusieurs activités multimédia en même temps pour différents élèves ? Si oui, comment ?**

5. **Une fois une activité multimédia lancée, est-il possible de surveiller les progrès d'un élève sans se déplacer ? Si oui, comment ?**

6. **IntraLAB contrôle-t-il directement les appareils audiovisuels tels que les magnétoscopes ou lecteurs de DVD, ou devez-vous manuellement contrôler ces appareils lors de la numérisation des documents ?**

#######

Gestion des applications et des fichiers

Introduction

IntraLAB dispose de diverses fonctions réseau qui permettent au professeur d'ouvrir des applications (comme Microsoft Word) sur les ordinateurs des élèves. Dans les prochaines versions d'IntraLAB, d'autres fonctions réseau seront ajoutées pour prendre en charge le transfert de fichiers (vers les ordinateurs des élèves) et la récupération de fichiers (à partir des ordinateurs des élèves).

Exécution d'une application

Pour exécuter une application sur les ordinateurs des élèves :

- Sélectionnez le groupe cible.
- Activez le mode Network Tools.
- Choisissez l'option Démarrer application. Une fenêtre apparaît (voir illustration de droite).
- Sélectionnez l'application à exécuter. Pour plus d'informations sur le pré chargement d'applications dans la liste, reportez-vous au chapitre intitulé Gestion de la configuration.
- L'application cible est exécutée sur les postes des élèves sélectionnés. (Voir exemple page suivante.)

Fermeture d'une application

Pour quitter une application que vous avez lancée sur les ordinateurs des élèves :

- Sélectionnez le groupe cible.
- Activez le mode Network Tools.

- Choisissez l'option Arrêter application.
- Cette action a pour effet de fermer la dernière application lancée sur les postes sélectionnées des élèves.

Lorsque vous exécutez une application sur les postes d'élèves, l'écran de contrôle se présente de la façon suivante. A noter que dans cet exemple, des applications différentes ont été démarrées dans les groupes jaune et violet.

Si le professeur choisit d'exécuter une seconde application avant de quitter la première, la première application est automatiquement fermée avant que la seconde ne soit lancée.

Blocage d'applications

Le bouton Bloquer application permet d'empêcher les élèves d'ouvrir des applications. (En pratique, l'application s'ouvre mais se referme immédiatement.)

Déblocage d'applications

Si vous sélectionnez la fonction Bloquer application, le nom du bouton devient Débloquer application. Ce bouton permet alors de redonner aux élèves accès aux applications précédemment verrouillées.

Questionnaire d'évaluation sur ce chapitre

Si vous pouvez répondre aux questions ci-après, passez au chapitre suivant. Si vous avez du mal à répondre à certaines questions, nous vous conseillons de passer rapidement en revue le contenu de ce chapitre avant de poursuivre.

1. **Peut-on exécuter plusieurs applications sur un même poste ? Si oui, comment ?**

2. **Peut-on utiliser IntraLAB pour fermer une application qui n'a pas été ouverte via le poste de contrôle d'IntraLAB ?**

3. **Est-il possible de lancer en même temps différentes applications sur différents postes ? Si oui, comment ?**

4. **Une fois une application lancée, le professeur peut-il vérifier, sur le poste de contrôle d'IntraLAB, que l'application a bien été ouverte sur les postes sélectionnés ?**

#######

Gestion de la configuration

Introduction

Nous aborderons dans ce chapitre les différentes facettes de la gestion de la configuration applicables aux professeurs. Si vous souhaitez en savoir plus sur toutes les fonctions de gestion de la configuration, y compris celles applicables à l'administrateur système, nous vous invitons à consulter le Manuel d'installation d'IntraLAB.

La gestion de la configuration aborde les sujets suivants, chacun étant géré individuellement par les utilisateurs :

- Aspect de l'interface
- Conférences programmées
- Gestion des fichiers multimédia
- Gestion des applications

La barre de configuration illustrée ci-dessous permet d'accéder aux différents paramètres de configuration d'IntraLAB. Il existe deux types de configurations. Les paramètres ponctuels sont gérés au moyen du bouton Paramétrage, alors que les paramètres dynamiques, comme ceux concernant les bibliothèques de fichiers multimédia et les listes d'applications, sont gérés au moyen du bouton Professeur.

Bouton Paramétrage

Le bouton Paramétrage permet d'ouvrir la boîte de dialogue Paramétrage, présentée ci-après. Cette boîte de dialogue dispose de cinq onglets situés dans la partie gauche. Par défaut, la page License est affichée lorsque vous ouvrez la boîte de dialogue. Il suffit de cliquer sur un onglet pour accéder à la page correspondante.

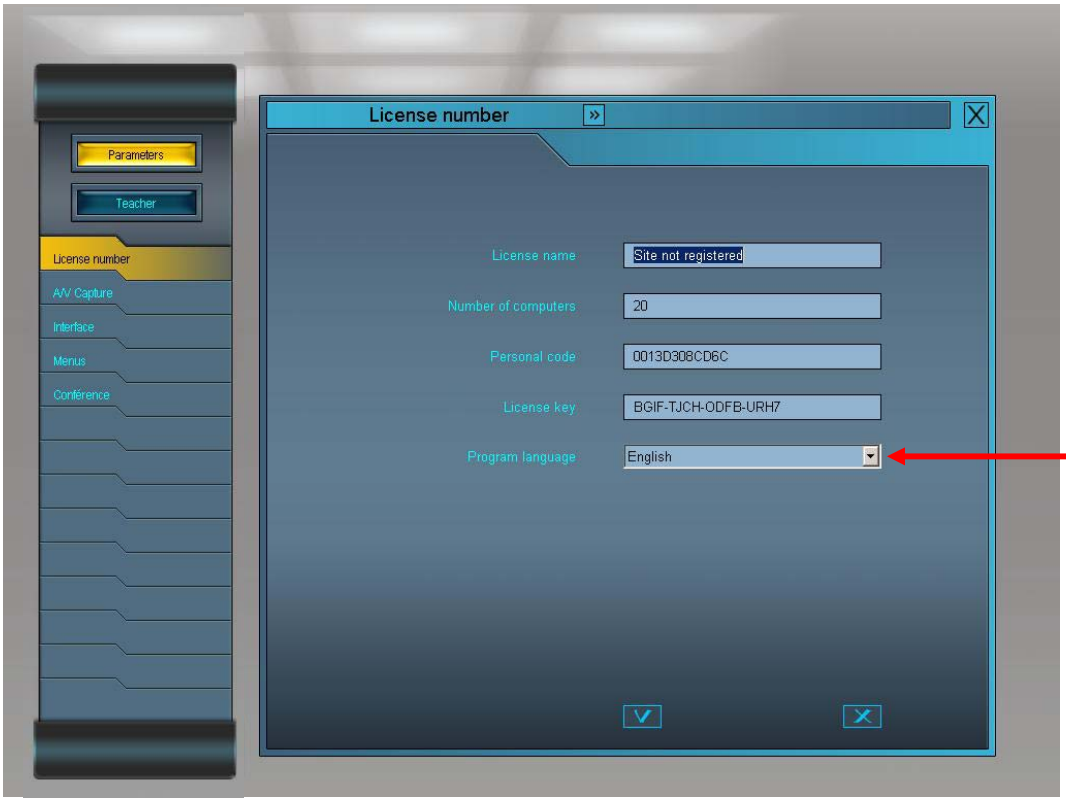
La boîte de dialogue Paramétrage dispose en outre, dans la partie supérieure gauche, de deux boutons permettant de basculer entre les fenêtres Paramétrage et Professeur.

Licence

Cette page comporte un seul élément d'intérêt pour les professeurs, à savoir le champ Langue (voir illustration ci-après).

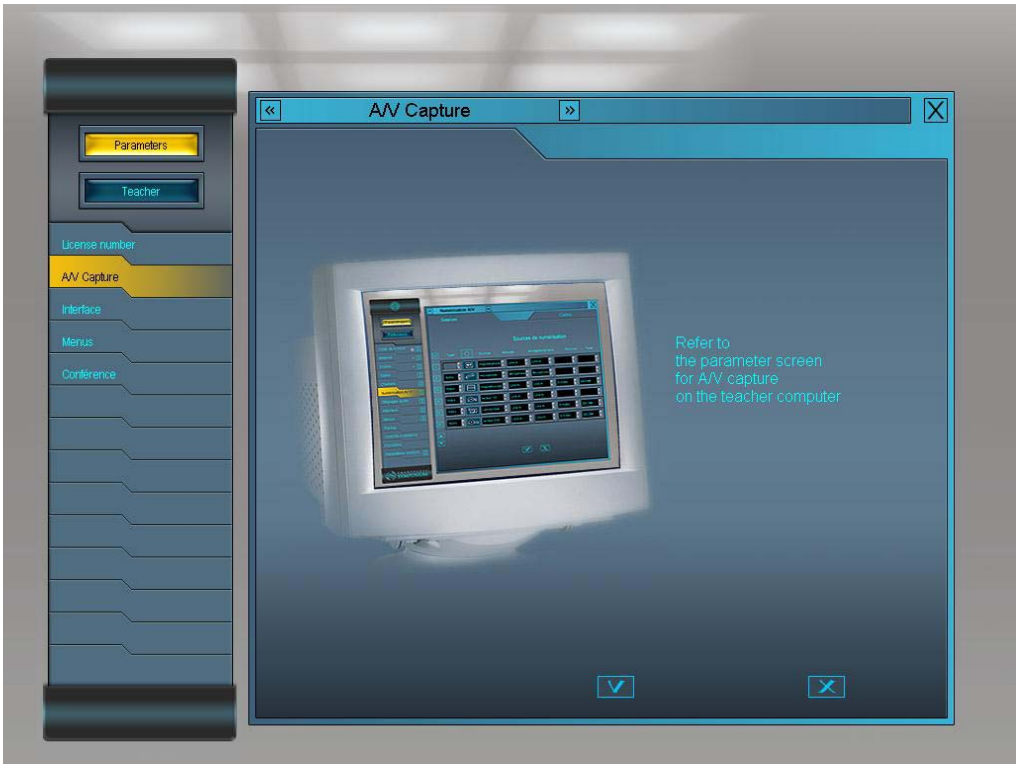
Langue

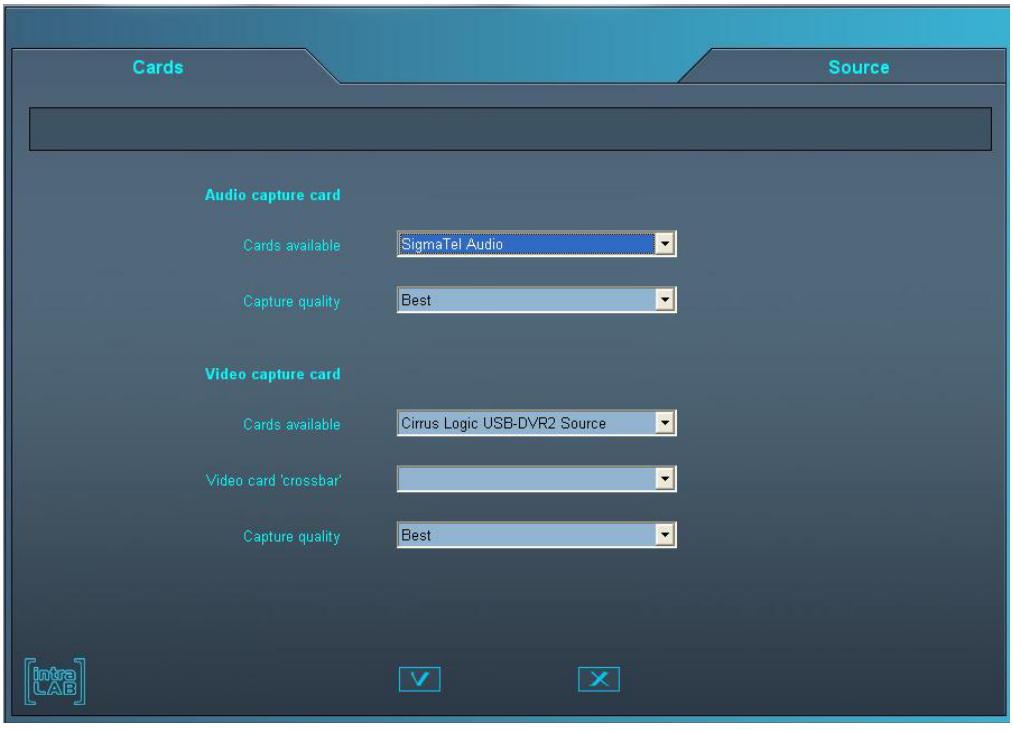
A droite du bouton Langue se trouve une flèche qui ouvre un menu déroulant. Choisissez dans ce menu la langue que vous souhaitez utiliser pour l'interface utilisateur d'IntraLAB (actuellement disponibles : anglais, français, espagnol et chinois. D'autres langues viendront s'ajouter à cette liste dans les prochaines versions d'IntraLAB.) La langue sélectionnée s'applique à tous les utilisateurs du système mais peut-être changée, avec effet immédiat, par n'importe qui.



Param numérisation

L'onglet Param numérisation permet d'ouvrir la page illustrée ci-dessous (première image) à l'écran du poste de contrôle. A noter toutefois qu'une seconde page (seconde image) apparaît à l'écran du professeur.





La page qui apparaît à l'écran du professeur contient des informations importantes concernant la numérisation de documents à partir de sources audiovisuelles. Normalement, ces paramètres ont été configurés par l'administrateur système et ne devraient pas être modifiés.

Pour afficher la page des sources audiovisuelles, cliquez sur l'onglet *Source* à l'écran du professeur. Cet onglet ouvre la page suivante.

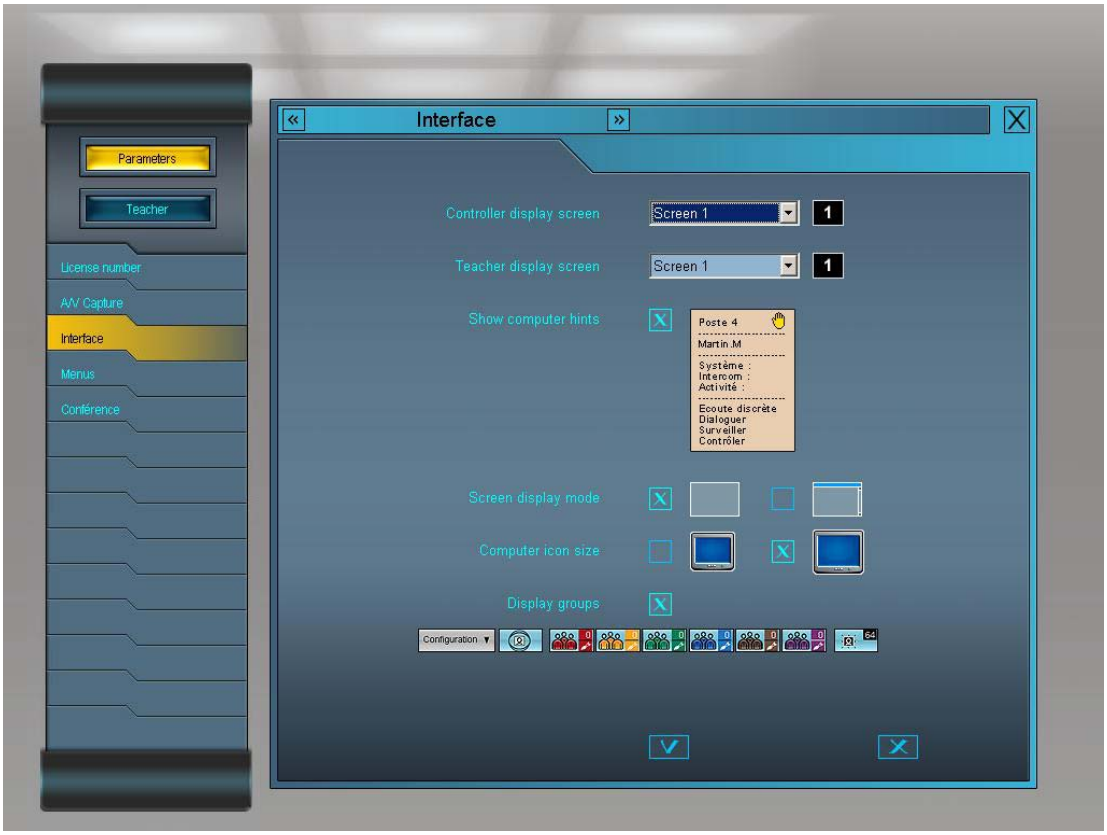
Là encore, l'administrateur réseau devrait avoir configuré tous les paramètres de cette page. Les informations qu'elle contient peuvent toutefois vous aider à mieux comprendre comment les appareils audiovisuels du système ont été connectés.

L'élément N° 3 par exemple, qui correspond au troisième bouton de la page Param numérisation (voir le chapitre intitulé Activités multimédia) est configuré en tant que type vidéo. L'icône affichée représente un magnétoscope ou un lecteur de DVD. La connexion audio se fait via le port Ligne de votre ordinateur, et la source vidéo est définie à NTSC, à l'aide d'une connexion S-Video.

La configuration des appareils audiovisuels s'applique à tous les utilisateurs.

Interface

Cliquez sur l'onglet Interface pour ouvrir la page des paramètres d'interface (illustrée ci-dessous).



Cette page permet de modifier les paramètres d'interface suivants :

Options de double-écran – Si la station du professeur contrôle le poste de contrôle et le poste de travail sur le même ordinateur, vous pouvez choisir quel moniteur affiche quel écran. A noter que ce paramètre doit être configuré par l'administrateur système et ne doit pas être modifié.

Info-bulles – A l'écran du poste de contrôle, lorsque vous passez le curseur sur l'icône d'un poste, vous pouvez choisir d'afficher les détails de ce poste dans des info-bulles.

Mode d'affichage de l'écran – Vous pouvez choisir de faire apparaître l'écran du poste de contrôle en plein écran ou sous forme de fenêtre. Il est normalement configuré en mode plein écran.

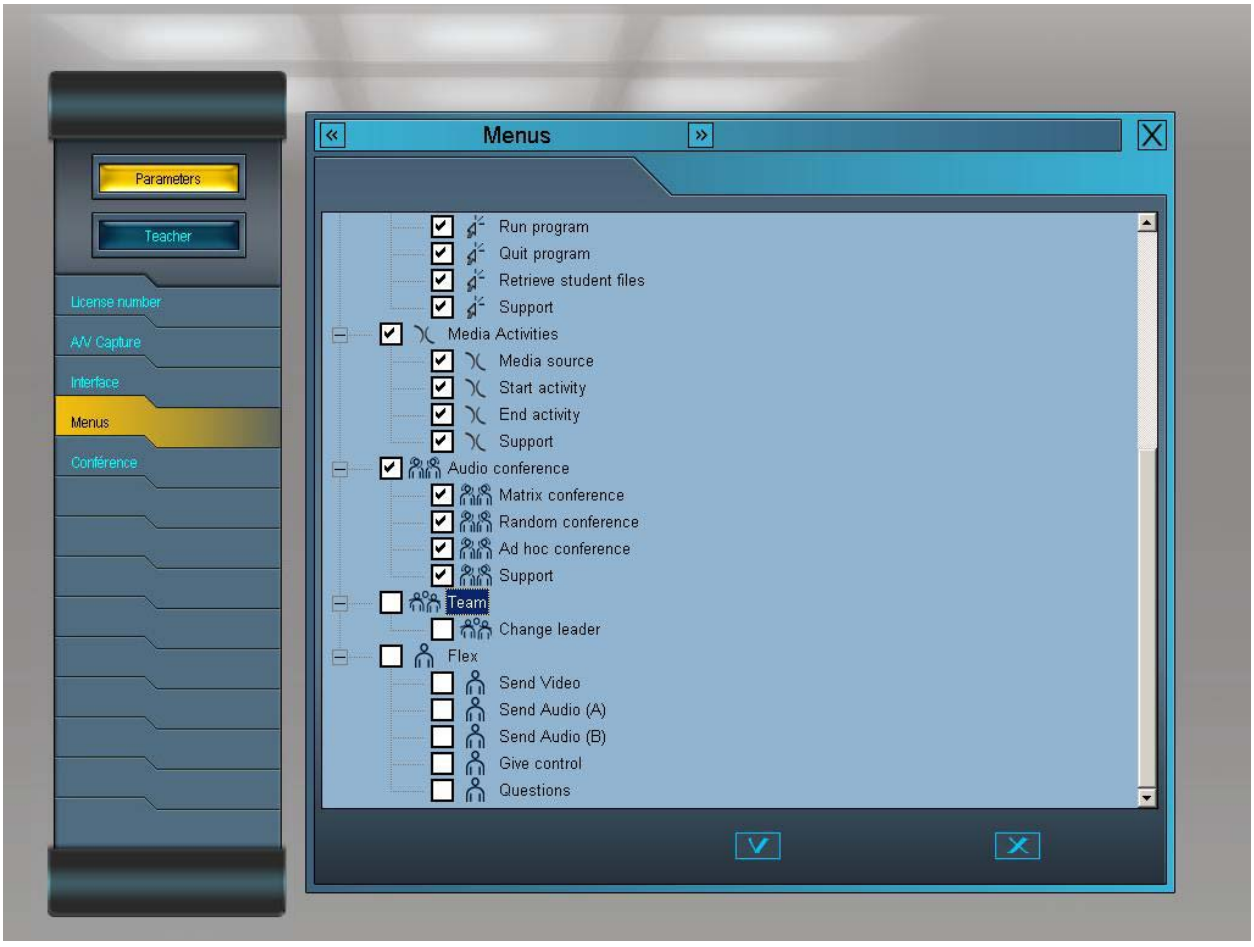
Taille des icônes des ordinateurs – Vous pouvez choisir d'afficher les icônes des ordinateurs en grand format ou en petit format dans la mosaïque. L'administrateur système devrait déjà avoir configuré ce paramètre.

Affichage des groupes – Si vous n'avez pas l'intention de travailler avec des groupes, vous pouvez supprimer la barre des groupes du poste de contrôle.

Menu

Cliquez sur l'onglet Menu pour afficher la page des paramètres des menus.

Cette page contient la liste de tous les boutons qui apparaissent sur le module de commande. Si vous n'utilisez pas certaines fonctions, vous pouvez supprimer la coche en regard des fonctions correspondantes, de façon à ce que les boutons n'apparaissent pas à l'écran. Notons, dans l'illustration ci-dessous, que les modes Equipe et Libre ont été supprimés car ils ne sont pas disponibles avec la version courante d'IntraLAB.



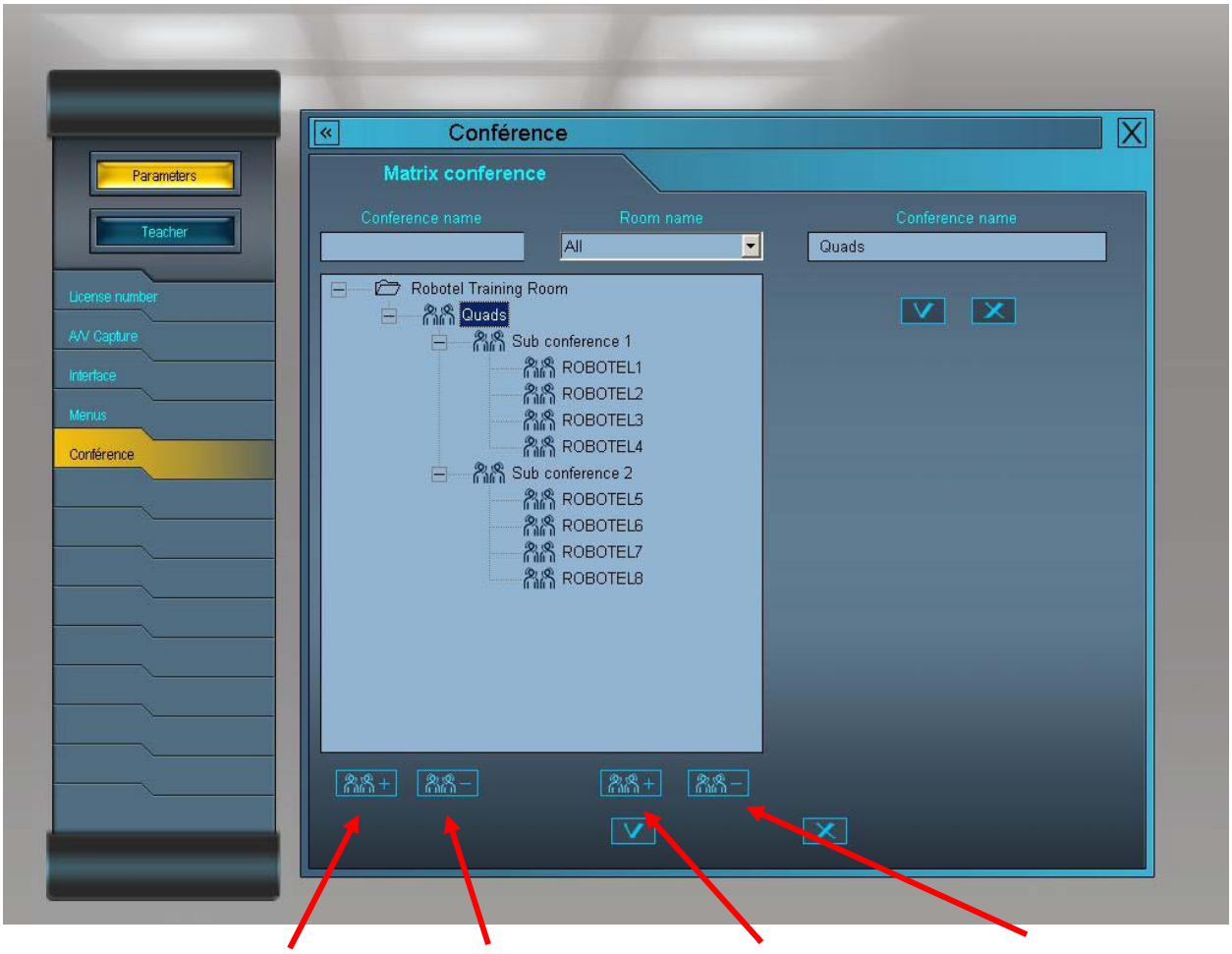
A noter également que les articles de menus supprimés par l'administrateur s'appliquent à tous les professeurs, mais que chaque professeur peut personnaliser ses propres menus en supprimant des modes et/ou des fonctions supplémentaires.

Conférences

Cliquez sur l'onglet Conférence pour afficher la page Conférence. Cette page (illustrée ci-après) permet de définir une ou plusieurs configurations de conférences programmées.

La fonction de conférences programmées permet au professeur de configurer plusieurs conférences différentes pour la même classe.

Dans l'exemple ci-après, une seule conférence programmée a été configurée : *Quads*. Ce modèle comporte deux sous-conférences. Les postes appartenant à chaque sous-conférence apparaissent immédiatement sous le nom de la sous-conférence dans la liste.



Ajout d'une configuration programmée

Suppression d'une configuration programmée

Ajout d'un pairing à la configuration

Suppression d'un pairing de la configuration

Professeur

Cliquez sur le bouton Professeur de la barre de configuration pour ouvrir la boîte de dialogue Professeur, présentée ci-après.

La boîte de dialogue dispose de plusieurs onglets situés dans la partie gauche. Par défaut, la page Gestion personne apparaît lorsque vous ouvrez la boîte de dialogue. Cliquez simplement sur un onglet pour ouvrir la page des paramètres correspondants.

La boîte de dialogue Professeur dispose en outre, dans la partie supérieure gauche, de deux boutons permettant de basculer entre les fenêtres Paramétrage et Professeur.

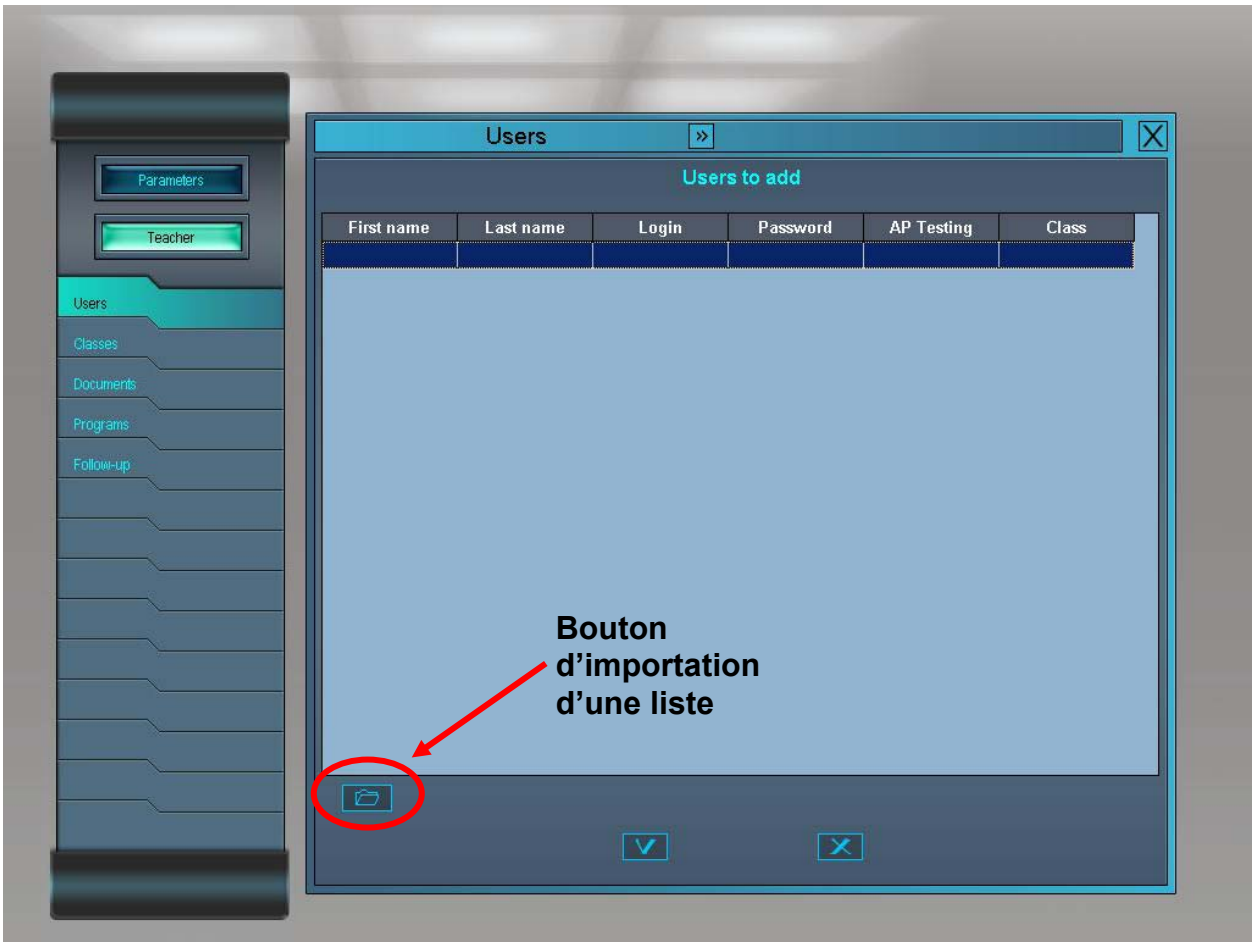
Gestion personne

La page Gestion personne est illustrée ci-dessous :

La liste des utilisateurs courants apparaît dans le volet principal, avec un résumé de leurs caractéristiques. Les professeurs peuvent ajouter ou modifier tous les utilisateurs ayant un profil « élève », et modifier leur propre profil.

Ajout d'un utilisateur – Pour ajouter un utilisateur, cliquez sur le signe plus (+) situé au bas de l'écran. A noter que les utilisateurs ayant le profil « élève » sont automatiquement ajoutés à la base de données lorsqu'ils se connectent pour la première fois. Le bouton *Ajout personne* ouvre un petit menu proposant deux options, celle d'ajouter un utilisateur et celle d'ajouter plusieurs utilisateurs.

Pour importer une liste d'utilisateurs d'un fichier externe, choisissez l'option Ajout nbre personne. La page ci-dessous apparaît.



Cliquez que le bouton d'importation d'une liste. Une fenêtre de navigation apparaît pour vous permettre de rechercher le fichier contenant la liste des utilisateurs. La liste à importer doit contenir les entrées des six champs apparaissant dans la partie supérieure de la page ci-dessus, tous les champs étant séparés par un point-virgule (« ; »). Il devrait y avoir un enregistrement par ligne. Un exemple de format de fichier est présenté ci-après :

Graham;Smith;Graham;Password1;;Spanish 101
Heather;Jones;Heather;Password2;; Spanish 101
Alicia;Jackson;Ali;Password3;; Spanish 101
Simon;Fraser;SFU;Password4;; Spanish 101

Modification d'un utilisateur – Pour modifier un utilisateur existant, mettez le nom de cet utilisateur en surbrillance dans la zone d'affichage principale, puis cliquez sur l'onglet *Détail* situé dans la partie supérieure de l'écran.

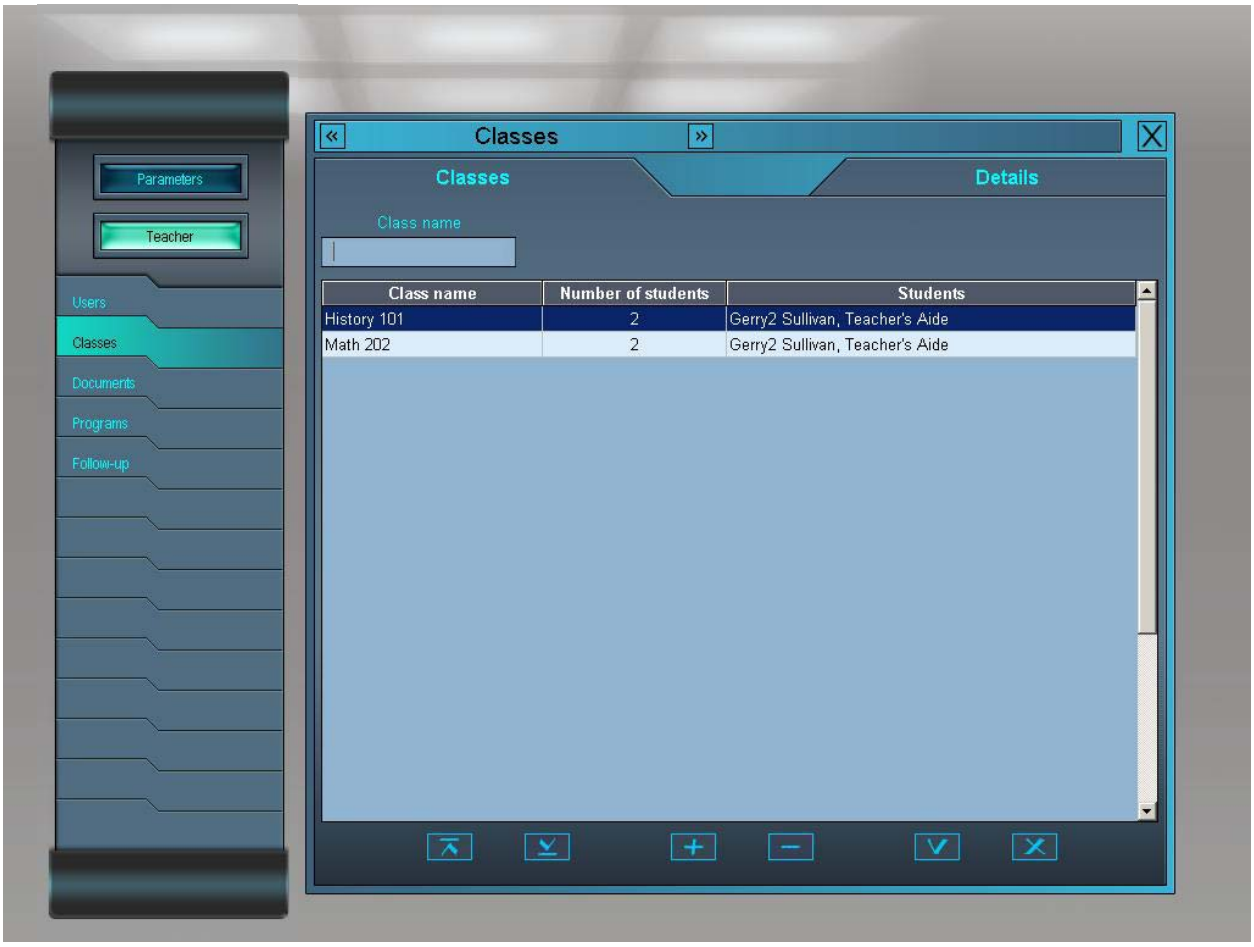
La page Détail (illustrée ci-dessous) apparaît à l'écran.

Dans la version actuelle d'IntraLAB, entrer la liste des élèves dans le système n'apporte rien.

Cet écran est toutefois utile pour modifier votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Classe

Cliquez sur l'onglet Classes pour ouvrir la boîte de dialogue Classes, illustrée ci-dessous.

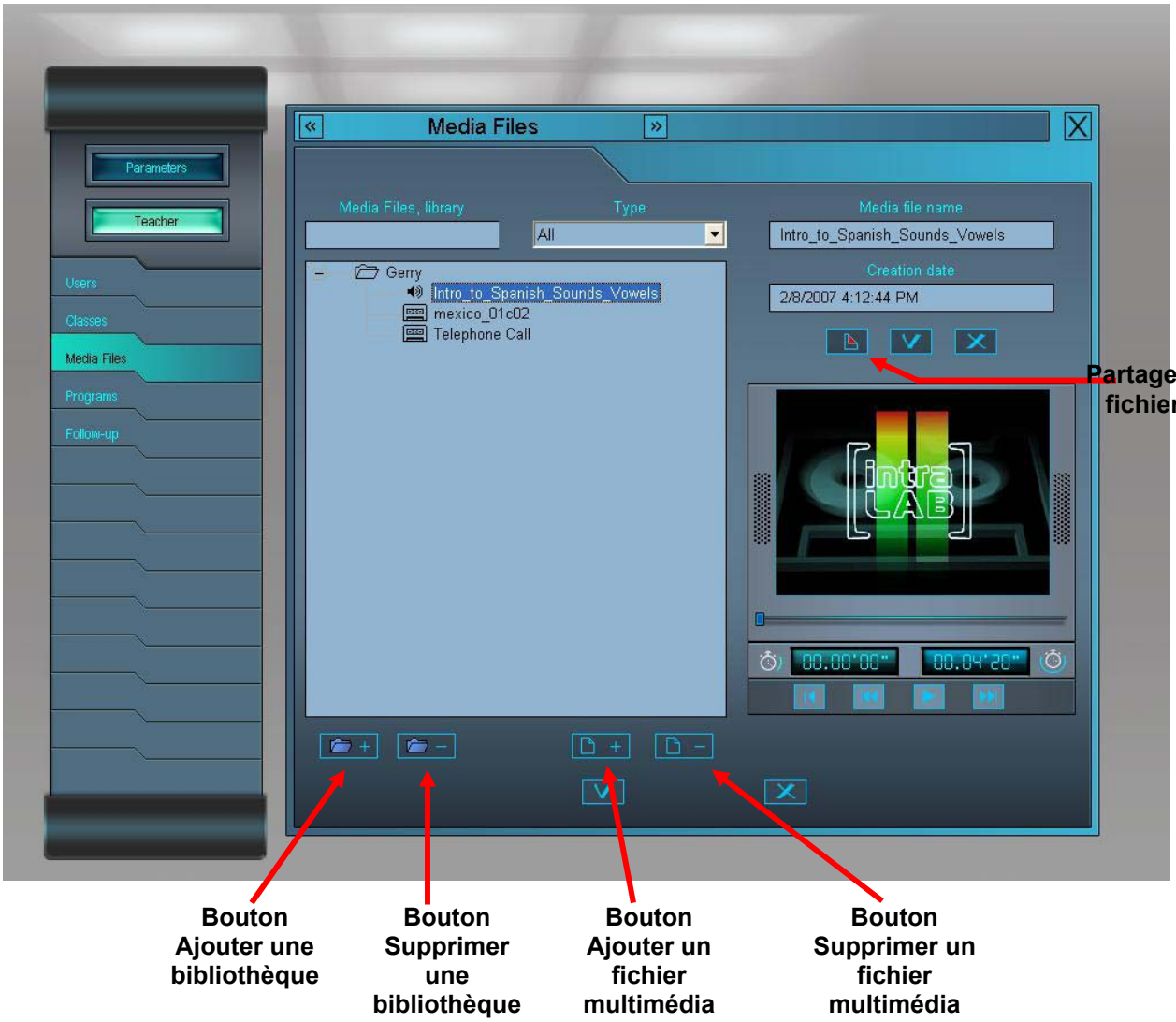


Les paramètres de classe ne sont pas disponibles dans la version courante d'IntraLAB. Bien qu'il soit possible de créer et d'affecter un nom aux classes et d'attribuer des élèves à une classe, il n'y a pour le moment aucun avantage à le faire.

Gestion document

Les supports audiovisuels deviennent des fichiers multimédia une fois numérisés dans la bibliothèque de fichiers multimédia. Les fichiers multimédia peuvent être numérisés de deux manières différentes selon qu'il s'agit d'une source numérique ou d'une source analogique (fonction Param numérisation). Ce chapitre couvre l'enregistrement de documents numériques. La numérisation de supports analogiques est couverte dans le fichier Activités multimédia, plus haut dans ce manuel.

La boîte de dialogue Gestion document est illustrée ci-dessous :



Avant de commencer à enregistrer des documents, essayer d'anticiper la façon dont votre portefeuille de documents risque de se développer à long terme. Pensez à créer différentes bibliothèques pour les différents types de documents. Vous pouvez indexer les bibliothèques par

sujet, niveau, matière, etc. A noter que les bibliothèques que vous créez vous sont spécifiques, et c'est vous qui choisissez ou non de partager les documents stockés dans vos bibliothèques.

Importation de fichiers multimédia dans une bibliothèque de fichiers

Si vous disposez de fichiers numériques (MPG, MPEG, AVI, WAV, MP3, QT, WMA, WMV, etc.), vous pouvez les transférer facilement dans une bibliothèque. Pour ce faire, sélectionnez la bibliothèque cible de façon à ce qu'elle apparaisse en surbrillance, puis cliquez sur le bouton Ajouter un fichier multimédia qui se trouve au bas de l'écran.

Une boîte de dialogue Windows standard apparaît à l'écran, avec des filtres pour tous les types de fichiers pris en charge. Recherchez le poste, le lecteur et le dossier dans lesquels se trouvent les fichiers, sélectionnez le fichier souhaité de façon à le placer en surbrillance, puis cliquez sur le bouton Ouvrir. Le fichier est immédiatement importé, et une fenêtre affichant la progression du transfert apparaît.

Une fois le fichier importé, vous pouvez changer son nom. Pour ce faire, placez le nom en surbrillance dans la liste des fichiers, puis entrez le nouveau nom en écrasant l'ancien. Vous pouvez également désactiver l'option de partage (voir icône dans l'illustration précédente). Cliquez sur le OK (sous le champ Date création) pour enregistrer les modifications.

Cliquez sur le bouton OK situé au bas de l'écran pour fermer la boîte de dialogue.

Gestion application

Pour ouvrir la page Gestion application (ci-dessous), cliquez sur l'onglet Gestion application.

Avant de commencer, essayez d'anticiper la façon dont votre portefeuille d'applications risque de se développer à long terme. Pensez à créer différentes bibliothèques pour les différents types d'application. Vous pouvez indexer les bibliothèques par sujet, niveau, matière, etc.

Vous créer plusieurs instances d'une même application, chacune ayant un nom unique et un fichier associé unique. Dans l'exemple ci-dessus, l'une des entrées représente Internet Explorer. L'entrée en surbrillance (Robotel Web Site) ouvre également Internet Explorer, mais accède directement au site Web de Robotel.

Importation d'applications dans une bibliothèque d'applications

Pour ajouter une application (ou une instance d'une application existante) dans une bibliothèque, sélectionnez l'emplacement de la bibliothèque dans la liste des programmes, puis cliquez sur l'icône Ajouter une application située au bas de l'écran.

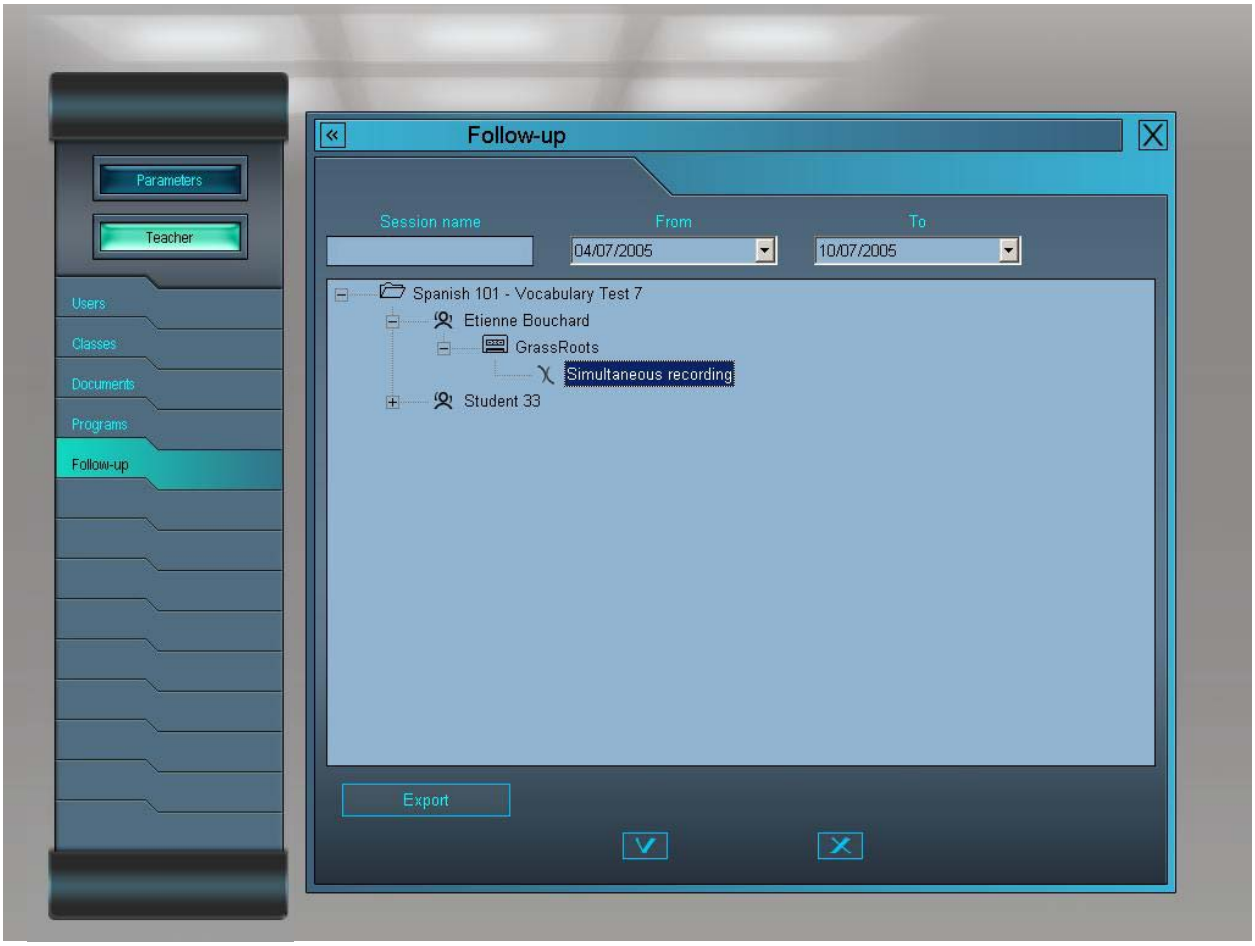
Une boîte de dialogue Windows standard apparaît à l'écran. Recherchez la station, le lecteur et le dossier dans lesquels se trouve l'application, sélectionnez l'application souhaitée (généralement un fichier EXE) de façon à la placer en surbrillance, puis cliquez sur le bouton Ouvrir. L'application est immédiatement importée dans la bibliothèque.

Une fois l'application importée, vous pouvez changer son nom. Pour ce faire, placez le nom en surbrillance dans la liste, puis entrez le nouveau nom en écrasant l'ancien. Vous pouvez également définir le type et les paramètres du programme. Cliquez sur le bouton de coche (sous le champ Date création) pour enregistrer les modifications.

Cliquez sur le bouton de coche situé au bas de l'écran pour fermer la boîte de dialogue.

Gestion suivi

Cliquez sur l'onglet Gestion suivi pour ouvrir la boîte de dialogue Gestion suivi (illustrée ci-dessous).



L'onglet Gestion suivi permet d'accéder aux réponses des élèves (orales et écrites) enregistrées lors des différentes activités d'une session. (Pour plus d'informations sur les sessions, reportez-vous au chapitre intitulé *Etablissement d'une session*.)

Dans la partie supérieure de la page se trouvent trois champs de recherche, qui permettent de rechercher une session précise. Si vous ne vous souvenez pas du nom de la session, renseignez les champs de date *Début* et *Fin* pour identifier toutes les sessions ayant eu lieu entre ces dates.

Une liste de sessions répondant aux critères de recherche apparaît dans la zone de liste. Dans l'exemple ci-avant, il n'y a qu'une seule session, intitulée *Spanish 101 – Vocabulary Test 7*. Pour chaque session, l'arborescence des dossiers est la suivante : le premier niveau identifie l'élève, le second niveau identifie le document multimédia et le troisième niveau identifie l'activité.

Suivi local

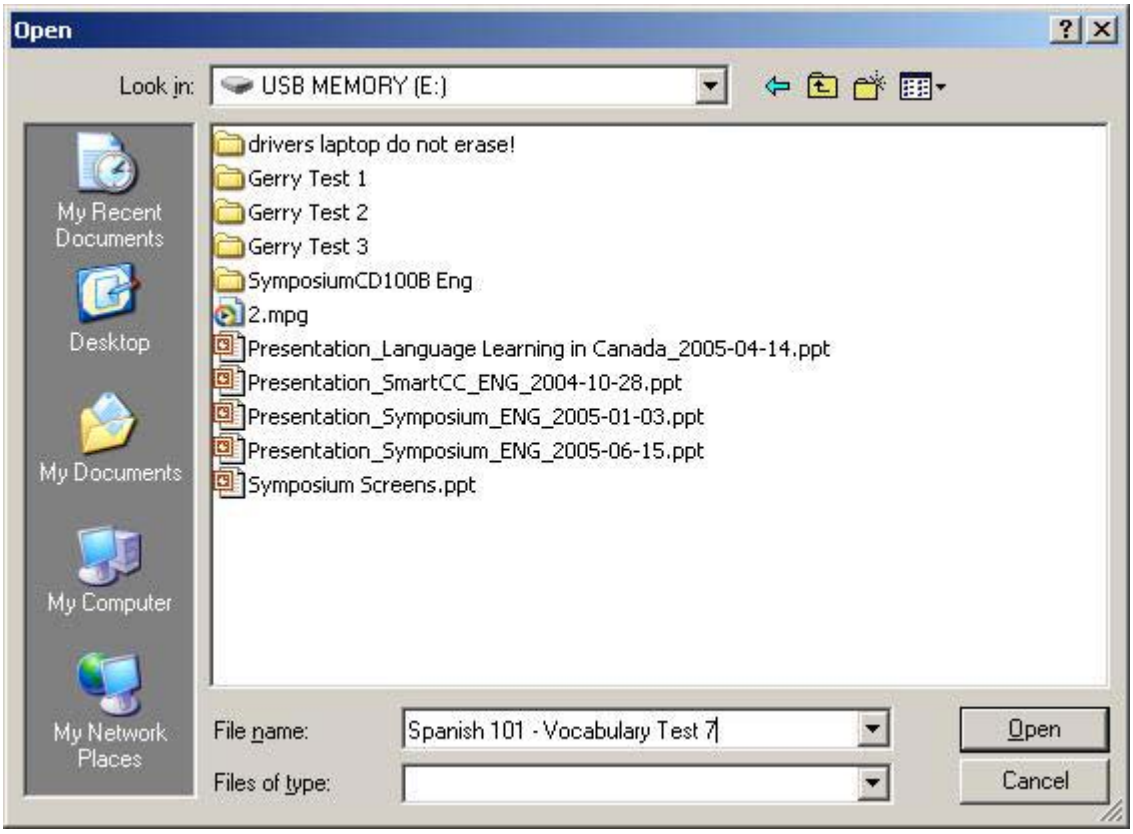
Si vous souhaitez évaluer les réponses des élèves à partir de la station « professeur », double-cliquez sur le dossier des réponses afin d'activer la fonction de suivi. Cette action a pour effet de lancer une version en lecture seule de l'enregistreur virtuel à l'écran du professeur. Une boîte de dialogue (illustrée à droite) apparaît. Cliquez sur la coche pour confirmer que vous avez pris note du message. La réponse de l'élève peut ensuite être écoutée et/ou affichée, comme illustré ci-dessous.

Suivi à distance

Pour évaluer les réponses des élèves sur un ordinateur distant, commencez par sélectionner la ou les sessions dans la liste. Cliquez ensuite sur le bouton *Exporter*. Toutes les sessions figurant dans la liste seront exportées. Renseignez les champs de date et de nom pour restreindre la liste.

Cliquez sur le bouton Exporter. Une boîte de dialogue de navigation apparaît, permettant au professeur d'accéder à n'importe que dossier disponible du réseau.

Dans l'exemple suivant, le professeur copie les données de la session sur un lecteur USB portable.



L'ordinateur distant n'a pas besoin d'être équipé d'un logiciel spécial, les fichiers de réponses (au format WAV ou MP3) pouvant être lus par n'importe quelle application de lecture de fichiers multimédia (Microsoft Windows Media Player par exemple), et les fichiers de réponse au format texte (RTF) pouvant être affichés par n'importe quelle application prenant en charge le format RTF (Microsoft Word par exemple).

Questionnaire d'évaluation sur ce chapitre

Si vous pouvez répondre aux questions ci-après, vous pouvez commencer à utiliser IntraLAB. Si vous avez du mal à répondre à certaines questions, nous vous conseillons de passer rapidement en revue le contenu de ce chapitre avant de poursuivre.

1. **L'un de vos collègues dispose, sur son écran, d'un mode appelé Libre. Ce bouton ne figure pas sur votre écran, alors que vous utilisez le même système. Comment cela est-il possible et que pouvez-vous faire ?**

2. **Devez-vous contacter l'administrateur système pour changer votre mot de passe de connexion à une session ?**

3. **Vrai ou faux : le poste de contrôle d'IntraLAB affiche toutes les commandes en anglais.**

4. **Un utilisateur peut-il disposer de plusieurs bibliothèques de fichiers multimédia ou bibliothèques d'applications ? Si oui, quel en est l'intérêt ?**

5. **Devez-vous contacter l'administrateur système pour importer des fichiers numériques dans une bibliothèque de fichiers multimédia IntraLAB ?**

6. **Les applications peuvent-elles apparaître plusieurs fois dans une bibliothèque ? Si oui, quel en est l'intérêt ?**

7. **Pouvez-vous évaluer les réponses orales ou écrites des élèves à distance ? Si oui, comment ?**

#######